



# **Ikastetxearen Urteko Plana (I.U.P.)**

***Plan Anual de Centro  
(P.A.C.)***

**CEIP ONGARAI HLHI**  
**octubre 2021 urria**

---

**2021**  
**2022**

# Aurkibidea / Índice

---

<b>1. Sarrera .....</b>	<b>3</b>
<i>Introducción</i>	
<b>2. Helburu orokorak .....</b>	<b>5</b>
<i>Objetivos generales</i>	
<b>2.1. Irakasleen iritziak - opiniones del profesorado .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Ikasleen eskakizunak- Solicitudes del alumnado .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Ikerketako Helburuen eta Irakaskuntza-jardueren programa- .....</b>	<b>9</b>
<i>Objetivos del curso y Planificación de las actividades de los Objetivos-</i>	
<b>3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduera .....</b>	<b>15</b>
<i>Actividades docentes ordinarias</i>	
<b>3.1.1. Antolaketa eta funtzionamenduaren aspektuak: egutegia, irakasleak, tutoretzak, hezkuntza irizpideak, Aspectos del funcionamiento del centro: calendario, profesorado, tutorías, criterios educativos .....</b>	<b>16</b>
<b>3.1.2. Esperimentziak eta programak- Osasuna eta segurtasuna Experiencias, programas- Salud y seguridad .....</b>	<b>28</b>
<b>3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala Formación y desarrollo profesional .....</b>	<b>30</b>
<b>3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa .....</b>	<b>31</b>
<i>Programa de actividades complementarias</i>	
<b>4. Eskolaz kanpoko jardueren programa .....</b>	<b>40</b>
<i>Programa de actividades extraescolares</i>	
<b>5. Eskolako zerbitzuak .....</b>	<b>42</b>
<i>Servicios escolares</i>	
<b>6. Ekonomia-kudeaketarako plana .....</b>	<b>43</b>
<i>Plan de gestión económica</i>	
<b>7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko plana .....</b>	<b>45</b>
<i>Plan de información a la comunidad escolar</i>	
<b>8. IUParen garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena. ....</b>	<b>46</b>
<i>Seguimiento del desarrollo del Plan Anual y del funcionamiento del centro</i>	
<b>9. Eranskinak - Anexos .....</b>	<b>47</b>
<b>9.1. Ikastetxearen plan espezifikoak: Hobekuntza Plana .....</b>	<b>48</b>
<i>Planes específicos del centro: Plan de Mejora</i>	
<b>9.2. Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolakuntza .....</b>	<b>51</b>
<i>Organización del apoyo y del refuerzo educativo (R.E.)</i>	
<b>9.3. Zaintza berezia behar duten eskolako esparruak .....</b>	<b>53</b>
<i>Espacios de especial vigilancia del centro</i>	
<b>9.4. Ekonomia kudeaketa laburpena .....</b>	<b>56</b>
<i>Extracto de la gestión económica</i>	
<b>9.5. ERRUBRIKAK - RÚBRICAS de Evaluación .....</b>	<b>57</b>
<b>10.- OOGren onartze-agiria</b>	
<i>Acta de aprobación del OMR</i>	
<b>11.- ESKOLAKO COVID19REN AURREAN PLAN ESTRATEGIKOA</b>	
<i>Plan Estratégico del Centro ante el COVID19</i>	

## 1. Sarrera

---

Gaur egun, 2021-22 ikasturtearen hasieran bizitzen ari garen egoera dela eta, eta oraindik ere Covid19ak eragindako osasun-krisia kontuan hartuta, eskolako jarduerekin hasten gara zalantzazko giro batean. Alde batetik, eta aurreko ikasturtea baino neurri txikiagoan bada ere, Covid19aren pandemiaren ondorioek gure eguneroko bizitzan eragina dute; eta, bestetik, ikasgeletan eskola-jarduera presentzialari ekingo diogu etorkizun hurbilean hobera egiteko itxaropenarekin.

Eskola-ziklo berriaren hasiera honetan, udako oporraldia amaitu ondoren eta ikasleen jarduera presentzialaren aurrean, ikastetxeen COVID-19aren balizko kutsadurari buruzko prebentzio-eta kontrol-neurriak Prokolo batean ezartzeko beharrarekin jarraitzen dugu, ikasgeletako hezkuntza-jarduera normaltasunera itzultzea hurbilduz joan dadin.

Horregatik, lehentasunez joko dugu babes-estrategia eraginkor batzuk aplikatzen jarraitzea. Alde batetik, pandemiaren bilakaerarekin bizitzen laguntzeko eta, bestetik, eguneroko hezkuntza-zereginaren berezko jarduerak garatzeko aukera emateko, eskolaren barruan gaixotasuna kutsatzeko arriskua ahalik eta gehien murriztuz.

Gure ikastetxeak, batez ere ikasleentzat eta bertan lan egiten dugun gainerako pertsonentzat, ingurune segurua izan behar dugula daukagu abiapuntu bezala. Higiene- eta osasun-neurriak eta Covid19-ari aurre egiteko estrategiak ikastetxearen zenbait dokumentutan daude jasota:

- Eskolako estrategiak Covid-19aren aurrean
- Ikastetxeko kontingentzia-plana.

Jarduera horiek egiteko, hezkuntza-komunitateko talde bakoitzaren ezaugarriak hartu dira kontuan, eta, ikasleen kasuan, adinaren arabera hartu dira kontuan. Era berean, azken hilabeteetan egon den osasun-krisiaren ondoren, ikasturtearen hasieran ikasleen hartu-emanak funtsezko alderdia izan da; batez ere egoera ahuleneetan, emozionalak edo sozialak, dituzten ikasleentzat, eta gaixotasunarekin lotutako estigmatizazio-egoerak saihesten saiatu dira ere, halakorik gertatuz gero.

Oro har, plangintza honen bidez, une bakoitzean dagoen egoera epidemiologikoaren arabera nola jokatu aurreikusi nahi da, pandemiak izan dezakeen bilakaerara egokitu ahal izateko, ikastetxeen aurreikusitako hiru egoeretako bakoitzerako beharrezkoak diren antolaketa-aldaketak eginez. (1. agertokia, 2. agertokia, 3. agertokia).

Ikasturte hasierako testuinguru honetan, 2021-22 ikasturteko Urteko Plangintza egiten da ikastetxeko ikasle guztiekin, aurrez aurreko eskola-jardueran eta ohiko ordutegian. (1. agertokian).

Ildo horretan, aurreko ikasturteetan bezala, ikasturte honetarako aurreikusitako helburuak irakasleen irakaskuntza eta ikasleen ikaskuntza hobetzena bideratuta daude nagusiki. Tratamenduari dagokionez, gaur egun bizi dugun egoeraren salbuespena kontuan hartuta, irakaskuntza-ikaskuntza prozesuen hobekuntzan eragin handiena duten jarduerei eta projektuei emango zaie lehentasuna.

Bestalde, ikastetxearen jasangarritasun pedagogikoak eta ikasgeletako bizikidetzak ere ikastetxearen urteko helburuen plangintza markatzen duten lehentasunezko ildoak izaten jarraituko dute. Ikastetxea ikasgelatik eraikitzeko ideiak, horietako bakoitzeko ikasleen hezkuntza-premiak kontuan hartuta, prozesu guztien abiapuntu nagusia izaten jarraitzen du, eta hortik abiatzen da ikastetxearen gainerako antolamendua.

Aurreko ikasturtean bezala, aurten ere zaintzaren, osasunaren eta higienearen premiekin lotutako helburuak planteatzen ditugu, zalantzak gabe gure ikasleen ongizate fisikoa eta emozionala zaintzen lagunduko digutenak.

## 1. Introducción

---

Dada la situación actual que vivimos en este principio del curso 2021-22, y que sigue siendo de crisis sanitaria producida por la COVID19, comenzamos con la actividad escolar todavía en un ambiente de cierta incertidumbre en torno a lo que puede acontecer desde el punto de vista de salud en nuestro centro educativo en las próximas semanas y meses. Por una parte, y aunque en menor medida que el pasado curso, las consecuencias de la pandemia del Covid19 siguen presentes en nuestra vida diaria y, por otra, comenzamos el quehacer escolar de forma presencial en las aulas y con expectativas de un cambio a mejor en un futuro próximo.

En este principio del nuevo ciclo escolar, una vez concluido el periodo de vacaciones estivales y ante la actividad presencial del alumnado, seguimos con la necesidad y la obligación de establecer en el centro un Protocolo de prevención y control sobre el posible contagio de la COVID-19, para que la vuelta a la actividad educativa en las aulas se vaya acercando a lo que hace dos años era, lo que se ha venido a llamar, la normalidad escolar.

Por ello, hemos considerado prioritario seguir aplicando una serie de estrategias de protección sanitaria que se han demostrado eficaces. Por una parte, para que nos ayuden a convivir con la evolución de la pandemia y, por otra, nos permitan desarrollar las actividades propias de la actividad educativa diaria minimizando al máximo posible el riesgo de contagio de la enfermedad dentro de la escuela.

Partimos de que nuestro Centro debe ser, sobre todo, un entorno seguro para el alumnado y para el resto de personas que en él trabajamos. Las medidas higiénicas y sanitarias y las estrategias de actuación frente al COVID19 están recogidas en varios documentos documentos del centro:

- Estrategias de Centro frente al Covid-19
- Plan de contingencia del Centro

Para llevar a cabo estas actuaciones se han tenido en cuenta, principalmente, las características del grupo de la comunidad educativa al que van dirigidas y, en el caso del alumnado, se ha considerado éstas en función de su edad. Así mismo, tras la situación de crisis sanitaria y social en la que se ha estado estos últimos meses, la "acogida" del alumnado al principio del curso ha supuesto un aspecto clave a cuidar sobre todo para aquel alumnado en situaciones de mayor vulnerabilidad, emocional o social, y tratando de evitar situaciones de estigmatización en relación con la enfermedad, si se dieran.

En términos generales, a través de esta planificación basada en las directrices del Dpto. de Educación, se trata de prever cómo actuar según la situación epidemiológica existente en cada momento, que nos permita adaptarnos a la posible evolución de la pandemia realizando en el centro las modificaciones organizativas necesarias para cada uno de los tres escenarios previstos. (Escenario 1, Escenario 2, Escenario 3)

Es en este contexto de principios de curso, en septiembre, en el que se realiza la planificación anual del curso 2021-22 con todo el alumnado del centro en actividad escolar presencial y con el horario ordinario. (Escenario1).

En este sentido, al igual que cursos anteriores, los objetivos estrictamente escolares previstos para este curso van orientados principalmente a la mejora de la enseñanza por parte del profesorado y del aprendizaje del alumnado. Por lo tanto, se seguirán priorizando aquellas actividades y proyectos que, considerando la excepcionalidad de la situación por la que atravesamos, tengan mayor incidencia en la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Por otra parte, la sostenibilidad pedagógica del centro y la convivencia en las aulas, seguirán siendo también líneas prioritarias que marcan la planificación de los objetivos anuales del centro. La idea de construir el centro desde el aula considerando las necesidades educativas del alumnado de cada una de ellas, sigue siendo el principal punto de partida de todos los procesos que se plantean y, desde ahí, se enfoca el resto de la organización del centro.

Al igual que el pasado curso, en este también nos debemos plantear objetivos relacionados con la necesidad del cuidado, de la salud y de la higiene, que sin duda nos ayudarán en velar por el bienestar físico y emocional de nuestro alumnado durante el curso.

 IUPa egiteko prozedura eta lan-metodologia

**Proceso de elaboración y metodología utilizada en la elaboración del PAC**

Aurten ere, aurreko ikasturteetan bezala, jarraitu dugu Urteko Planaren asmo nagusiak aurreko ikasturtearen bukaeran garaian ezartzen; kontutan hartuta, ikasturte bukaeran memoria egiten duen irakasle taldeak daukala ikastetxearen beharren ikuspegi argiena. Horrela, IUPa osatzeko 2. Tresna erabiltzen da, eta ondoren Zuzendaritza Taldeak sintesia egin du 4. Tresna erabiltzen. Irakaslegoak 6. Tresna osatu du eta Zuzendaritza Taldeak informazioa biltzen du. Honela, irailaren hasieran prest dago Urteko Plan berriaren ildo nagusiak, urrian aztertzeko eta garatu ahal izateko.

*Este curso, al igual que los anteriores, seguimos marcando las líneas principales del Plan de Centro (PAC) al finalizar el curso anterior; teniendo en cuenta que, el profesorado al final del curso ha elaborado la Memoria, y es el que mejor perspectiva tiene de las necesidades del Centro en ese momento. El pasado junio se ha utilizado la Herramienta 2 del PAC, y a continuación el E. Directivo ha realizado la síntesis. Después, los Ciclos han propuesto necesidades mediante la Herr.6. de esta manera, para septiembre ya tenemos marcadas las líneas principales que se analizarán y desarrollarán en el nuevo PAC durante el mes de octubre.*

 Hezkuntza-komunitatearen ekarpenak eta Agenteak IUP ean

**Agentes que participan y aportación de datos de la comunidad educativa en el PAC**

	bai	ez	zer-nola	qué-cómo
Klaustroa/ <i>Claustro</i>	X			
Batzorde pedagogikoa/ <i>Comisión Pedagógica</i>	X			
Zikloetako taldeak/ <i>Equipos de ciclo</i>	X			
Mailetako taldeak/ <i>Equipos de nivel</i>		X		
Departamentuak <i>Departamentos didácticos</i>		X		
Proiekturen arduradunak/ <i>Responsables de proyectos</i>	X			Aurreko ikasturtearen memoria egin ondoren, IUParen lehen tresnak betetzen dira, Z. Proiektuaren helburuak kontutan hartzen dira eta sintesia egin ondoren helburu nagusiak jartzen dira. Urrian, helburu horiek lantzeko ekintzak zehazten dira eta urteko plan osoa burutzen da.
Zikloetako koordinatzaileak/ <i>Coordinadores/as ciclos</i>	X			<i>El curso anterior, tras la elaboración de la Memoria, se complementan las primeras herramientas para recopilar información, se consideran las Objetivos del Proy. de Dirección y tras la síntesis, se plantean los principales objetivos. En octubre, se concretan las actividades relacionadas con los objetivos y se desarrolla el plan completo.</i>
LH 6 Ikasleriaren ordezkariak/ <i>Delegados/as del alumnado de LH6</i>	X			
Familien ordezkariak/ <i>Representantes familias</i>	X			
Admin. eta Zerbitzuen/ <i>Langileria Personal Adm. Serv.</i>		X		
Zuzendaritza taldea/ <i>El equipo directivo</i>	X			
Enpresak-erakundeak / <i>Empresas-instituciones</i>		X		
Beste batzuk <i>Otros (ikuskartza-inspección)</i>	X			

## 2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

### Erreferenziatzko Hezkuntza dimentsioak

- A. Helburu eta eskuhartze estrategikoak
- B. Antolaketa eta funtzionamendua
- C. Lidergo pedagogikoa
- D. Partehartzea eta lankidetza
- E. Ebaluazioa, aldaketa eta hobekuntza

### Dimensiones Educativas de referencia

- Metas e intervenciones estratégicas
- Organización y funcionamiento
- Liderazgo pedagógico
- Participación y colaboración
- Evaluación, cambio y mejora

### Helburu Orokoren formulazioa - 2018/ 2022 eskola-aldia

- 1.- CEP ONGARAI HLHI ko lerro estrategikoak sustatu, haren Ikastetxe Proiektuak eta Programak gauzatzen: Hizkuntza Proiektua, Bizikasi Ekimena, Irakurketa-Idazketa Plana, IK-KI proiektua eta Bidelaguna programa. (A, C)
- 2.- Ermuko beste erakundeekin harremanak sustatu eta Hezkuntza komunitatearen partaidetza eta jasangarritasuna bermatu eskolako bizitzan. (D, C)
- 3.- Ikerketeko Hezkuntza baliabideak kudeatu, haren antolaketan lehentasuna emanez NEAEko ikasleei, zaitasunak dituzten ikasleei baita Lehen Zikloko ikastaldeei ere. (B)
- 4.- Arreta goiztiarraren protokoloak eta eskola frogak erabili ikasleen hezkuntza zaitasunak antzemateko eta esku-hartze egoki bat ahalbidetzeko hezkuntza premieei. (E)
- 5.- Irakasleen partaidetza sustatu formakuntza ekintzetan eta lankidetzen eskolan. (D)
- 6.- Eskolan dauden espazio hutsak berrantolatu eta instalazioak aztertu, probetxua hobetzeko beharren arabera eta hezkuntza komunitatearen eskakizun ezberdinak kontutan hartuz. (B)
- 7.- Eskola giro baiezko bat bultzatu ikastetxeko esparru guztieta. (D)

### Formulación de los Objetivos Generales - Período escolar 2018/ 2022

- 1.- Impulsar las líneas estratégicas CEP ONGARAI HLHI desarrollando sus proyectos y programas de centro: Proyecto Lingüístico de Centro, Programa Bizikasi, Plan de Lectura del centro, Proyecto CA-AC y el Programa Bidelaguna. (A, C)
- 2.- Impulsar la relación con las instituciones de Ermua e integrar la sostenibilidad y participación de la comunidad educativa en la vida escolar. (D, C)
- 3.- Gestionar la distribución de los recursos educativos disponibles, priorizando una respuesta educativa para el alumnado con N.E.A.E.s, alumnado con dificultades escolares y para los grupos/aula del Primer Ciclo. (B)
- 4.- Utilizar los protocolos de detección temprana y pruebas académicas para detectar dificultades educativas y que se posibilite una intervención educativa ajustada a las necesidades educativas del alumnado. (E)
- 5.- Impulsar la participación del profesorado en actividades de formación y colaboración en el centro. (D)
- 6.- Reorganizar los espacios e instalaciones disponibles en el edificio escolar, para un mejor aprovechamiento en función de las necesidades y las demandas de la comunidad escolar. (B)
- 7.- Impulsar un clima escolar positivo en todos los ámbitos del centro. (D)

## 2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

### 2.1. BEHARREN AZTERKETAK ( Irakasleak) - ANALISIS DE NECESIDADES - (Profesorado)

- ✚ Pasa den ikasturteko memoria irakurri eta aztertu ondoren antzematen da funtzionamendua izan dela... *Tras la lectura y análisis de la memoria del curso anterior se detecta que el funcionamiento ha sido ...*

Egokia Adecuado en:

- (1). Maila bakoitzean tutoreek saio bat daukate koordinatzeko. / *Hay una sesión de coordinación entre el profesorado.*
- Irakasleon formakuntza digitalean. / *Formación en competencia Digital del profesorado.*
- Errefortzuak maila berean emango dira, gela batean izan ezik. / *R.E. en el mismo nivel excepto en uno.*
- Testu liburuak berriztu dira (Natura, Gizarte eta Matematika) / *Renovación de los libros de texto.*
- Orokorean egokia izan da.
- *En general ha sido adecuado.*
- Tutoretzen banaketa, Tutoretza Plana, Ordutegiak, Esklusiben banaketa, Lagunza eta errefortzuen eraginkortasuna, Organo kolegiatuen funtzionamendua, Pertsona bakarreko karguen funtzionamendua. Ekintza plana.
- *Reparto de tutorías, Plan de acción tutorial, Horarios, Reparto de exclusivas, Efectividad de los refuerzos y ayudas, Funcionamiento de los órganos colegiados, Funcionamiento de cargos unipersonales, Actividades.*
- Bidelaguna Programan, lekua egoten denean, 4. Mailako ikasle batzuei egoteko aukera ematea oso baliogarría izaten da, bai ikasleentzat bai irakasleentzako.
- *En el Programa Bidelaguna, cuando hay plazas vacantes, ofrecer la posibilidad de participar al alumnado de 4º nivel resulta de gran ayuda, para los alumnos y profesorado.*

Zergatiak Causas:

- (1) Ordutegiak egiteko orduan, kontutan eduki da. / *Se ha tenido en cuenta a la hora de hacer los horarios.*

Hobetu beharrekoa Mejorable en:

- (1) Baliajide digitalak / *Más Recursos digitales*
- IKT arloko ezagutzak / *Conocimientos de IKT*
- Baliajide digitalen inguruko ezagutza eta erabilera. / *Conocimiento y uso de recursos digitales.*
- Gure arteko koordinaziorako baliajide horiek erabiltzea. / *Utilizar esos recursos para nuestra coordinación.*
- Matematika eta Zientziarako konpetentziaren moduloa egin / *Realizar módulos para la competencia para las Matemáticas y las Ciencias.*
- Gelaz kanpoko gatazkak ebazteko esku-hartzea finkatu. Ikasturte hasieran bukatzea: talde guztietan gelako arauetan batera, sekuentzia didaktikoa landu gelaz kanpoko gatazkak ebazteko arauak sortzeko. Adostu batzorde pedagogikoaren bitartez. Gero jantokiko monitoreen formakuntzan txertatu/ *Establecer la intervención para resolver los conflictos fuera del aula. Terminarlo al comenzar el curso: trabajar la secuencia didáctica al trabajar las normas del aula. Luego insertarlo en la formación para el personal del comedor*

Zergatiak Causas:

- (1) Arbel digitalak berriztu beharko dira. (5. Mailan)
- Irakaslegoak daukan maila oso egokia ez delako.
- *El nivel del profesorado no es el más adecuado.*
- COVID dela eta, amaitu edo egin gabe geratu zirelako.
- *Por el COVID se quedaron sin terminar o sin hacer.*
- Koordinazio beharra dago tute eta jantokiko monitoreen artean jantokiko gatazketan danok bardin jokatzeko. /
- *Se ve necesaria una mayor/mejor coordinación entre los/las tutores/as y las monitoras del comedor para intervenir todos/as de la misma forma en los conflictos.*

## 2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

- ➡ Horregaitik plangintza egiterakoan kontutan izan behar genuke...  
Por ello, al planificar el curso habría que tener en cuenta...

- Matematika eta Euskara arloan beharrezkoa ikusten da bikoizketak egitea taldeen ezaugarri eta kopuruagatik, hau posible da saio horietan bi irakasle daudelako.
- Ikasturte hasieran ikasleak bakarka kokatuta egongo dira. Ikasturtea aurrera joan heinean IK/KI egiturak erabiltzen hasiko gara eta horretarako talde txikietan lan egingo dugu.
- IKT-eten trebatzeko 2. edo 3. hiruhilabetean, bikoizketa saioak aprobetxatuz informatika gelara joango gara. Aldi bakoitzean talde erdia joango da, bestea gelan geldituko delarik.
- Haur Hezkuntza eta 1.mailan alfabeto lantzeko hitz erreferentzia berdinak erabiltzea adostu zen aurreko ikasturtean.
- *En Matemáticas y en Euskera es necesario ver si se hacen desdoblados cuando en una sesión pueda haber dos profesores/as.*
- *En el centro se han mantenido el alumnado sentado individualmente. A medida que pase el curso se introducirán actividades de APRENDIZAJE COOPERATIVO en pequeño grupo.*
- *El 2º y 3er trimestre se irá al aula de informática para afianzar las enseñanzas de las IKT.*
- *El curso pasado se acordó entre Educación Infantil y 1º de Primaria utilizar el mismo vocabulario de referencia para aprender el alfabeto.*

- ➡ Kurtso honetan, beste zer beharrei garrantzitsua ikusten duzu erantzuna ematea?  
¿A qué otras necesidades consideras importante dar respuesta este curso?

- Ikasleen euskara hobetzeko baliabide eta ekintza gehiago (edo desberdinak) behar direla uste dugu.  
Bai jolastorduak eta bai jantokiko jolastorduak dinamizatzea euskara sustatzeko, jolasekin, kantuekin.
- Creemos que para mejorar el euskera del alumnado se necesitan más recursos y actividades diferentes.*  
*Dinamizar tanto las horas de recreo como las de comedor para fomentar el euskera, con juegos, canciones.*
- COVID-ekin erlazionatutako protokolo guztiarekin jarraitu.
- Todo lo relacionado con el COVID19, seguir con los protocolos.*

## 2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

### 2.1. IKASLEEN BEHAR ETA ESKAKIZUNAK - NECESIDADES Y SOLICITUDES DEL ALUMNADO

 Ikastetxe honetan, zer gauza hobetu behar lirateke? ¿Qué cosas crees que habría que mejorar en este colegio?

- Patioko zorua konpondu.
- Mateko gelan pertsianak ipini.
- 5.B, 5.D eta 6.B geletan pertsianak ipini.
- Esertzeko bankuak ipini patioan.
- Jarri ispliuak komunetan.
- Estali patioko zati bat, adibidez frontoia.
- Aldageletan dutxak kendu eta komun gehiago ipini.
- *Reparación del suelo del patio.*
- *Colocar persianas en la clase de Mate.*
- *Colocar persianas en las aulas de 5.B, 5.D y 6.B.*
- *Colocar bancos de asiento en el patio.*
- *Colocar espejos en los baños.*
- *Cubrir parte del patio, por ejemplo el frontón.*
- *Quitar las duchas en los vestuarios y poner más aseos.*

- Gimnasioko zorua konpondu.
- 3. Zikkloko aulkia eta mahaia berikusi eta berritzu.
- Mateko gelan arbel digitala ipini.
- Hormak margotu.
- Geletako zorua aldatu, orain dauden baldosekin, zerbaitek jausten denean ezinezkoa da topatzea.
- *Arreglar el suelo del gimnasio.*
- *Revisar y renovar las sillas y mesas del 3. Ciclo*
- *Colocar pizarra digital en el aula de Mate.*
- *Pintar paredes.*
- *Cambiar el suelo de las aulas, con el suelo de ahora, si se cae algo es imposible encontrarlo.*

Zer gustatuko litzaizuke egitea kurtso honetan? ¿Qué te gustaría hacer este curso?

- *Txangoak egin.*
- *Eskolako jaia ospatu.*
- *Urtebetetzeak ospatu.*
- *Zinemara joan.*
- *Barnetegiak*

- *Realizar excusiones.*
- *Celebrar la fiesta escolar.*
- *Celebrar cumpleaños.*
- *Ir al cine.*
- *Barnetegis*

 Kurtso honetako klaseak antolatzen dituzten irakasleei, zer eskatuko zenieke kontutan izan ditzaten? ¿Qué les pedirías a los profesores y profesoras que tuvieran en cuenta al organizar las clases de este curso?

- Halloween egunean gela apaindu.
- Halloween egunean lehiaketa bat egin, ingelesez.
- Musikan tresna gehiago jo.
- Plastika eta musika saio gehiago izan.
- Ordenagailuak gehiago hartu.
- Musika gelan taldeka jarri.
- Irakurketa liburuak ekarri gelara eta noizean behin irakurri saio batean.

- *Decorar el aula el día de Halloween.*
- *Concurso el día de Halloween en Inglés.*
- *Tocar más instrumentos en Música.*
- *Tener más sesiones de Plástica y Música.*
- *Aumentar el número de ordenadores.*
- *Agruparse en el aula de Música.*
- *Traer libros de lectura al aula y leer de vez en cuando en una sesión.*

## 2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

---

## 2.2. Ikasturteko Helburu Espezifikoen Jardueren planifikazioa - Planificación de las actividades de los Objetivos Específicos de este curso

### OBJETIVO 1

1.- Eguneroko praktikan IKT-en erabilera integratzea, bai ikasgelako maila didaktikoan, bai eskolako familekiko harremanetan.

*Integrar en la práctica diaria del centro el uso de las TIC, tanto a nivel didáctico en el aula como en las comunicaciones con las familias de nuestro alumnado.*

jarduerak actividades	arduraduna- agenteak/responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lorpenaren adierazleak indicadores logro
Classroom eta SITE-eta iaz jasotako formakuntzaren berrikusketa. (Irakasleen formakuntza) <i>Repasso de la formación recibida el curso pasado sobre Classroom y SITEs. (Formación del Profesorado)</i>	IKT arduradunak Irakasleak Coordinadores TIC Profesorado	1. hiruhilekoa 2 orduko saioa 1º trimestre Sesión 2 h.	Ordenagailuak Arbel digitala Ordenadores Pizarra digital	Bertaratzte erregistroa. <i>Registro de asistencia.</i>	Balorazio inuesta. <i>Encuesta de valoración.</i>
Classroom edota SITE-en ohiko erabilera gelako bizitzan. (Classroom, L.H.-n eta SITEa, H.H.-n). <i>Utilización habitual en el aula de Classroom y/o SITEs. (Classroom, en Primaria y el SITE, en Infantil).</i>	IKT arduradunak Irakasleak Coordinadores TIC Profesorado	<i>Ikasturtean zehar</i> <i>Todo el curso</i>	Ordenagailuak Proektoreak Ordenadores Proyectores	Classroom/SITE martxan. Classroom geletako txostenak. <i>Classroom/SITE en uso.</i> <i>Informes de las aulas de Classroom.</i>	Classroom geletako txostenak. Balorazio txantiloia. <i>Informes de las aulas de Classroom.</i> <i>Plantilla de valoración.</i>
Ikasgai desberdinetan (2. Zikloan, Euskera arloan; 3. Zikloan, Zientzetan) baliabide digitalak sortu edota moldatzea. <i>En diferentes Áreas curric. (en 2º Ciclo, en Euskera; en 3er Ciclo, en la Ciencias) crear y/o adaptar recursos digitales.</i>	IKT arduradunak Irakasleak Coordinadores TIC Profesorado	<i>Ikasturtean zehar</i> <i>Todo el curso</i>	Ordenagailuak Proektoreak Ordenadores Proyectores	Sortu/moldatutako baliabideen zerrenda. <i>Listado de recursos creados/adaptados.</i>	Sortu/moldatutako baliabideen zerrenda eta baliabideak berak. <i>Listado de recursos creados/ adaptados y los propios recursos.</i>
Ikasegetan Tresna Digital batzuen erabilera praktikan jartzea sistemатikoki, taldeko beharretara egokituta. <i>Utilizar herramientas digitales de forma sistemática y adaptadas a las necesidades del aula.</i>	IKT arduradunak Irakasleak Coordinadores TIC Profesorado	<i>Ikasturtean zehar</i> <i>Todo el curso</i>	Ordenagailuak Proektoreak Ordenadores Proyectores	IKT jardueradun programazioak. <i>Programación con actividades TIC.</i>	Programazioen ebaluaketa, Memoriak,... <i>Evaluación de las Programaciones, Memorias,...</i>
“Ongaraieskola.net” domeinuaren garapen eta ohiko erabilera lankide, ikasle eta familiekiko harremanetan. <i>Desarrollo y uso habitual del dominio “Ongaraieskola.net” en las comunicaciones entre profesorado y con el alumnado y familias.</i>	IKT arduradunak Z.T. // Irakasleak Coordinadores TIC E.D. // Profesorado	<i>Ikasturtean zehar</i> <i>Todo el curso</i>	Ordenagailuak Gmail Ordenadores	Irakasle, familien domeinuko helbideen zerrenda. <i>Listado de direcciones en “Ongaraieskola.net”</i>	“Ongaraieskola.net”-eko erabilera sistemátika. <i>Uso sistemático de “Ongaraieskola.net”.</i>

## OBJETIVO 2

**2.- Ahal den nurrian, ikastetxeko Lehen Hezkuntzako ikasleen parte-hartzea sustatzea, egokia den esparruetan.**

*Impulsar, progresivamente, la participación del alumnado del E. Primaria del centro en aquellos ámbitos en los que sea adecuado.*

jarduerak actividades	arduraduna- agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lorpenaren adierazleak indicadores logro
Lehen Hezkuntzako tutoretza bakoitzean ordezkari bat aukeratu Ikasleen Jai Batzordean parte hartzeko. <i>Elegir un representante por tutoría de E. Primaria para participar en Ikasleen Jai Batzordea.</i>	Tutoreak	1.go hiruhilekoan <i>1er trimestre</i>	Ikasgealan Daudenak <i>Recursos del aula</i>	Planificar la sesión de tutoría. <i>Tutoretza-saioa planifikatzea.</i>	Tutoretza bakoitzeko ordezkari bat hautatua izatea. <i>Tener elegido un representante por tutoría.</i>
Ikasgelako ordezkariek Ikasleen Jai Batzordearen aldizkako bileretan parte hartu. <i>Participación de los representantes de cada aula en las reuniones periódicas de Ikasleen Jai Batzordea.</i>	Ikasketa Burua	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Liburutegia <i>Biblioteca</i> Tutoretza saioan <i>En la sesión de Tutoría.</i>	Ikasgeletako ordezkariak bileretara joatea / <i>Asistencia de los representantes de cada aula a las reuniones.</i>	Bileren aktak izenekin. <i>Actas nominativas de las reuniones.</i>
Tutoretza edo maila bakoitzean curriculumaz kanpoko jarduera bat zehaztea, ikasleek baloratu beharreko jarduera bezala. <i>Especificar en cada Tutoría una actividad no curricular, para ser valorada por el alumnado.</i>	Tutoreak	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Ikasgelan Daudenak <i>Recursos del aula</i>	Planificar la sesión de tutoría. <i>Tutoretza-saioa planifikatzea.</i>	Baloratu ahal izateko, gutxienez jarduera bat aukeratzea. <i>Elegir al menos una actividad para ser valorada.</i>
Ikasleek, tutoretza edo maila bakoitzean, gutxienez, egiten diren berariazko jardueretako bat baloratu. <i>Valorar, por parte del alumnado, al menos una actividad específica, no curricular, que se realicen en cada tutoría o nivel.</i>	Tutoreak	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Ikasgelan Daudenak <i>Recursos del aula</i>	Planificar la sesión de tutoría. <i>Tutoretza-saioa planifikatzea.</i>	Planifikatutako jardueraren balorazioa egitea. <i>Realización de la valoración de la actividad planificada</i>
Hautatutako jardueraren balorazioaren emaitzak tutoretza bakoitzean amakomunean bateratzea. <i>Considerar en una puesta en común de cada tutoría los resultados obtenidos de la valoración de la actividad elegida.</i>	Tutoreak	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Ikasgelan Daudenak <i>Recursos del aula</i>	Planificar la sesión de tutoría. <i>Tutoretza-saioa planifikatzea.</i>	Planifikatutako jardueraren balorazioa egitea. <i>Acta de la valoración de la actividad planificada</i>

## OBJETIVO 3

3.- IK-KI ikaskuntza kooperatiboaren metodologiarekin jarraitu ikastetxeen, irakaslego berria zentruan formakuntza ematen eta egitura batzuk 1. zikloko lantaleetan ezartzea, ikasgelan talde-lanerako ezarritako osasun-eskakizunetara eta mugetara egokituz.

*Aplicar la metodología del Aprendizaje Cooperativo IK-KI en el centro, formando al profesorado e nueva incorporación, e implementando algunas de sus Estructuras y Dinámicas en el 1er Ciclo (considerando las exigencias y limitaciones sanitarias marcadas para la interacción en grupo en las aulas en cada momento del curso).*

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lorpenaren adierazleak indicadores logro
Irakasle berriei IK / KI formakuntza eskaini. <i>Ofrecer la formación de IK / KI al nuevo profesorado del centro.</i>	IK/KI Batzordearen arduraduna  <i>Responsable de la Comisión de CA/AC</i>	Ikasturteko lehen hiruhilekoan  <i>Primer trimestre del curso</i>	IK/KI-ko estrukturak eta dianamikak .  <i>Estructuras y dinámicas de IK-KI.</i>	<i>IK-KI Hobekuntza Planean agertzea Reflejo en Plan de mejora de CA-AC .</i>	Irakasle berriei formakuntza saoia egindakoaren akta.  <i>Acta de la realización las sesiones de formación al nuevo profesorado.</i>
L. Hezkuntzako maila guztietaan hautatutako Egiturak eta Dinamikak martxan jartzea. <i>Implementar las Estructuras y Dinámicas de IK/KI seleccionadas en todos los niveles de E. Primaria.</i>	Tutoreak/ Tutores <i>IK-KI saioetan Sesiones de IK-KI</i>	2.-3. hiruhilekoa  <i>2º-3º trimestre</i>	IK/KI-ko estrukturak eta dianamikak.  <i>Estructuras y dinámicas de IK-KI.</i>	<i>Maila bakoitzean IK-KI saioak planifikatzea. Planificación de las sesiones de IK-KI en cada nivel.</i>	Aukeratututako Egiturak martxan jartzea.  <i>Implementar en el grupo las Estructuras seleccionadas. (3. hiruhilekoaren aktak / Actas del 3º trimestre)</i>

## OBJETIVO 4

4.- Ikastetxeko ikasleen irakurtzeko gaitasuna indartu, ikastetxeko Irakurketa Plana garatuz eta herriko liburutegiko zenbait jardueretan parte hartuz.

*Reforzar la competencia lectora del alumnado del centro, desarrollando el Plan de Lectura y participando en algunas actividades de la biblioteca.*

jarduerak actividades	arduraduna- agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lorpenaren adierazleak indicadores logro
Egungo egoerarekin aproposak diren Liburutegiak antolatutako jardueretan parte hartu. <i>Participar en las actividades organizadas por la Biblioteca que sean compatibles con la actual situación.</i>	Tutoreak Liburutegiko ardurad. <i>Tutores Respons. Biblioteca</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Liburutegiko Balibideak <i>Recursos de la Biblioteca</i>	Jarduerak mailen arabera hautatzea. <i>Seleccionar las actividades por niveles.</i>	Liburutegiko jardueretan parte hartza. <i>Participar en las actividades propuestas desde la biblioteca.</i>
Lehenengo mailako ikasleen irakurketa prozesuaren bakarkako kontrola egin (bigarren hiruhilean). <i>Realizar una prueba de control individual sobre los niveles de adquisición de lecto-escritura de 1º nivel.</i>	1.Zikloko irakasleak <i>Profesorado 1º Ciclo</i>	2.-3.hiruhilekoan <i>2º-3º trimestres</i>	Irakurtzeko eta idatzeko materiala <i>Material didáctico</i>	Jardueren plangintza eta temporalizazioa. <i>Planificación y temporalización de las actividades</i>	Proba ikasleei pasatzea. <i>Pasar la prueba al alumnado.</i>
H.Hko ikasgeletan “Comunicarnos” programa martxan jartzen jarraitu. <i>Continuar con el programa “Comunicarnos” en las aulas de Educación Infantil.</i>	HHko irakasleak <i>Profesorado de E.I.</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	“Comunicarnos” materiala Material de “Comunicarnos”	“Comunicarnos” materiala prestatuz joan (4 urtekoa) <i>Preparar el material del programa para 4 años.</i>	“Comunicarnos” programatik 4 urteko programazioa bete. <i>Realizada la programación de 4 años del programa “Comunicarnos”</i>
Lehenengo ziklokoekin adostutako alfabetoaren Erreferentziak erabili. <i>Utilizar las Referencias del alfabeto previamente acordadas con el profesorado del primer ciclo.</i>	HH Zikloko irakasleak <i>Profesorado E. Infantil y 1º ciclo</i>	2.-3.hiruhilekoan <i>2º-3º trimestres</i>	Irakur. material didaktikoa. <i>Material didáctico de lecto-escritura</i>	Materiala prestatu <i>Preparar el material del necesario</i>	Ikasgelan hiztegiko errefentziak erabili. <i>Utilizar en el aula las referencias de vocabulario.</i>
Matematika hizkuntzaren didaktika berrikustea <i>Revisar la didáctica del lenguaje matemático.</i>	HHko irakasleak <i>Profesorado de E.I.</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Malena Martín-en ikastaroaren baliabideak <i>Material del cursillo de Malena Martín</i>	Dagoen materialarekiko hausnarketa bat egin eta berria gehitu <i>Reflexionar sobre el material existente y añadir el nuevo</i>	HHko 3,4 eta 5 urteko geletan praktikan ipintzea. <i>Ponerlo en práctica en las aulas de 3,4 y 5 años</i>

## OBJETIVO 5

**5.- COVID 19aren aurrean, ikastetxean ingurune osasungarria eta segura mantendu, aurrez aurreko hezkuntza-jarduerari eutsi ahal izateko eta, horretarako, etapa bakoitzerako aurreikusitako eta egokitutako segurtasun, higiene eta prebentzio-neurriak antolatuz, bai ikasgelako zereginetan, bai eguneroko eskola-bizitzako jarduera nagusietan.**

*Ante el COVID 19, mantener en el Centro escolar un entorno saludable y seguro que permita continuar la actividad educativa presencial, implementando para ello medidas preventivas de seguridad, higiene y prevención de la salud, previstas y adaptadas a cada etapa educativa, tanto en las tareas de aula, como en las actividades principales de la vida escolar diaria.*

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lorpenaren adierazleak indicadores logro
Ikastetxean jarduteko protokolo bat prestatu, ikastetxean COVID19aren gerta daitezkeen afekzioei dagokienez. <i>Adaptar un protocolo de actuación respecto a las distintas afecciones del COVID19 que puedan darse en el centro.</i>	Zuzendaria / C19 erreferentea eskolan. <i>Director / Referente del C19 en el centro.</i>	Ikasturtean zehar Todo el curso	Hezkuntza eta Osakidetza Dpto-en ebazenak. <i>Decretos de los Dpto. de Educación y Sanidad.</i>	Jardueren plangintza. Atazak esleitzea. <i>Planificación de las actividades.</i> Asignación de tareas.	Protokoloaren dokumentu irekia. <i>Documento abierto del protocolo.</i>
Ikasleak ikasgelara sartzeko eta irteteko kontrola egitea. <i>Controlar las entradas y salidas del alumnado al aula.</i>	Irakasleak <i>Profesorado</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Organigrama Ordutegiak <i>Organigrama Horarios</i>	Plangintza. Zereginen banaketa. <i>Planificación.</i> <i>Distribución de tareas.</i>	Ikasleen sarrera eta irteera ordenatuak egitea. <i>Realizar entradas -salidas ordenadas del alumnado.</i>
Jolastokietako espazioak eta ekintzak zaintza. Cuidar los espacios y actividades en los recreos.	Irakasleak <i>Profesorado</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Organigrama Ordutegiak <i>Organigrama Horarios</i>	Plangintza. Zereginen banaketa. <i>Planificación.</i> <i>Distribución de tareas.</i>	Ikasleak esleitutako lekuetan egotea. <i>Permanencia del alumnado en el espacio asignado.</i>
Jangelako higiene-espazioak eta -neurriak kontrolatzea. <i>Controlar los espacios y medidas de higiene en el comedor.</i>	Jantokiko arduraduna Zuzendaria Respons. Comedor Director	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Organigrama Ordutegiak <i>Organigrama Horarios</i>	Gaibegiratzea-Plangintza. Zereginen banaketa. <i>Planificación.</i> <i>Distribución de tareas.</i>	Espazioa aireztatuta mantentzea. <i>Mantener aireado el espacio.</i> Eskuak sistematikoki garbitzea. <i>Limpieza de manos sistemática.</i>
Prebentzio neurriak ikasgeletan, higiene eta garbiketa-indibidual eta kolektiboen kontrola eraman. <i>Controlar las medidas preventivas, higiene y limpieza individuales y colectivas en el aula.</i>	Irakasleak <i>Profesorado</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Ordutegiak <i>Horarios</i> Termometroak Xabia / Jabón	Plangintza-Zereginen banaketa. <i>Planificación.</i> <i>Distribución de tareas.</i>	Eskuak sistematikoki garbitzea. <i>Limpieza de manos sistemática</i>

### 3.1.1. Ikastetxearen funtzionamendu atalak [DAE]

*Aspectos de funcionamiento general del centro*

 Eskola egutegia *Calendario escolar*

<b>CEIP ONGARAI HLHI</b>																																																							
<b>CALENDARIO ESCOLAR 2021– 22 ESKOLA EGUTEGIA</b>																																																							
																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; background-color: #0070C0;"></td> <td>Primer y último día del curso</td> <td>- Ikasturteko lehen eta azken eguna</td> </tr> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; background-color: #FFFF00;"></td> <td>Jornada Intensiva (9- 13h)</td> <td>- Jardunaldi trinkoa (9- 13h)</td> </tr> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; background-color: #B0C4DE;"></td> <td>Puentes y días de vacaciones</td> <td>- Zubialet eta opor egunak</td> </tr> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px; background-color: #FF0000;"></td> <td>Días festivos</td> <td>- Jaia egunak</td> </tr> </table>								Primer y último día del curso	- Ikasturteko lehen eta azken eguna		Jornada Intensiva (9- 13h)	- Jardunaldi trinkoa (9- 13h)		Puentes y días de vacaciones	- Zubialet eta opor egunak		Días festivos	- Jaia egunak																																					
	Primer y último día del curso	- Ikasturteko lehen eta azken eguna																																																					
	Jornada Intensiva (9- 13h)	- Jardunaldi trinkoa (9- 13h)																																																					
	Puentes y días de vacaciones	- Zubialet eta opor egunak																																																					
	Días festivos	- Jaia egunak																																																					
<b>SEPTIEMBRE - IRAILA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>7</td><td></td><td></td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td></td><td></td><td>15</td><td>16</td><td>17</td> </tr> <tr> <td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td> </tr> <tr> <td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>							L	M	M	J	V	S	D					1	2	3	6	7			9	10	11	13	14			15	16	17	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
L	M	M	J	V	S	D																																																	
				1	2	3																																																	
6	7			9	10	11																																																	
13	14			15	16	17																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																	
27	28	29	30																																																				
<b>OCTUBRE - URTARRILA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> </tbody> </table>							L	M	M	J	V	S	D					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
L	M	M	J	V	S	D																																																	
				1	2	3																																																	
4	5	6	7	8	9	10																																																	
11	12	13	14	15	16	17																																																	
18	19	20	21	22	23	24																																																	
25	26	27	28	29	30	31																																																	
<b>NOVIEMBRE- AZAROA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>							L	M	M	J	V	S	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30												
L	M	M	J	V	S	D																																																	
1	2	3	4	5	6	7																																																	
8	9	10	11	12	13	14																																																	
15	16	17	18	19	20	21																																																	
22	23	24	25	26	27	28																																																	
29	30																																																						
<b>DICIEMBRE- ABENDUA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>7</td><td>8</td><td></td><td>9</td><td>10</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td> </tr> <tr> <td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td> </tr> <tr> <td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>							L	M	M	J	V	S	D					1	2	3	6	7	8		9	10	11	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
L	M	M	J	V	S	D																																																	
				1	2	3																																																	
6	7	8		9	10	11																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																	
27	28	29	30	31																																																			
<b>2022</b>																																																							
<b>ENERO- URTARRILLA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td> </tr> <tr> <td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td> </tr> <tr> <td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td> </tr> <tr> <td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>							L	M	M	J	V	S	D					1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
L	M	M	J	V	S	D																																																	
				1	2																																																		
3	4	5	6	7	8	9																																																	
10	11	12	13	14	15	16																																																	
17	18	19	20	21	22	23																																																	
24	25	26	27	28	29	30																																																	
31																																																							
<b>FEBRERO- OTSAILA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td> </tr> <tr> <td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td> </tr> <tr> <td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td> </tr> <tr> <td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>							L	M	M	J	V	S	D					1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28													
L	M	M	J	V	S	D																																																	
				1	2	3																																																	
7	8	9	10	11	12	13																																																	
14	15	16	17	18	19	20																																																	
21	22	23	24	25	26	27																																																	
28																																																							
<b>MARZO- MARTXOA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td> </tr> <tr> <td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td> </tr> <tr> <td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td> </tr> <tr> <td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>							L	M	M	J	V	S	D					1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
L	M	M	J	V	S	D																																																	
				1	2	3																																																	
7	8	9	10	11	12	13																																																	
14	15	16	17	18	19	20																																																	
21	22	23	24	25	26	27																																																	
28	29	30	31																																																				
<b>ABRIL- AIPIRILA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td> </tr> </tbody> </table>							L	M	M	J	V	S	D					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
L	M	M	J	V	S	D																																																	
				1	2	3																																																	
4	5	6	7	8	9	10																																																	
11	12	13	14	15	16	17																																																	
18	19	20	21	22	23	24																																																	
25	26	27	28	29	30																																																		
<b>MAYO- MAIATZA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td> </tr> <tr> <td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td> </tr> <tr> <td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td> </tr> <tr> <td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td> </tr> <tr> <td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>							L	M	M	J	V	S	D						1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
L	M	M	J	V	S	D																																																	
					1																																																		
2	3	4	5	6	7	8																																																	
9	10	11	12	13	14	15																																																	
16	17	18	19	20	21	22																																																	
23	24	25	26	27	28	29																																																	
30	31																																																						
<b>JUNIO - EKAINA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>L</th><th>M</th><th>M</th><th>J</th><th>V</th><th>S</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td> </tr> <tr> <td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td> </tr> <tr> <td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>							L	M	M	J	V	S	D					1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
L	M	M	J	V	S	D																																																	
				1	2	3																																																	
6	7	8	9	10	11	12																																																	
13	14	15	16	17	18	19																																																	
20	21	22	23	24	25	26																																																	
27	28	29	30																																																				
<b>ONGARAI ESKOLAKO JAIA - FIESTA DE LA ESCUELA</b> <b>EKAINAK 10 - 10 JUNIO</b>																																																							

.Ordutegia Horario general del centro



**Eskola ordutegia / Horario escolar**

Ikasturte osoan - Todo el curso:

9:00 - 12:30 / 14:30 - 16:00

Kalifikazio TXOSTENaren egutegia Calendario de entrega del BOLETIN de Calificaciones

#### HAUR HEZKUNTZA - ED. INFANTIL

1. EBAL. Abenduak, 21 , diciembre
2. EBAL. Apirilak, 04, abril
3. EBAL. Ekainak, 13 , junio

#### LEHEN HEZKUNTZA - ED. PRIMARIA

1. EBAL. Abenduak, 21 , diciembre
2. EBAL. Apirilak, 04, abril
3. EBAL. Ekainak, 13 , junio

## ↳ Irakasleriaren eginbeharren esleipenerako irizpideak *Criterios de asignación de tareas del profesorado*

Ikasgelako ordutegi arrunta bete eta gero, irakasleen betebehar nagusia ikasleen indartzeak dira. Indartze hauek aurreko ikasturteko emaitzen arabera eta ikasle bakoitzaren HIBPeen oinarritzen dira eta kasu bereziak salbuespen, laguntzak gela barruan ematea da gure proiektuaren asmo nagusia. Beste ezinbesteko betebeharra da irakasleen absentziak betetzea.

*Además del horario ordinario de impartición de clases, otra tarea del profesorado es realizar Refuerzos Educativos al alumnado que lo necesita. Estas ayudas se basan en los resultados de cada alumno/a del curso anterior y se apoyan en el P.I.R.E. de cada alumno/a y, salvo excepciones, se realizan dentro del aula ordinaria como principio general. Otra tarea imprescindible será cubrir las ausencias imprevistas del profesorado.*

## ↳ Tutoretzen banaketarako irizpideak *Criterios de distribución de tutorías*

Hona hemen kurtso honetako Z. Taldeak eabilitako irizpideak. Los criterios utilizados por el E. directivo para este curso son:

1. Hurrengo bi ikasturteetan ikastetxeen egoteko aukera gehiago duten irakasleak ziklo hasierako taldeetara esleituko dira, hau da, bi urte, lau urte, lehen, hirugarren eta bostgarren mailetara.
2. Irakasleen egoera eta ezaugarri profesionalak kontutan hartuko dira.
3. Ikaskuntza kooperatiboa bultzatzeko asmoa kontutan hartuko da tutoretzak esleitzeko orduan.

1. *El profesorado que durante los dos próximos cursos tenga más posibilidades de permanecer en el centro, será adjudicado a grupos que inician ciclo, es decir, aula de dos años, cuatro años, primero, tercero y quinto de primaria.*
2. *Se tendrán en cuenta la situación y las características profesionales del profesorado.*
3. *Se tendrá en cuenta el impulso del aprendizaje cooperativo a la hora de organizar las tutorías.*

## ↳ Ikaslek taldekatzeako irizpideak *Criterios de agrupación del alumnado*

Ikasleria mailaka gela taldeetan antolatuta daude. Ikasle bakoitzak erreferentziako talde eta gela bat izango du eta honetan tute bat. Talde bakoitzak bigarren gela bat eukiko du leku balioaniztun eta fijoia izango dena jolasorduetarako euria dagoenean eta komun misto bat bere mailarako. (1. Eszenatokia)

*El alumnado está organizado en grupos aula por niveles educativos. Cada alumno/a tendrá un grupo de referencia y un aula de referencia, al frente del cual habrá un tutor o tutora. Cada grupo también tendrá asignada una segunda aula como espacio polivalente, un espacio fijo para el recreo y un baño mixto para su nivel. (Escenario 1)*

- Lehen Hezkuntza, (5. mailatik gora) ikasgela taldeak dagokien hizkuntz ereduaren arabera osatuko dira, justifikatuta eta aztertuta dauden salbuespenak izan ezik.

*En Ed. Primaria de 5º nivel en adelante los grupos clase se compondrán según el modelo lingüístico correspondiente salvo excepciones analizadas y justificadas.*

- Ikasturte honetan, salbuespen bartzuk ezezik, maila ezberdineko ikasleak ez ditugu elkartuko jarduera didaktikoak egiteko. Edozein kasutan holako taldekatze malguak egiteko irakasleriak aldez aurretik aztertutako eta onartutako proposamen bat egon beharko zen. (Banaketak, laguntzak, ...)

*Este curso, salvo excepción, no organizaremos actividades didácticas en las que se agrupe al alumnado de distintos cursos.*

*En cualquier caso, para llevarse a cabo este tipo de agrupamientos flexibles deberá partirse de una propuesta previamente analizada y aceptada por el equipo docente. (Desdoblados, apoyos, ...)*

 **Jarduera esklusibo saioen antolaketa [haur eta lehen hezkuntzan] eta ikastetxeen ezohiko arreta emateko saioen antolaketa [beste mailatan]**  
*Organización de sesiones de dedicación exclusiva [infantil y primaria] y organización de sesiones de permanencia no habitual en el centro [otros niveles]*

(28)	IRAKASLEAK - PROFESORADO	Jardunaldia	ASTL	ASTR	ASTZ	OSTG	OSTR
1	Angoitia Lamarain, Oinaze	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
2	Argente Sologaistua, Ane	1 Covid19	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
3	Arias Feijoo, Carmen	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
4	Aristondo Uribesalgo, Patricia	1/2	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
5	Cámera Castela, Iria	1/3	16:00-18:00				.
6	Duñabeitia Goicoechea, Tanit	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
7	Elgezua Zabala, Izaskun	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
8	Fernández Martín Mª Pilar	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
9	Gabilondo Sarasketa, Iraitz	1/2	16:00-18:00	12:30-13:30		12:30-13:30	.
10	García Gutiérrez, Mª Luisa	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
11	Garrido Gutierrez, Andoni	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
12	Ibarluzea Arrieta, Mayi	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
13	Kortabarria Iparraguirre, Miren Itziar	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
14	Laka Urrutibeaskoa, Ibon	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
15	Longarte García, Maitane	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
16	López López, Mª Carmen	1	16:00-18:00	12:30-13:30	12:30- 13:30	12:30-13:30	.
17	Manteca Gallego, Arantza	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
18	Muñoz González, María Teresa	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
19	Padrones Zulueta, Gorka	1/2 Covid19	16:00-18:00	12:30-13:30		12:30-13:30	.
20	Razkin Casquero, Leire	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
21	Roldán Pérez, Elena	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
22	Ruiz Guzmán, Itziar	Bidelaguna	.	12:30-13:30	.	.	.
23	Sagarna Arrizabalaga, Ainitze	1/3	16:00-18:00				.

24	Terroba Bernal, Pili	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
25	Tornos Zubizarreta, Marisa	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
26	Txakartegi Ibarra, Miren	1/2	16:00-18:00	12:30-13:30		12:30-13:30	.
27	Unánue García, Katia	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
28	Vivián Gómez, Carlos	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.

 **Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeko irizpideak Criterios de organización del apoyo y del refuerzo educativo**

Hurrengo ataletan jasota:

- 9.2 ERANSKINA- ANEXO - Ikasleen indartze eta laguntzarako antolaketa
- *Recogidos en el: ANEXO 9.2 - Organización del apoyo y Refuerzo Educativo (RE) al alumnado*

 **Amankomuneko guneen antolaketarako eta banaketarako irizpideak Criterios de organización y distribución de los espacios comunes**

- Ikasleen premieei erantzuteko,
- Adaptados a *las necesidades del alumnado*

 **Zaintza behar duten esparruen identifikazioa eta irakasle izendatzea / JOLASTALDIAK - SARRERAK**

*Identificación de espacios de riesgo en los recreos y asignación del profesorado a la vigilancia de los mismos. RECREOS- ENTRADAS*

- Hurrengo ataletan jasotzen da:

**9.3.ERANSKINEAN**

Eskolako kanpoko espazioen identifikazioa agertzen da plano batean. Espazio bakoitzak zenbaki eta izen bat dauka eta bertara izendatzen dira irakasleak. Asteiko zerrenda dago non agertzen diren irakasleak, dagokien espazioan izendatuta. Euriaren arabera, bi antolaketa daude. Antolaketa mota hau eguerdiko denboran ere erabiltzen da. Goizeko eta eguerdiko ikasleen sarrera egokia egiteko ere, irakasleen banaketa bat dugu antolatuta eskolan, une oro ikasle guztiak krontrolpean izatea irakasleen partetik, Covid19 ren aurreko Protokoloa betetzen dela bermatuz .

- Está recogido en el siguiente apartado

EN EL ANEXO 9.3.

*Los espacios exteriores del colegio aparecen identificados en un plano. Cada espacio tiene un nombre y número y a cada uno de ellos se asigna el profesorado correspondiente para la vigilancia de los recreos. Hay dos planificaciones, dependiendo de las inclemencias meteorológicas. Esta planificación también se utiliza en el horario del mediodía. También hay una organización dentro del centro para la entrada del alumnado por la mañana y al mediodía, de forma que estos momentos estén siempre bien controlados por todo el profesorado atendiendo al Protocolo "anti Covid" del centro.*

#### Irakasleria eta tutoretzen banaketa

#### Profesorado: distribución de tutorías, funciones y cargos

IZEN ABIZEBAK NOMBRE Y APELLIDOS	MAILA-ETAPA- TALDEA NIVEL-ETAPA-GRUPO	KARGUA CARGO	ORDU • GUTXI • REDUC. HOR.	ZIKLO/DEPARTAMENTUA CICLO-DEPARTAMENTO	FAMILIEI ARRETARAKO ORDUTEGIA HORARIO ATENCIÓN FAMILIAS
Andoni Garrido	.	Zuzendaria		.	9:00-10:00 egunero
Elena Roldán	.	Ikasketaburua		.	11:30 -12:30 MA-MI-VI
Carlos Vivián	.	Idazkaria		.	9:00-10:00 egunero
(*) Marisa Tornos	.	Jantoki arduraduna		.	09:00-10:00 egunero

Mª Carmen López	HH 2 urte	Tutorea		Haur Hezkuntza - Ed. Infantil	12:30-13:30 miércoles
Izaskun Elgezua	HH 3 urte	Tutorea		Haur Hezkuntza - Ed. Infantil	16:00-17:00 miércoles
Carmen Arias	HH 4 urte	Tutorea		Haur Hezkuntza - Ed. Infantil	16:00-17:00 miércoles
Leire Razkin	HH 5 urte	Tutorea Koodinatzalea		Haur Hezkuntza - Ed. Infantil	16:00-17:00 miércoles
Mayi Ibarluzea	LH 1	Tutorea		LH 1. zikloa - Prim. 1. ciclo	16:00-17:00 miércoles
Arantza Manteca	LH 2	Tutorea		LH 1. zikloa - Prim. 1. ciclo	16:00-17:00 miércoles

Pilar Fernández	LH 3 (2/3)	Tutorea Koodinatzailea	BAI	LH 2. zikloa - Prim. 2º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Iria Cámara	LH 3 (1/3)	Laguntza Irakaslea		LH 2. zikloa - Prim. 2º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Maite Muñoz	LH 4	Tutorea		LH 2. zikloa - Prim. 2º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Luisa García	LH 5B (2/3)	Tutorea Koodinatzailea	BAI	LH3. zikloa - Prim.3º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Ainitze Sagarna	LH 5B (1/3)	Laguntza Irakaslea		LH3. zikloa - Prim.3º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Katia Unanue	LH 5D	Tutorea		LH 3. zikloa - Prim.3. ciclo	16:00-17:00 miércoles

Itziar Kortabarria	LH 6B	Tutorea		LH 3.zikloa - Prim.3º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Pili Terroba	LH 6D	Tutorea		LH 3.zikloa - Prim.3º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Iraitz Gabilondo	Ingelesa-Inglés 1/2	Irak. espezifika		LH 3.zikloa - Prim.3º ciclo	11:30-12:30 viernes
Miren Txakartegi	Ingelesa-Inglés 1/2	Irak. espezifika		LH 1.zikloa - Prim.1º ciclo	14:30-15:15 viernes
Patricia Aristondo	Ingelesa-Inglés 1/2	Irak. espezifika		LH 1.zikloa - Prim.1º ciclo	
Tanit Duñabeitia	E. Física- H.Fisikoa.	Koodinatzailea		LH 1.zikloa - Prim.1º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Gorka Padrones	Musika - COVID19	Irak. espezifika		H. Hezkuntza - Ed. Infantil	16:00-17:00 miércoles
Ane Argente	Kontsultorea	Kontsultorea		Aniztasun Trat. Dep.	16:00-17:00 miércoles
Ibon Laka	Prof. PTE Irakas.	Prof. PTE Irakas.		Aniztasun Trat. Dep.	16:00-17:00 miércoles
Oinaze Angoitia	Prof. PTE Irakas.	Prof. PTE Irakas.		Aniztasun Trat. Dep.	16:00-17:00 miércoles
(*) Marisa Tornos	HIPI - PRL	HIPI - PRL		Aniztasun Trat. Dep.	12:30-13:30 viernes
Itziar Ruiz	Bidelaguna	1/5		LH 3.zikloa - Prim.3º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Maitane Longarte	Laguntza- COVID19	Laguntza Irakaslea		H. Hezkuntza	16:00-17:00 miércoles
Agurtzane Aramburu	EAE -HLE	P. ez irakaslea		Aniztasun Trat. Dep.	
Ainhoa Areitioaurtena	EAE -HLE	p. ez irakaslea		Aniztasun Trat. Dep.	
Ziortza Vilar	EAE -HLE	P. ez irakaslea		Aniztasun Trat. Dep.	

## COVID19 IRAKASLEEN LAGUNTZA GEHIGARRIA / AYUDA ADICIONAL DE PROFESORADO COVID19

Covid19aren pandemiaren ondorioz, 1,5 irakasle gehiago aparteko baliabide bat esleitu digute ikastetxeari. Irakasle horiei funtzio hau esleitu zaie:

- Lehen Hezkuntzako ikasgeletako taldeen banaketak Euskara Arloan.
- H.P.B.kozenbait ikasleen hezkuntza-laguntza bukatu osatzen.
- Haur Hezkuntzan laguntzak.
- Tutore bakarreko tutoretzak osatu.

*Como consecuencia de la pandemia del COVID19 se ha asignado al cento educativo un recurso extraordinario de 1,5 profesores más. La función que se les ha asignado a este profesorado ha sido la siguiente:*

- Desdobles de grupos aula en E. Primaria
- Completar la atención a algunos alumnos de N.E.E.
- Apoyos en Educación Infantil.
- Completar tutorías con un único tutor.

 OOG-ren partaideak Composición del OMR

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS		TALDEA / GRUPO					BATZORDEA / COMISIÓN
		Irak/ Profes.	Ikas / Alumn	Guras / Fam	Adm- zerbitz	Udal/Ayto	
1	ANDONI GARRIDO	Zuzendaria					PERM- EKON- CONV- OBSER- COV
2	ELENA ROLDAN	I. Burua					PERMANENTE - CONVIVENCIA
3	CARLOS VIVIÁN	Idazkaria					EKONOMIKA
4	IBON LAKA	Irakaslea					.
5	PILAR FERNÁNDEZ	Irakaslea					C. SEGUIMIENTO COVID19
6	ITZIAR KORTABARRIA	Irakaslea					.
7	OINAZE ANGOITIA	Irakaslea					.
8	LEIRE RAZKIN	Irakaslea					CONVIVENCIA
9	CARMEN ARIAS	Irakaslea					.
10	IZASKUN ELGEZUA	Irakaslea					.
11	Mª LUISA GARCÍA	Irakaslea					.
12	MAYI IBARLUZEA	Irakaslea					.
13	CARLOS VIVIÁN	Irakaslea					PERM. - EKONOMIKA
14	VIRTUDES MORALES ROSA			X			.
15	INÉS LÓPEZ BLANCO			X			OBSERVATORIO CONVIVENCIA
16	MARIBEL CARRACEDO			X			PERMANENTE - ECONOMICA
17	EVA ALONSO			X			.
18	ROSA MARI GARCÍA			X			CONVIVENCIA
19	IRENE RAMOS CUBILLO			X			.
20	TANIA CID			X			.
21	SANAE HADIR			X			.
22	SARAI RODRÍGUEZ			X			.
23	TERE CASTRO			X			C. SEGUIMIENTO COVID19
24	RUBÉN GARCÍA			X			.
25	IRANTZU LARREA			X			CONVIVENCIA

26	RAQUEL GÓMEZ-SIMÓN			X			.
27	MILA VALIENTE			X			.
28	SANDRA ÁLVAREZ			X			PERMANENTE - ECONOMICA
29	JOL GISASOLA				X		.

### 3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak/ Experiencias, programas y proyectos

**Esperientziak, programa edota berrikuntzak Ikastetxean. Experiencias, programas y/o proyectos que se desarrollan en el Centro.**

#### APRENDIZAJE COOPERATIVO - IK/KI PROGRAMA - PROGRAMA CA/AC

Printzipioz, L.H.-an ikasturte honetan ez da hasiko ikasleen lanarekin Talde Kooperatiboetan. Baino, Ikasturte pasa ahala, posible bada implementatuko dira egitura batzuk. Horretarako aztertu, hautatu eta egokituko dira beharrezkoak bada.

*En principio, en E.Primaria para respetar las distancias, este curso no se comenzará a trabajar con el alumnado en grupos cooperativos. Aunque, a medida que pase el curso, si es posible se implementan algunas estructuras. Previamente, se analizarán, seleccionarán y adaptarán posibles estructuras a implementar en cada grupo aula.*

#### BIDELAGUNA PROGRAMA

Programa honen helburua, hirugarren zikloan dauden eta zaitasunak dituzten ikasleen eskolaratze prozesuaren aukerak hobetzea da. Horretarako, ekintza zehatz batzuk antolatzen dira (16:15-17:15) oinarrizko konpetentziak hobetzeko, hain zuzen ere eduki instrumentalei dagozkienak, baita ikaskuntza estrategiei eta elkarbizitzarako harremanei dagozkienak.

*El programa está destinado a mejorar las perspectivas escolares del alumnado con dificultades en el último ciclo de la educación primaria. Consiste en la organización de actividades fuera del horario ordinario (16:15-17:15) destinadas a reforzar los contenidos instrumentales básicos, estrategias de aprendizaje y habilidades de relación y convivencia. Se continuará como en anteriores cursos.*

#### URTEKO ELKARBIZITZA PLANA - PLAN DE CONVIVENCIA ANUAL

Elkarbizitza planaren urteroko egokitzapenen barruan, aurten, ikasleak jantokira joateko momentua lantzen jarraitzen da. BIZIKASI ekimenak proposatzen duenari jarraituko diogu.

*Dentro de la adecuación anual al Plan de Convivencia, este curso se actualizará el Observatorio de Convivencia del centro y seguiremos las propuestas que se nos dan desde el Programa BIZIKASI.*

#### PROGRAMA SARE HEZKUNTZA

- **SARE HEZKUNTZA**, Hezkuntza-inobazioko programa bat da, eta 2021-22 ikasturte honetan hasiko gara berarekin. Programak Helburu Orokorr hauetakoak diru:
  - Ikasleek ikasgelan irakasteko eta ikasteko prozesuetan teknologia, material eta baliabide digitalak erabiltzeari ematea ikastetxean.
  - Ikastetxeen aldaketa metodologiko bat hasteko behar den prestakuntza teknologikoa eta pedagogikoa ematea irakasleei.
  - Material eta baliabide digital propioak lantzea, irakasteko eta ikasteko prozesuetan erabiltzeko eta ikasgelan ezartzeko.
  - Lanaldi partzialeko pertsona bat eta zenbait baliabide ekonomiko izango ditugu zeregin horiei ekiteko.
- **SARE HEZKUNTZA**, es un programa de innovación educativa en el que nos iniciamos este curso 2021-22 y cuyos Objetivo Generales son:
  - Dar un impulso en el centro a la utilización de las nuevas tecnologías, materiales y recursos digitales en los procesos de enseñanza aprendizaje con el alumnado en el aula.
  - Facilitar al profesorado la formación tecnológica y pedagógica necesaria para comenzar un cambio metodológico en el centro educativo.
  - Elaboración de materiales y recursos digitales propios para su utilización en los procesos de enseñanza aprendizaje y su implementación en aula.
  - Dispondremos de una persona con dedicación de tiempo parcial y de ciertos recursos económicos para acometer estas tareas.

## OSASUNA ETA SEGURTASUNA (Laburpena) - SALUD Y SEGURIDAD (Resumen)

### A.- ALDERDI BEREZIAK: COVID19aren JARRAIPENA ETA KONTROLA IKASTETXEAN

Dokumentu honen amaieran eranskin osagarri bat erantsi da, COVID-19aren aurrean ikastetxearen PLAN ESTRATEGIKOA, han hainbat aspektu azaltzen dira zehatz-mehatz.

*Al final de este documento se ha añadido un anexo complementario en el que se exponen detalladamente EL PLAN ESTRATÉGICO del Centro ante la COVID 19.*

### ALDERDI BEREZIAK: COVID19aren JARRAIPENA ETA KONTROLA IKASTETXEAN

Arreta berezia jarriko da hezkuntza-komunitateari COVID19 kutsatzeak kontrolatzeko kontuan hartu beharreko oinarrizko alderdien berri emateko eta, hala badagokio, ikastetxean kasu positiboren bat gertatzen bada nola jokatu jakiteko..

- Nola jokatu zentroko pertsona batek COVID19 ereduarekin bateragarriak diren sintomak baditu.
- Nola jokatu zentroko pertsona batek COVID19 kodearekin harremana izan badu.
- Nola jokatu zentroko pertsona bat gaizki sentitzen bada edo sukarra badu.
- Baita zentroan mantendu beharreko higiene-neurri oinarrizkoenak ere, hala nola:
  - Maskara uneoro eta edonon erabiltzea (HHko ikasleak izan ezik)
  - Pertsonen arteko segurtasun-tartea: 1,2 m.
  - Eskuak hainbat aldiz garbitzea eskola-orduetan.
- Antolakuntza-neurriak hartzen dira ikastetxean, oro har, eta baita espazio bakoitzari dagozkionak ere, ikasgeletan, leku komunetan, jolasaldietan, jantokiko denboran, bainugelen erabilera, ikasgelaren eta ikastetxearen sarrera eta irteeretan. Ikastetxean bildu eta komunikatzeko moduetan eta ikastetxetik kanpoko pertsonekin.

### ASPECTOS EXTRAORDINARIOS: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA COVID19 EN EL CENTRO

*Se dedicará especial atención a informar a la comunidad educativa sobre los aspectos básicos a tener en cuenta para controlar los contagios del COVID19 y en su caso cómo actuar en el supuesto de que se diera algún caso positivo en el centro.*

- *Cómo actuar si una persona del centro tiene síntomas compatibles con el COVID19.*
- *Cómo actuar si una persona del centro ha tenido contacto con la COVID19.*
- *Cómo actuar si una persona del centro se siente mal o tiene fiebre.*
- *También sobre las medidas de higiene más básicas a mantener en el centro, como son:*
  - *Uso de la mascarilla en todo momento y lugar (excepto alumnado de E.I.)*
  - *Mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal de 1,2m*
  - *Limpieza de manos varias veces dentro del horario escolar.*
- *Se toman medidas organizativas en el centro en su conjunto y también específicas de cada espacio, en las aulas, en los lugares comunes, en los recreos, en el tiempo del comedor, en el uso de los baños, en las entradas y salidas del aula y del centro. En las formas de reunirse y comunicarse en el centro y con personas ajenas al mismo.*

## B.- OHIKO ALDERDIAK - ASPECTOS ORDINARIOS

- **OSASUNA**

Alergiak dituzten eta egoera larriean botika behar duten ikasleengan arreta berezia ipintzen jarraitzen dugu. Irakasleak ikasle hauen kasuak ezagutzen dituzte eta baita egoera horriean eginbeharrekoak. Ikasturtero behatzen dira ikasle hauen gelak eta botiken kokapena. Arreta berezia ipintzen diegu, baita ere, elikagaietako lotutako beste alergia batzuei, jantokiko zerbitzukoek kontrolatzeko beharrezko diren protokoloen bitartez.

- **SALUD**

*Continuamos prestando especial atención al alumnado con alguna alergia o los que precisan medicación en caso de urgencia. El profesorado conoce los casos y la forma de actuar. Se revisan cada curso las aulas donde está este alumnado y la ubicación de los medicamentos.*

*Especial atención también a otras alergias de alimentación que están controladas en el servicio de comedor con los protocolos correspondientes.*

- **SEGURTASUNA**

Ebakuazio simulakroa (ahal bada) egingo da eta prebentzioaren zerbitzuaren oinarrizko errutinaren kudeaketaren barruan ezarritako instalakuntzen behaketa egiten jarraituka da. Ikasturtean zehar Autobabeserako Planaren informazioa emango zaie irakasleei.

- **SEGURIDAD**

*Se realizará (si es posible) un simulacro de evacuación y se continuará con la revisión de las instalaciones dentro de la gestión de rutinas básicas del servicio de prevención. Se da la información oportuna del Plan de Autoprotección a todo el profesorado.*

### 3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala Formación y desarrollo profesional

#### **Ikastetxearen prestakuntza proiektu edota ekintzak [deialdi ezberdinaren barruan]** *Actividades o proyectos de formación del centro ligados a convocatorias*

##### Gaiak eta egutegia / Temas de formación y calendario

--	--

#### **Ikastetxearen beste prestakuntza proiektu edota ekintzak**

*Otras actividades o proyectos de formación del centro  
gaiak eta egutegia / temas de formación y calendario*

<b>KONPETENTZIA DIGITALERAKO PRESTAKUNTZA (I) / FORMACIÓN EN COMPETENCIA DIGITAL (I)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Plan de digitalización del centro</i></li> <li>- <i>Ciberseguridad y ciberconvivencia</i></li> </ul>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso escolar</i>
<b>Beste programak / Otro programas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>IKASKUNTZA KOOPERATIBOA / APRENDIZAJE COOPERATIVO</b></li> </ul>	IK Batzordearen eta zokloen bidez jarraitzen da. <i>Se sigue a través de la comisión de AC y los ciclos.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>BIDELAGUNA PROGRAMA</b>, eskolatik kanpo behar izan haundiak dituzten ikasleei egokitako ekimena <i>PROGRAMA BIDELAGUNA, para alumnado que nesesa ayuda fuera del horario del centro.</i></li> </ul>	Astelehenetik ostegunera, urritik maiatzera <i>16:15 - 17:15</i> <i>Lunes a jueves desde octubre a mayo</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PROGRAMA SARE HEZKUNTA</b> <i>Nuevas Tecnologías en Educación</i></li> </ul>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso escolar</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ERMUA HERRI HEZITZAILEA- Umeen Kontseilua</b> <i>El Consejo de la Infancia de Ermua</i></li> </ul>	Udalarekiko lankidetzaz <i>Colaboración con el Ayuntamiento.</i>

#### **Irakasleriaren ikastetxez kanpoko prestakuntza ekintzak lan-ordutegian**

*Actividades formativas del profesorado fuera del centro en horario lectivo*

irakaslea profesor/a	ekintza-gaia actividad- tema	tokia lugar	egutegia/ fechas
Andoni Garrido	zuzendarien bilerak <i>reuniones directores</i>	Durango	Hilean / <i>Mensual</i> Osteguna / <i>Jueves</i>
Andoni Garrido	bizikasi prestakuntza <i>formacion bizikasi</i>	Durango	Hilean / <i>Mensual</i> Astearta / <i>Martes</i>
Elena Roldán	ik. Buruen bilerak <i>reuniones J. Estudios</i>	Durango	Hilean / <i>Mensual</i> Asteazk / <i>Miercoles</i>
Izaskun Elgezua Ane Argente	arreta goiztiarra <i>Atención Temprana</i>	Durango	Hiruh. / <i>Trimestral</i> Osteguna / <i>Jueves</i>
Luisa García	laneko arriskuak <i>Riesgos Laborales</i>	Durango	Sin especificar

### 3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa programa de actividades complementarias del alumnado

Covid19 dela eta, jarduera batzuen data zehatzak zehaztu gabe agertzen dira . Debido al COVID19 las fechas concretas de algunas actividades aparecerán sin especificar.

ESKOLATIK KANPO EGONALDIAK - ESTANCIAS FUERA DEL CENTRO ESCOLAR						
jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horar	finanziazioa financiación
<b>LEKEITIORA IRTEERA SALIDA A LEKEITIO</b>	Euskeraren sustapena eta haien arteko harremanak sendotu <i>Potenciar el euskara y afianzar las relaciones entre ellos</i>	Eskola eta 2. zikloko irakaslegoa <i>La escuela y profesorado de 2º ciclo</i>	Eskola <i>La escuela</i>	4.mailako ikaslegoa <i>Alumnado de 4º</i>	Apirilaren 27-29ra.	Eskola eta ikaslegoa <i>Escuela y alumnos</i>
<b>LURRASKARA IRTEERA SALIDA A LURRASKA</b>	Euskeraren sustapena eta haien arteko harremak sendotu <i>Potenciar el euskara y afianzar las relaciones entre ellos</i>	Eskolak eta 1. zikloko irakaslegoa <i>La escuela y profesorado de 1º ciclo</i>	Eskola <i>La escuela</i>	2.mailako ikaslegoa <i>Alumnado de 2º</i>		Eskola eta ikaslegoa <i>Escuela y alumnos</i>

ESKOLATIK EGUN BATEKO IRTEERAK – SALIDAS DEL CENTRO DE UN DÍA

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz dónde-cuándo	finanziazioa financiación
AZTERKOSTA	Ingurumenarekiko errespetua. <i>Respeto al medioambiente</i>	Udala <i>Ayuntamiento.</i>	Tutoreak Udaleko Arduraduna <i>Tutores/as</i> Resp. Ayunt.	6.mailako ikasleak  <i>Alumnado de 6º</i>	2 saio ikasgelan eta irteera Debara. Urriak 22 <i>2 sesiones en el aula y salida a Deba. 22 octubre</i>	Bizkaiko Foru Aldundia <i>Diputación de Bizkaia.</i>
EUREKA MUSEORA IRTEERA/ VISITA AL MUSEO EUREKA	Unibertsoa gaian gelan landutakoa sakontzea <i>Profundizar en lo tratado en clase sobre el tema del universo</i> Zientzia eta unibertsori buruz ikastea <i>Aprender sobre la ciencia y el universo</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>	Tutoreak <i>Tutores/as</i>	5. mailako ikasleak  <i>Alumnado de 5º</i>	Kutxa espazioa (Donostia) ZEHAZTU GABE <i>Kutxa espazioa Donostia SIN FECHA</i>	Gurasoen elkartea/gurasoak/ escola  <i>AMPA/familias/ escuela</i>
URKIOLAKO IRTEERA SALIDA A URKIOLA	Ingurumenarekiko ezagutza eta errespetua <i>Conocimiento y respeto por el medio ambiente.</i>	HH-ko irakaslegoa <i>Profesorado de E.I.</i>	5 urteko tutoreak. <i>Tutoras de 5 años</i>	5 urteko ikasleak.  <i>Alumnado de 5 años</i>	APIRILAK 5 5 DE ABRIL	Ikastetxea <i>Centro</i>
KURTSO AMAIERAKO TXANGOA. <i>EXCURSIÓN DE FIN DE CURSO</i>	Euskara indartu. Elkar arteko harremanak sendotu.  <i>Potenciar el euskera Afianzar las relaciones entre el alumnado.</i>	Irakaslegoa  <i>Profesorado de los ciclos</i>	Irakaslegoa  <i>Profesorado de los ciclos</i>	HH- Infantil 3-4-5 (Urkiolakoarekin bietetzen da) <i>(Se cumplimenta con la de Urkiola)</i>	EkainaJunio  Arrate / Mañaria (Eguraldiaren arabera) <i>(Según el tiempo)</i> Talde bakoitzar egun ezberdinan. <i>Cada grupo en días diferentes.</i>	Eskola <i>Centro</i>
				1.ZIKLOA	- Izenaduba - Mallabira Eguraldiaren arabera <i>Según el tiempo</i>	
				2. ZIKLOA	Rekalde	

<b>BIZKAIKO ZUBIRA ETA GUGGENHEIME RA IRTEERA</b>  <b>SALIDA AL PUENTE DE BIZKAIA Y GUGGENHEIM</b>	Gure inguru hurbilaren ezaguera handitzea (artea, monumento esanguratsuenak) <i>Aumentar el conocimiento del entorno cercano (arte, monumentos más significativos)</i>  Bizikidetza arauak errespetatzea <i>Respetar las normas de convivencia</i>	3. zikloko irakasleak <i>Profesorado de 3º ciclo</i>	LH6ko tutoreak <i>Tuto-res/ as de 6º</i>	LH6ko ikasleria <i>Alumnado de EP6º</i>	2.hiruhilekoa <i>2º trimestre zehaztu gabe sin determinar</i>	Gurasoen elkartea/gurasoak/eskola  AMPA/familias/escuela
<b>EITB-RA ETA SAN MAMES-ERA IRTEERA</b>  <b>SALIDA A EITB Y SAN MAMÉS</b>	Gure inguru hurbilaren ezaguera handitzea (Komunikabideak, euskal kirol ordezkari erakusgarriren bat) <i>Aumentar el conocimiento del entorno cercano (medios de comunicación, algún representante del deporte vasco)</i>  Bizikidetza arauak errespetatzea <i>Respetar las normas de convivencia</i>	3. zikloko irakasleak <i>Profesorado de 3º ciclo</i>	LH6ko tutoreak <i>Tuto-res de EP6</i>	LH6ko ikasleria <i>Alumnado de EP6</i>	3. hiruhilekoa/3º trimestre zehaztu gabe sin determinar	Gurasoen elkartea/gurasoak/eskola  AMPA/familias/escuela

BESTE EKINTZA OSAGARRIAK – OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz dónde- cuándo	finanziazioa financiación
MUGIKORTASUN SEGURUA MOVILIDAD SEGURA	Bide hezkuntza landu <i>Trabajar hábitos de educación vial</i>	Udala <i>Ayuntamiento</i>	Udaltzaingoa <i>Policía municipal</i>	LH 3 - LH 6	En la Semana de la movilidad Mugikortasun astean	Udala <i>Ayuntamiento</i>
GAZTAÑERRE	Euskal kultura sustatu <i>Potenciar la cultura euskaldun</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>	H.H. ko ikaslegoa <i>Alumnado de E.I.</i>	Ikasgela bakoitzaz bere txanda errespetatzen <i>Se hará por turnos de clases</i>	A.M.P.A.
ELKARBIZITZA TAILERRAK	Kohesio dinamiken bitartez, elkarbizitza hobetu. <i>Mejorar la convivencia por medio de dinámicas de cohesión.</i> Sozializaziorako <i>Para la socialización.</i>	Gizarte zerbitzuak <i>Servicios Sociales</i>	Ikastetxea <i>Gizarte zerbitzuak Centro Servicios Sociales</i>	L. Hezkuntzako ikasleak <i>Alumnado E. Primaria</i>	Ikasturtean zehar <i>Curso escolar</i>	Ikastetxean <i>Centro</i>
ITSASMINEZ	Ura eta Naturarekiko errespetua sustatu. Funtzioa estetikaren, edukien arabera baloratzea. <i>Fomentar el respeto hacia el agua y la Naturaleza. Valorar la función según estética, contenidos.</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>	Zuzendaritza taldea <i>Equipo Directivo</i>	4-5 urteko eta LH1 ko ikasleria <i>Alumnado de 4-5 años y de EP1</i>	Zehaztu Gabe <i>Sin determinar</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
ARGITXO	Euskararen erabilera bultzatzu <i>Potenciar el uso del euskara</i>	H.H. ko tutoreak <i>Tutoras de E.I</i>	H.H. ko tutoreak <i>Tut. de E.I.</i>	3, 4 eta 5urteko ikasleria <i>Inf. 3, 4 y 5 años</i>	Abenduak 3 <i>Ikasgela bakoitzaz bere gunea errespetatuz 3 de diciembre Cada clase respetando su sitio.</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
EUSKARAREN EGUNA	Euskara bultzatzea <i>Potenciar el Euskara</i>	Jai batzordea eta irakaslegoa	Eskola <i>La escuela</i>	Eskola guztia <i>Toda la escuela</i>	Abenduak 3 <i>3 de diciembre</i>	Eskola <i>La escuela</i>

<b>LIBURUTEGIRA BISITA VISITA A LA BIBLIOTECA</b>	Irakurketarako zaletasuna indartu <i>Potenciar la afición a la lectura</i>	Liburutegia. <i>La biblioteca</i>	LH1 eta LH4ko irakasleria <i>Profesorado de EP1 y EP 4</i>	LH1, LH4ko ikasleak <i>Alumnado de EP1 y EP 4</i>	Lehenengo hiruhilabetean. <i>Primer trimestre</i> Zehaztu gabe	Eskola eta liburutegia <i>La escuela y la biblioteca</i>
<b>MARI DOMINGI</b>	Euskal kultura sustatu <i>Potenciar la cultura euskaldun</i>	H.H. ko irakasleria/ <i>Profesorado de E.I.</i>	Ikastetxea /Centro	H.H. ko eta LH1ko irakasleria/ <i>Alumnado de E. I. y de EP1</i>	zehaztu gabe / <i>sin especificar</i>	Eskola/Centro
<b>OLENTZERO</b>	Euskal kultura sustatu <i>Potenciar la cultura euskaldun</i>  Herriko jaiak bultzatzea <i>Potenciar las fiestas populares</i>	Ikastetxea Centro A.M.P.A.	Ikastetxea Centro A.M.P.A.	Irakasleri guztia <i>Todo el alumnado</i>	zehaztu gabe <i>sin especificar</i>	Ikastetxea Centro A.M.P.A
<b>ELIKADURA TAILERRA (EROSKETA OREKATUA) TALLER DE ALIMENTACIÓN (VISITAS “COMPRA EQUILIBRADA”)</b>	Ohitura osasungarriak bereganatzea. <i>Adquirir hábitos saludables.</i>	Eroskin <i>En Eroski</i>	LH4ko tutoreak <i>Tutores de EP4</i>	LH4ko ikasleak <i>Alumnado de EP4</i>	zehaztu gabe <i>sin especificar</i>	Eskola eta Eroski
<b>DANBORRADA</b>	Euskal kultura sustatu <i>Potenciar la cultura euskaldun</i>	H.H.ko irakasleria <i>profesorado de E.I.</i>	H.H.-ko irakasleria	Gurasoak <i>Familias</i>	Eskolan <i>En el centro</i>	Ikastetxea Centro
<b>SANTA AGEDA</b>	Jai herrikoiak sustatu <i>Promover las fiestas populares</i>	Eskola <i>La escuela</i>	Irakasleak <i>Profesores/as</i>	1. 2. eta 3. Zikloak <i>Ciclos 1º, 2º y 3º</i>	Ongarai auzoan. Otsailak 4. <i>En el barrio Ongarai el 4 de Febrero</i>	Ikastetxea Centro

<b>EGUEN ZURI FIESTA DEL GALLO</b>	Tradizionozko jaietan parte hartu eta gozatzea <i>Participar y pasarlo bien en las fiestas de tradición popular</i>	Udala Ayuntamiento	Udala Ayuntamiento	Ikaslegoa, Gurasoak, Alumnado, Padres, madres	Arratsaldean Herriko Plazan <i>Por la tarde</i>	Udala Ayuntamiento
<b>INAUTERIAK CARNAVALES</b>	Tradizionozko jaietan parte hartu eta gozatzea <i>Participar y pasarlo bien en las fiestas de tradición popular</i>	Eskola Centro	Eskola	Gurasoak, Padres, madres	Martxoak 1 <i>de marzo</i>	Ikastetxea Centro - A.M.P.A
<b>LURRASKARA IRTEERA SALIDA A LURRASKA</b>	Euskeraren sustapena eta haien arteko harremak sendotu <i>Potenciar el euskara y afianzar las relaciones entre ellos</i>	Eskolak eta 1. zikloko irakaslegoa <i>La escuela y profesorado de 1º ciclo</i>	Eskola <i>La escuela</i>	2. eta 3. mailako ikaslegoa Alumnado de 2º y 3º	Zehaztu gabe (pandemiaren garapenaren araberakoa)	Eskola eta ikaslegoa <i>Escuela y alumnos</i>
<b>KURTSO AMAIERA KO TXANGOA EXCURSIÓN DE FIN DE CURSO</b>	Euskara indartu. Elkar arteko harremanak sendotu. <i>Potenciar el euskera. Afianzar las relaciones entre el alumnado</i>	Irakaslegoa <i>Profesorado de los ciclos</i>	Irakaslegoa <i>Profesorado de los ciclos</i>	1.ZIKLOA 1º CICLO	Mallabira oinez, eguraldiaren arabera, ikasturteko azken egunean <i>A Mallabia, según el tiempo, el último día de curso</i>	Eskola Centro



ZINEMA EUSKERAZ  CINE EN EUSKERA	<i>Euskera indartu Potenciar el euskera</i>	Udala Eskola	Udala Eskola	<i>Ikasleak HH4- LH6. El alumnado EI4- EP6º</i>	Ermuko antzokia edo gela.  <i>En el Antzokia o en clase.</i>  <b>Zehaztu gabe</b>  <i>Sin especificar</i>	Udala Ayuntamiento
	<i>Sozializazioa Socialización</i>					
	<i>Filmea baloratu estetika eta edukieei dagokienez. Valorar la película según estética y contenidos</i>					
	<i>Fantasia eta errealitatea ezberdintzea. Contrastar fantasía y realidad.</i>					
ANTZERKIAK  TEATRO	<i>Euskara sustatzea. Antzerkiko munduarekin harremanak izatea. Funtzioa estetikaren, edukien arabera baloratzea. Fantasia eta errealitatea bereiztea. Potenciar el euskera. Mantener relación con el mundo del Teatro. Valorar la función según estética, contenidos. Diferenciar fantasía y realidad.</i>	Eibarko Unibertsitatea eta Ermuko beste eskola batzuk  Universidad de Eibar y Otras escuelas de Ermua	4 eta 5 urtekoen tutoreak eta LH- ko tutoreak/  Tutoras de 4 y 5 Años y tutoras de Primaria.	H.H ko eta LHko ikasleak  Alumnado de E.Infantil y E. Primaria	<b>Zehaztu gabe</b>  <i>Sin especificar</i>	Eibarko Unibertsitatea Universidad de Eibar Ermuko beste eskola batzuk Universidad de Eibar Otras escuelas de Ermua

INGURUMENAREN TAILERRA: ENERGIA  TALLER DE MEDIO AMBIENTE: ENERGIA	Energiari buruzko ezagupena, erabilera eta aurreztea. <i>Conocimiento, utilización y ahorro de la energía.</i>	Udaletxea  Ayuntamiento	Udalaren arduraduna eta tutoreak <i>Responsable del ayuntamiento y tutores</i>	5.mailako ikasleak  Alumnado de 5º	<i>Ikasturtean zehar, astean saio bat. A lo largo del curso, una sesión semanal. En el aula</i>	Udala  Ayuntamiento
BERTSOLARITZA	Euskal kultura indartu eta bertsolaritzaren munduan murgildu. <i>Reforzar la cultura euskaldun y conocer mejor el mundo del bertsolarismo.</i>	Bizkaiko bertsozale elkartea	Bertsolaritzako irakaslea eta tutorea. <i>Tutora y Prof. Bertsolaritza</i>	6. mailako ikasleak  Alumnado de 6º	<i>Ikasturtean zehar, astean saio bat. A lo largo del curso, una sesión semanal en el aula.</i>	Udala  ayuntamiento
UMEEN KONTSEILUA  CONSEJO DE LA INFANCIA	Hiritarren partaidetza -gaitasunak garatzea <i>Desarrollar competencias de participación ciudadana.</i>	Udala  Ayuntamiento	Udala  Ayuntamiento	LH2-LH3 Ikasleria  Alumnado EP2, EP3	<i>Ikasturtean zehar A lo largo del curso</i>	Udala  Ayuntamiento
ERTZAINZAK EMANDAKO FORMAKUNTZA  FORMACIÓN IMPARTIDA POR LA ERTZAINZA	Bullying eta ziberbullying-aren aurrean prebentzioa  Prevención ante casos de bullying y ciberbulling	Tutoreak eta Ertzaintza  Tutoras y Ertzaintza	Tutoreak eta Ertzaintza  Tutoras y Ertzaintza	3. zikloko ikasleak eta familiak  Alumnos y familias de 3er ciclo	<b>ZEHAZTU GABE SIN ESPECÍFICAR</b>	Ertzaintza

<p><b>“JUANITA IBAIBARRIAGA” IPUIN LEHIAKETA</b></p> <p><b>CONCURSO DE CUENTOS “JUANITA IBAIBARRIAGA”</b></p>	<p>Euskarako idazmena lantzea. <i>Trabajar la expresión escrita en euskera.</i></p>	<p>Ermuako liburutegia <i>Biblioteca de Ermua</i></p>	<p>Tutoreak eta liburutegiko arduradunak <i>Tutores y responsables de la biblioteca</i></p>	<p>L.H ko 4, 5 eta 6. Mailako ikasleek <i>Alumnos de 4, 5º y 6º de primaria</i></p>	<p>Eskolan Urrian zehar, azaroak 4 arte <i>En el colegio, a lo largo de octubre hasta el 4 de noviembre</i></p>	<p>Udala <i>Ayuntamiento</i></p>
---	---	---	---	---	---	--------------------------------------

4. Eskolaz kanpoko jardueren programa - Programa de actividades extraescolares 2020-21

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-hora	finanziazioa financiación
MULTIKIROLAK TXIKIS	<i>Garapen psikomotorra, malgutasuna, konfianza, kirola sustatzeko motibazioa, talde lana.</i> <i>Desarrollo psicomotor, flexibilidad, confianza, motivación fomento del deporte, trabajo en equipo.</i>	AMPA	Silvia Carracedo y Milagros Fosa	L.H. 1. eta 2. 1º y 2º de Primaria	Eskolako gimnasioa. Ostirala 16:15-17:15 <i>Gimnasio de la escuela. Viernes</i>	Hori egiteko behar den materiala. El material necesario para su realización.
MULTIKIROLAK	<i>Garapen psikomotorra, malgutasuna, konfianza, kirola sustatzeko motibazioa, talde lana.</i> <i>Desarrollo psicomotor, flexibilidad, confianza, motivación fomento del deporte, trabajo en equipo.</i>	AMPA	Silvia Carracedo y Milagros Fosa	L.H.3.,4.,5. eta 6. 3º,4º,5º y 6º de Primaria	Eskolako gimnasioa. Ostirala 17:20-18:20 <i>Gimnasio de la escuela. Viernes</i>	Hori egiteko behar den materiala. El material necesario para su realización.
ZOOMBA	Energia gehitzea, koordinazio fisikoa hobetzea, autoestimu handitzea. Incremento de energía, mejora de coordinacion fisica,aumento de autoestima.	AMPA	Silvia Carracedo y Milagros Fosa	Lehen Hezkuntza Primaria	Eskolako gimnasioa. Osteguna 16:15-17:15 <i>Gimnasio de la escuela. Jueves</i>	Hori egiteko behar den materiala. El material necesario para su realización.
MARRAZKETA ETA ESKULANAK  DIBUJO Y MANUALIDADES	Psikomotrizitate fina garatzeak, gaitasun artistikoak, emozioak, jarduerak garatuz, konfianza eta motibazioa ematen ditu, talde-lana. <i>Desarrollo de la psicomotricidad fina, la capacidad artística emociones a través del desarrollo de actividades aporta confianza y motivación, trabajo en equipo.</i>	AMPA	Silvia Carracedo y Milagros Fosa	Lehen Hezkuntza Primaria	Gela zehaztu Gabe Ostirala 16:15-17:15 <i>Aula sin determinar Viernes</i>	Hori egiteko behar den materiala. El material necesario para su realización.



GAZTAÑERRE OLENTZERO KARNABALAK KURTSO BUKAERA	Dibertsioa eta partehartzea, tradizioak ezagutzea.  <i>Diversión, participación y conocimiento de tradiciones y lo que representa.</i>	AMPA	Tania Cid Reno Sonia Inés González	Adin guztiak. <i>Todas las edades.</i>	<i>Konfirmatzeko dago. Pendiente de confirmación</i>	Hori egiteko behar den materiala. El material necesario para su realización.
PINTURA ETA IPUIN LEHIAKETAK CONCURSOS DE PINTURA Y CUENTOS	Imaginazioa eta sormena bultzatu.  Fomentar la imaginacion y la creatividad.	AMPA	Tania Cid Reno Sonia Inés González	LH 1 tik 6.ra LH 3 tik 6.ra  <i>1º a 6º Primaria 3º a 6º Primaria</i>	<i>PENDIENTE DE CONFIRMACION</i>	Hori egiteko behar den materiala. El material necesario para su realización.

## 5. Eskolako zerbitzuak - Servicios escolares

zerbitzua servicio	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horar	finanziazioa financiación
JANTOKIA <b>COMEDOR</b>	Eguerdiko denbora antolatu.  <i>Organizar el tiempo del mediodía.</i>	Jantoki arduraduna eta Zuzendaritza <i>Responsable de comedor y Dirección</i>	Marisa Tornos	Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza  <i>E.Infantil y E. Primaria</i>  <i>135 Comensales</i>	<i>Egunero Diario 12:30-14:30</i>	E.J. Hezkuntza sailaren bekak  <i>Becas del Departamento Educación</i>  <i>Abono comensales</i>
	Bazkaltzen eman.  <i>Ofrecer el servicio de la comida.</i>					
	Janari osasuntza bultzatu.  <i>Impulsar la alimentación saludable.</i>					
ESKOLAKO LIBURUTEGIA <b>BIBLIOTECA</b> ESCOLAR						
GARRAOA <b>TRANSPORTE</b>						
LUDOTEKA						
GOIZEKO GELA <b>CIUDADO</b> MATINAL						

## 6. Ekonomia-kudeaketarako plana Plan de gestión económica

### Finantza baliabideen banaketaren irizpideak Criterios de distribución de los recursos financieros.

Lehenik eta behin, jantokia eta ikastetxeko gastuak bereizita kudeatzen dira. Azken horri dagokionez, banaketa ekonomikoa Ziklo edo maila bakoitzaren beharren arabera egiten da.

- Lehenengoa: kopuru handiena ikastetxearen funtzionamendu normalak eragindako gastu finkoetara bideratzen da: material didaktikoa, altzariak, ekipamendua...

- Bigarrena: gela sortu berriei ematen zaie lehentasuna, hezkuntza-lana garatzeko behar diren material eta altzari guztiak emanet eta irakasleen iritzia kontuan hartuz.

- Azkenik, maila bakoitzeko irteera kulturalak, barnetegiak,... diruz laguntzeko zati bat erabiltzen da.

Urtearen hasieran, Aurrekontua egiten da, Batzorde Ekonomikoak gainbegiratzen duelarik. Abenduaren 31ean, Urteko Ekitaldiaren txostena aurkezten zaio Batzordeari gainbegiratu eta onar dezan. Hurrengo Ekitaldiari aurre egiteko ere, nahikoa izango den diru kopuru batekin gelditzen saiatzen gara beti. Garrantzitsuak diren gastuak Batzorde Ekonomikoak gainbegiratu eta onartu behar ditu.

Guzti hau OOGren jakinaren gainean ipintzen da onar dezan egoki irudituz gero. Azkenik, Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzako Aurrekontuen Saila da ikastetxearen sarrerak eta gastuak kontrolatzen dituena, urtean bitan egiten den Ekitaldiaren Aurkezpenaren bitartez.

*En primer lugar, se gestionan por separado el comedor y los gastos del Centro. En cuanto a este último, la distribución económica se hace en función de las necesidades de cada Ciclo o nivel.*

- Primero: se destina la cantidad más importante a los gastos fijos originados por el normal funcionamiento del Centro: material didáctico, mobiliario, equipamientos,...

- Segundo: se da prioridad a aulas de nueva creación, dotándolas de todo el material y mobiliario que se precise para el desarrollo de la tarea educativa y teniendo en cuenta la opinión del profesorado.

- Finalmente, se destina una parte económica por nivel para subvencionar salidas culturales, "barnetegis",...

*La Junta Económica, reunida a primeros de año, realiza el Presupuesto Operativo y al 31 de diciembre se le entrega un dossier completo del Presupuesto Operativo, Presupuesto Ejecutivo, Libro de Contabilidad y de Ingresos y Gastos realizados a lo largo de todo el año.*

*Se procura dejar un remanente considerable con el fin de comenzar el año siguiente sin apuros económicos. La Junta Económica ha de dar el Vº Bº a cualquier gasto de importancia que se realice en el Centro.*

*Todo esto se pone en conocimiento del Consejo Escolar, para que de su aprobación, si procede. En definitiva, es la Delegación de Educación, a través del Departamento de Presupuestos, quien controla todos los ingresos y gastos del centro, por medio de la presentación del control de gastos, dos veces al año.*

### Egin behar diren txostenak, edukina, nori informatu... Informes que se han de elaborar, contenido, a quién informar...

#### Sarrera iturriak Fuentes de ingreso

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Lurralde Ordezkaritza, Ingurumen Saila, Gurasoen Elkartea IGE...

Departamento de Educación del G.V., Departamento de Medio Ambiente, AMPA...

#### Sarreren aurrikuspena Ingresos previstos

2021ko Ekitaldia hasi denetik, honako sarrerak izan ditugu Hezkuntza Saitetik:

*Desde el comienzo del Ejercicio 2021 hemos recibido del Departamento:*

2A Funtzinamendu gastuetarako:

2A Gastos de Funcionamiento: 7.462,97 €

2B Hornikuntza:

2B Equipamiento: 2.360,00 €

2T Bidelaguna Programarako: Hemos recibido 2.800 ,00 € jaso ditugu.

2T Sare Hezkuntza Gelan Proietkt.: 3.360,00 €

2D Jantokia: Hemos recibido 42.068,09 € jaso ditugu.

3A AG30: Hemos recibido 1.040 € jaso ditugu.

TOTAL DIRUSARRERAK / TOTAL INGRESOS: 17.022,97 + 42.068,09 €

**Jasotzeke / Por recibir:**

**2A Funtzinamendu gastuetarako: 3. lauhilekoari dagokiona...**

**2A Gastos de Funcionamiento: correspondiente al 3º cuatrimestre... 4.124,00 €**

**2F Liburu Solidarioaren programa: laz, 5.915,00 € jaso genituen.**

**Programa de Libro Solidario: El año pasado nos ingresaron 5.915,00 €**

 **Kontrol sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa Sistemas de control, registro y justificación de gastos**

Urtean bitan aurkezten dira Aurrekontuen Sailan Ekitaldiari dagozkion gastuen txostenak. Finantza-autonomía izaterakoan, Ikastetxeen artxibatuta gelditzen dira faktura eta gastuen eta sarreren ziurtagiri guztiak.

*Se presenta la justificación de gastos dos veces al año en el Departamento de Presupuestos de Educación. Al tener autonomía financiera, en el Centro se encuentran todas las facturas originales y demás justificantes de los gastos e ingresos realizados.*

 **Funtzionamendua, Jarraipena, bilerak, datak... Funcionamiento, seguimiento, reuniones, fechas...**

Zuzendariak operazio ekonomiko guztiak gainbegiratzen ditu eta Ekonomia Batzordeak erosketa edo garrantzizko gastuen berri izaten du. Urte hasieran, Batzorde Ekonomikoaren Batzarra ospatzen da, Ekitaldi Ekonomikoaren berri ematen zaialarik. Ondoren, OOG-ri aurkezten zaio onar dezan.

*El Director da el Vº Bº a todas las operaciones económicas, así como la Comisión Económica está al corriente de las compras de gran volumen que se hacen en el Centro. A primeros de año hay una reunión general de la Junta Económica en la que se le entrega un dossier completo del ejercicio anterior y otra en junio con la previsión de gastos e ingresos del ejercicio. Esto se presenta al O. M. R. y, a lo largo del ejercicio, se le comunican puntualmente las incidencias más destacadas del mismo.*

 **Economía-kudeaketaren arduraduna/k Responsable/s de la gestión económica  
Zuzendaria, Idazkaria eta Ekonomia Batzordea. Director, Secretario y Junta Económica.**

Urrian, lehen OOG ospatu aurretik, Ekonomia Batzordea biltzen da Aurrekontuaren Egoerari buruz eta aurreikusten denari buruz informatzeko. OOG lehen bilera egitean, Urteko Planarekin batera Aurrekontua Gauzatzearen Egoera-Orria txertatzen da eta guztia onartzen da egokia irudituz gero. Aurrekontuaren gora-beherak komentatzen dira, baita ere aurreikusten diren sarrera eta gasto garrantzitsuenak, gogoratuz, ekitaldia urtarrilaren 1-ekit abenduaren 31-era izaten dela. Eranskinen atalean 9.5.ean, 2020ko Aurrekontua Gauzatzearen Egoera-Orria txertatzen da 2020-10-15-eko dataz.

*Se informa a la Junta Económica en octubre, antes del primer Consejo Escolar, del Estado Presupuestario. En la reunión del Consejo se aprueba el Plan de Centro, donde aparece un extracto del Estado de Ejecución Presupuestaria con fecha aproximada a la reunión. Se comentan los detalles del Presupuesto y las previsiones de ingresos y gastos, teniendo siempre en cuenta que el Centro funciona de septiembre a junio y la gestión económica, de 1 de enero a 31 de diciembre.*

*En el apartado de ANEXOS 9.5 se muestra el extracto del Estado Presupuestario, a fecha de 15 de octubre de 2021.*

## 7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana Plan de información a la comunidad educativa

 **Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko bideak: bilerak, elkarrizketak, bisitak, informeak, web gunea, posta elektronikoa...**  
*Canales de información a la comunidad educativa: reuniones, entrevistas, visitas, informes, página web, correo electrónico...*

<p>Eskola-elkartea informatzeko plana:</p> <p><b>Ikasleak:</b> tutores y profesorado en clase, página web.</p> <p><b>Irakasleak:</b> claustro, ciclo de reuniones, email.</p> <p><b>Familiak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurtso hasierako bilerak (septiembre-octubre)</li> <li>- Gurasoekin harremanetarako eguna (asturiano)</li> <li>- Evaluación continua con los tutores (evaluaciones trimestrales)</li> <li>- Eskola kontseilua (evaluaciones trimestrales)</li> <li>- Gurasoen asanbladan (reunión de inicio del curso).</li> </ul> <p>Aurten ez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Web orrian eta telebistak.</li> <li>- Notas y teléfono para denean (WhatsApp y Gmail)</li> </ul> <p><b>Administración:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ikuskaritza</b> (<i>Maider Ituarte -944031970</i>): Memoria y Plan Anual, tras la aprobación en el Consejo; actas de resultados académicos, etc. en las fechas convocadas.</li> <li>- <b>Estatística:</b> matrículas, resultados escolares, etc.</li> <li>- <b>Otras aplicaciones:</b> horarios del profesorado, equipamiento, calendario, .</li> <li>- <b>Dpto. de educación:</b> A través del inspector zonal y los teléfonos y email de cada unidad del Departamento.</li> </ul>	<p><i>Plan de información a la comunidad educativa:</i></p> <p><b>Alumnado:</b> tutoras/es y profesorado en clase, página web.</p> <p><b>Profesorado:</b> Claustro, reuniones de ciclo, distintas comisiones, email.</p> <p><b>Familias:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de inicio de curso (sep.-oct.)</li> <li>- Día de reunión con las familias (miércoles)</li> <li>- En las tres evaluaciones reunión con tutoras/es(trimestral)</li> <li>- Consejo escolar (trimestral)</li> <li>- Asamblea de madres y padres (inicio de curso). Este curso no se hará</li> <li>- Página web y pantallas tv.</li> <li>- Notas y teléfono (WhatsApp y Gmail)</li> </ul> <p><b>Administración:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Inspección</b> (<i>Maider Ituarte- 944031970</i>): Memoria y Plan Anual, tras la aprobación en el Consejo; actas de resultados académicos, etc. en las fechas convocadas.</li> <li>- <b>Estadística:</b> matrículas, resultados escolares, etc.</li> <li>- <b>Otras aplicaciones:</b> horarios del profesorado, equipamiento, calendario, .</li> <li>- <b>Dpto. de educación:</b> A través del inspector zonal y los teléfonos y email de cada unidad del Departamento.</li> </ul>
--	---

 **IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko estrategiak Estrategias para facilitar el conocimiento y aprobación del PAC**

	arduradunak agentes	deboralizazioa temporaliz.	estrategia, baliabide eta bideak estrategias, recursos, canales
<b>IKASLERIA ALUMNADO</b>	Tutoreak <i>Profesorado</i>	Urria-octubre	Ikasgelan <i>En las clases</i>
<b>IRAKASLERIA PROFESORADO</b>	Koordinatz. Zuzendaritza	Urria-octubre	Klaustro, ziklo bilera <i>Claustro, reunión de ciclos.</i>
<b>FAMILIAK FAMILIAS</b>	AMPA Zuzendaritza	Urria-octubre	IGE-AMPA; <i>Informe del Plan- PAC</i>
<b>OOG-OMR</b>	AMPA Zuzendaritza	Urria-octubre	Txostena- <i>Informe del Plan- PAC</i>
<b>ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN</b>	Zuzendaritza	Urria-octubre	Txostena- <i>Informe del Plan- PAC</i>
<b>BESTE ERAKUNDE INSTITUCIONES</b>	Zuzendaritza	Urria-octubre	Bide dezberdinak <i>Diferentes canales</i>

Urteko Planaren garapenaren jarraipenaren planifikazioa Planificación del seguimiento del desarrollo del Plan Anual de Centro

	arduraduna responsable	jarraipen datak <i>fechas de seguimiento</i>	tresnak eta behar den informazioa <i>instrumentos e información necesaria</i>	informaz. deboluzioaren data <i>fecha devolución</i> información		oharrak <i>observaciones</i>
				<i>klaustroari</i>	<i>OMR-OOG-ri</i>	
IUP-ren HELBURU GUZTIAK  <b>OBJETIVOS DEL PAC</b>	Pedagogia B. Klaustroa OOG  <i>C.Pedagógica</i> <i>Claustro</i> <i>OMR</i>	Martxo Marzo  Ekaina Junio	Ikastetxeko Urteko Planaren txostena  <i>Informe del Plan Anual de Centro</i>	Ekaina  Junio	Ekaina  Junio	IUPen planifikatutako en inguruan ikastetxearen funtzionamendua balorazioa.  <i>Valorar el funcionamiento del centro respecto a lo planificado en el PAC.</i>

# **Eranskinak**

## **Anexos**

### **9.1 Ikastetxearen plan espezifikoak** *Planes específicos del centro*

#### **9.1.1 Hobekuntza Plana -** *Plan de mejora*

#### **9.2. Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolakuntza -** *Organización del apoyo y del refuerzo educativo*

#### **9.3. Zaintza berezia behar duten esparruen identifikazioa eta irakasleen - TXANTILOIAK.**

*Identificación de espacios de especial vigilancia y asignación del profesorado a los mismos- PLANTILLAS.*

#### **9.4. Ekomia atala** *Apartado de economía*

#### **9.5. Helburuak baloratzeko ERRUBRIKAK** *RÚBRICAS para la valorización de los objetivos.*

---

- **OOGren onartze-agiria - Batozrde Iraunkorra**  
*Acta de aprobación del OMR - Comisión Permanente*
- **ESKOLAKO COVID19AREN AURREAN PLAN ESTRATEGIKOA**  
*Plan Estratégico del Centro ante el COVID19*

### **9.1.1 ESKOLAKO PLAN ESPEZIFIKOAK: HOBEKUNTZA PLANA - PLAN DE MEJORA**

JARDUERA Actividad	Zereginak- ariketak <i>Tareas- ejercicios</i>	Helburuak <i>Objetivos</i>	Zereginaren arduradunak <i>Responsables de las tareas</i>	Denboralizazioa <i>Temporalización</i>	Baliabideak <i>Recursos</i>	<i>Ebaluazioa</i>	
						Jarraipen adierazleak <i>Indicadores de seguimiento</i>	Lorpen- adierazleak <i>Indicadores de logro</i>
IRAKURMENA GAZTELANIAZ	1. ZIKLOA  -Astean ordu bat irakurketa eta ulermen lantzeko <i>Una hora semanal para trabajar lectura y comprensión</i> - Ume bakotzak paragrafo bat ozenki irakurri eta denon artean aztertu. <i>Cada alumno/a lee un párrafo en alto y lo analizamos entre todos</i>	Irakurmena hobetza  <i>Mejorar la lectura</i>	Tutoreak	- Astean saio bat <i>Una vez a la semana</i>	-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuak <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. Ordenador -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutxikoak <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca</i>	Irakasleen ordutegietan saioa zehaztuta  Concretar la sesión en el horario  - Ekipoen plangintzen erregistroak <i>Registros en el plan de equipo</i>	Ulermen galderen orria egoki bete dituzten ala ez baloratu. <i>Valorar si llenan adecuadamente la hoja de preguntas de comprensión.</i> Irakurketa paragrafoka egoki irakurri eta jarraitu duten ala ez baloratu <i>Valorar si lean y siguen adecuadamente la lectura del párrafo</i>
	2. ZIKLOA  -Gai bakotzeko ipuina sakonki andu. <i>Trabajar en profundidad el cuento de cada tema</i> -Gelako ipuinak etxera eroan eta gero gelan kontatzeko. <i>Llevar a casa los cuentos del aula para después contarlos en clase</i> -Ulermen fitxak egin <i>Hacer fichas de comprensión</i>			- Gai berria hasten den bakotzean <i>Cada vez que empieza tema nuevo</i>	-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuak <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. Ordenador -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutxikoak <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca</i>	1.Ulermen fitxak irakurketa bakotzaren ostean <i>Fichas de comprensión después de cada lectura</i>  2.Gelan kontatu <i>Contarlo en clase</i>  3.Irakurketa bakotzaren ostearen, ahozko eta idatzizko galderak edota laburpenak <i>Después de cada lectura preguntas orales y escritas y/o resúmenes</i>	1.Fixaren balorazio positiboa <i>Valoración positiva de la ficha</i>  2.Kontatako moduaren baliogarritasuna <i>Valoración de la forma de contarla.</i>  3.Erantzunak zuzenak <i>Respuestas correctas</i>
	3. ZIKLOA  - Irakurketa partekatua <i>Lectura compartida</i> - Gai bakotzeko testu bat sakonki landu. <i>En cada tema trabajar un texto a fondo</i> -Bakarkako irakurketa: Liburu bat irakurri hiruhilebetik behin <i>Lectura individual:</i> Leer un libro al trimestre			- Hamabostean behin. <i>Cada quince días</i>  - Gai bakotzaren barruan <i>Con cada tema</i>  - Hiruhilebetero <i>Cada trimestre</i>	-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuak <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. Ordenador -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutxikoak <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca</i>	1.Ulermen fitxak irakurketa bakotzaren ostean <i>Fichas de comprensión después de cada lectura</i>  2.Irakurketa bakotzaren ostearen, ahozko eta idatzizko galderak edota laburpenak <i>Después de cada lectura preguntas orales y escritas y/o resúmenes</i>  3.Gelan kontatu <i>Contarlo en clase</i>	1.Fixaren balorazio positiboa <i>Valoración positiva de la ficha</i>  2.Erantzunak zuzenak <i>Respuestas correctas</i>  3.Kontatako moduaren baliogarritasuna <i>Valoración de la forma de contarla.</i>

JARDUERA Actividad	Zereginak- ariketak Tareas- ejercicios	Helburuak Objetivos	Zereginaren arduradunak Responsables de las tareas	Denboralizazioa Temporalización	Baliabideak Recursos	Ebaluazioa	
						Jarraipen adierazleak Indicadores de seguimiento	Lorpen- adierazleak Indicadores de logro
IRAKURMENA EUSKERAZ	2. ZIKLOA  -Astean ordu bat irakurketa eta ulermena lantzeko <i>Una hora semanal para trabajar lectura y comprensión</i> .. Ume bakoitzak paragrafo bat ozenki irakurri eta denon artean aztertu. <i>Cada alumno/a lee un párrafo en alto y lo analizamos entre todos</i>	Irakurmena hobetza  <b>Mejorar la lectura</b>	Tutoreak	- Astean saio bat <i>Una vez a la semana</i>	-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuak <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. Ordenador -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutgikoak ikasleenak <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca, del alumnado</i>	Ulermen frogak <i>Pruebas de comprensión</i>  Laburpenak Resúmenes  Irakurketa partekatua: Ekipoen erregistroak <i>Lectura compartida: Planes de equipo</i>	1- Ulermen galderen orria egoki bete dituzten baloratu. <i>Valorar si han llenado adecuadamente la ficha de preguntas de comprensión</i> 2- Irakurketa paragrafoka egoki irakurri eta jarraitu duten baloratu. <i>Valorar si han leído y seguido adecuadamente el párrafo.</i>
	2. ZIKLOA  ..Gai bakoitzeko ipuina sakonki landu. <i>Trabajar a fondo el cuento de cada tema</i> -Irakurketa ulermen fichak <i>Fichas de comprensión lectora</i> -Gelako ipuinak etxera eroan eta gero gelan kontatzeko. <i>Llevar a cas los cuentos del aula para después contarlos en clase</i> -Euri ttantak eta Lehoiaren hortzak ipuinak landu. <i>Trabajar los cuentos "Euri ttantak eta lehoiaren hortzak"</i>	Irakurmena hobetza  <b>Mejorar la lectura</b>	Tutoreak	- Gai berria hasten den bakoitzean <i>Con cada nuevo tema</i>  -Hamabostean behin. 1.hiruhilabetea (astero) <i>Una vez cada quince días. (en el 1º trimestre todas las semanas)</i>	-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuak <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. Ordenador -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutgikoak ikasleenak <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca del alumnado</i>	1.Ulermen fitxak irakurketa bakotzaren osteen <i>Fichas de comprensión después de cada lectura</i>  2.Irakurketa bakotzaren osteen, ahozko eta idatziko galderak edota laburpenak <i>Después de cada lectura preguntas orales y escritas y/o resúmenes</i>  3.,4. Gelan kontatu Contarlo en clase	1.Fixxaren balorazio positiboa <i>Valoración positiva de la ficha</i>  2.Erantzunak zuzenak <i>Respuestas correctas</i>  3.Kontatako moduaren baliogarritasuna <i>Valoración de la forma de contarla.</i> 4. Ulermen fitxa <i>Ficha de comprensión</i>
	3. ZIKLOA  . Irakurketa partekatua <i>Lectura compartida</i> - Gai bakoitzeko testu bat sakonki landu. <i>En cada tema trabajar un texto a fondo</i> -Bakarkako irakurketa: Liburu bat irakurri hiruhilebetik behin <i>Lectura individual:</i> <i>Leer un libro al trimestre</i> -Astean behin irakurketa txiki bat rakurri etxean eta gelan ahoz kontatu <i>Una vez a la semana leer en casa una pequeña lectura y después contarla en clase</i>	Irakurmena hobetza  <b>Mejorar la lectura</b>	Tutoreak	- Hamabostean behin. <i>Cada quince días</i>  - Gai bakoitzaren barruan <i>Con cada tema</i>  - Hiruhilebetero <i>Cada trimestre</i>  - Astero. Semanalmente	-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuak <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. Ordenador -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutgikoak ikasleenak <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca, del alumnado</i>	1.Ulermen fitxak irakurketa bakotzaren osteen <i>Fichas de comprensión después de cada lectura</i>  2.Irakurketa bakotzaren osteen, ahozko eta idatziko galderak edota laburpenak <i>Después de cada lectura preguntas orales y escritas y/o resúmenes</i>  3.,4. Gelan kontatu Contarlo en clase	1.Fixxaren balorazio positiboa <i>Valoración positiva de la ficha</i>  2.Erantzunak zuzenak <i>Respuestas correctas</i>  3.,4. Kontatako moduaren baliogarritasuna <i>Valoración de la forma de contarla.</i>

JARDUERA <i>Actividad</i>	Zereginak- ariketak <i>Tareas- ejercicios</i>	Helburuak <i>Objetivos</i>	Zereginaren arduradunak <i>Responsables de las tareas</i>	Denboralizazioa <i>Temporalización</i>	Baliabideak <i>Recursos</i>	<b>Ebaluazioa</b>	
						Jarraipen adierazleak <i>Indicadores de seguimiento</i>	Lorpen- adierazleak <i>Indicadores de logro</i>
IDAZMENA EUSKARAZ ETA GAZTELANIAZ  <i>Escritura en euskera y castellano</i>	<b>1. ZIKLOA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diktaketak eta kopiatik egin. <i>Hacer copias y dictados</i></li> <li>- Ipuin txikiak ekoitzu irudiz lagunduta. <i>Producir pequeños cuentos acompañados de imágenes</i></li> <li>- Errezetak idatzi. <i>Escribir recetas</i></li> <li>- Ohartxoak eta gutunak idatzi <i>Escribir pequeñas notas y cartas</i></li> </ul>	Idazmena hobetzea  <i>Mejorar la escritura</i>	Tutoreak	<p>Edozein arlotan lantzen diren jarduerak direnez, egunerokotasunean</p> <p><i>Siendo actividades que se trabajan en cualquier área, en la rutina diaria</i></p>	Koadernoak eta Liburu osagarriak  <i>Cuadernos y libros complementarios</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eguneroko lana eta frogak. <i>Trabajo diario y pruebas</i></li> </ul>	<p>Balaratu ea egoki idazten dituzten oharra, eskutizkak, laburpenak eta ipuinak</p> <p><i>Valorar si escriben adecuadamente de la notas, cartas, resúmenes y cuentos</i></p>
	<b>2. ZIKLOA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gai bakoitzean lantzen den ipuinaren laburpena. <i>En cada tema resumen del cuento</i></li> <li>- Idazlanak: gai bakoitzeko testu mota landu <i>Trabajos de escritura: trabajar un tipo de texto para cada tema</i></li> <li>- Testu libreak <i>Textos libres</i></li> <li>- Power pointak.</li> <li>- eskemak</li> </ul>	Idazmena hobetzea  <i>Mejorar la escritura</i>	Tutoreak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gai bakoitzarekin lotuta. <i>Unido a cada tema</i></li> <li>- Hamabostean behin <i>Cada quincena</i></li> </ul>	Testu idatziak Liburu osagarriak Koadernoak  <i>Textos escritos</i> <i>Libros complementarios</i> <i>Cuadernos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eguneroko lana eta frogak. <i>Trabajo diario y pruebas</i></li> </ul>	<p>Burutzen diren ariketak edo idazteko jarduera ezberdin emaitzen balorazioa</p> <p><i>Valoración de los resultados de los ejercicios que se realizan y de las diferentes actividades de escritura</i></p>
	<b>3. ZIKLOA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gai bakoitzean lantzen den ipuinaren laburpena. <i>Resumen del cuento que se trabaja en cada tema</i></li> <li>- Idazlanak. <i>Trabajos de escritura</i></li> <li>- Testu libreak. <i>Textos libres</i></li> <li>- Power pointak,</li> <li>- Eskemak</li> </ul>	Idazmena hobetzea  <i>Mejorar la escritura</i>	Tutoreak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gai bakoitzarekin lotuta. <i>Unido a cada tema</i></li> </ul>	Testu idatziak Liburu osagarriak Koadernoak  <i>Textos escritos</i> <i>Libros complementarios</i> <i>Cuadernos</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eguneroko lana eta frogak. <i>Trabajo diario y pruebas</i></li> </ul>	<p>Burutzen diren ariketak edo idazteko jarduera ezberdin emaitzen balorazioa</p> <p><i>Valoración de los resultados de los ejercicios que se realizan y de las diferentes actividades de escritura .</i></p>

## **9.2. Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolakuntza**

*Organización del apoyo y del refuerzo educativo*

Ongarai Eskolan uste dugu, ikasleen hezkuntza premien tratamenduaren barruan, gai garrantzitsuenetako bat bezala, detektatutako premiei ematen dizkiegun erantzunen antolaketa berari dagokiola.

Gure ikastetxean, hezkuntza-erantzunak (errefortzuak) zuzeneko arreta-saioen bidez gauzatzen dira, beren curriculumaren alderdi mugaturen batean aparteko laguntza edo egokitzapen ez-esanguratsua behar duten ikasleentzat.

Hezkuntza-laguntzako edo -errefortzuko jarduera horiek, oro har, ziklo bereko tutorea ez den ikastetxeko irakasle batek hartzen ditu bere gain, eta aldi baterako saio jakin batzuen inguruan antolatzen dira (45-60 minutu). Saio horietan, ikaslearen behar espezifikoei erantzuten zaie, bai ikaslea dagoen ikasgela barruan, bai beste gela batean. Azken kasu horretan, ikasleak curriculum arruntarekin lan egiteari uzten dio denbora horretan, curriculum egokitua jasotzea. Hori dela eta, ezinbesteko denean bakarrik gomendatzen da neurri hori hartzea.

Artatu beharreko hezkuntza-premia motaren arabera, erantzuna banaka planifikatzen da (ikasle jakin bat), bikoteka edo max talde txikitana, 4 ikasle. Eta, salbuespenezko kasuetan izan ezik, horiek 2 saiotan egingo dira, ikasleak laguntza behar duen arloarekin bat etorriz. Ikasle batek hezkuntza-premia desberdinak dituen kasuetan (adibidez, ikasle atzerritarra), lehentasuna emango zaio jasotzen duen hori arlo edo alderdi garrantzitsuenetan jasotzeari, betiere haren adina, hizkuntza-eredua, historia eta eskola-ikuspegia kontuan hartuta.

Azpimarratzeko da ikasturte hasierako ebazpenean agertzen den aipamen berezia, hezkuntza-errefortzu horiek egitearen garrantzia azpimarratuz.

Oro har, laguntza-baliabideak (RE) esleitzeko orduan, lehentasuna emango zaie (Gaztelania eta Euskara edo Matematikan) Hezkuntza indartzeko Banakako Programa -PIRE duten ikaslei.

### **IKASTETXEKO HPBI-ko IKASLEAK-**

### **HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO PREMIA ESPEZIFICOAK DITUZTEN IKASTETXEKO IKASLEAK**

- HPBko 20 ikasle (PTEko irakasleak, Logopedako irakasleak, hezkuntza-laguntzako espezialistak eta ikastetxeko aholkularia).
- Logopediako 8 ikasle (AEko irakasleek artatuak).
- 29 ikaslek P.I.R.E. bat jarraitzen dute. (Hezkuntza Indartzeko Banakako Plana), aurreko ikasturterik egiteke dagoen arloren bat duelako. (Hezkuntza-premia horiek, ziklo bakoitzeko irakasleek erantzundakoak, lehen erreferentzia dira ikaslei hezkuntza-laguntzak eta errefortzuak esleitzeko orduan).
- Ikastetxera etorri berri diren EAETik kanpoko 6 ikasle.

### **GIZA BALIABIDEAK - RECURSOS HUMANOS PARA LA ATENCION DE ESTAS N.E.A.E.**

- *Consultor/a del centro*
- *Tres profesores/as de PTE.*
- *Tres Educadoras Especialistas en Apoyo Educativo.*
- *Dos Logopedas (ALE) compartidas con otro centro.*
- *Profesora HIPI - PRL (1/2)*

## **9.2. Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolakuntza**

### **Organización del apoyo y del refuerzo educativo**

*En Ongarai Eskola consideramos que, dentro del tratamiento de las necesidades educativas del alumnado, una de las cuestiones más importantes recae en la misma organización de las respuestas que les damos a las necesidades ya detectadas.*

*En nuestro centro, las respuestas educativas (Refuerzos) se llevan a cabo a través de sesiones de atención directa a los alumnos/as que necesitan una ayuda extra o adaptación no significativa en algún aspecto limitado de su currículum.*

*Estas actividades de ayuda o Refuerzo Educativos (RE) las asume un docente del centro distinto al tutor/a generalmente de su mismo Ciclo y se organizan en torno a determinadas sesiones temporales (45-60 min.) en las que se atiende a las necesidades específicas del alumno/a, bien en el aula en la que está el alumno/a, bien en un aula distinta. En este último caso, el alumno deja de trabajar con el currículum ordinario durante ese tiempo para recibir el RE, currículum adaptado. Es por ello, que esta medida sólo se aconseje en el caso de que sea imprescindible.*

*Según el tipo de necesidad educativa a atender, la respuesta se planifica de forma individual, (un alumno concreto), por parejas o pequeño grupo de max. 4 alumnos/as. Y, salvo casos excepcionales, estos RE se realizarán en 2 sesiones coincidiendo con el área en que el alumno/a necesita ayuda.*

*En los casos en que un alumno/ a presenta distintas necesidades educativas, (p.e. alumnado extranjero) se priorizará que el RE que reciba sea en las Áreas o aspectos de las mismas más relevantes y siempre considerando su edad, modelo lingüístico, historial y perspectiva escolar.*

*Hay que resaltar la mención especial que aparece en la Resolución de comienzo de curso subrayando la importancia de realizar estos refuerzos educativos.*

*Con carácter general, a la hora de asignar recursos de ayuda (RE) se dará prioridad a los alumnos/as que sigan algún PIRE (Programa Individual de Refuerzo Educativo) en L1 (Lengua Castellana y Euskara) y Matemáticas.*

### **IKASTETXEKO HPBI-ko IKASLEAK-**

### **ALUMNADO de NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOYO EDUCATIVO (NEAE) del centro**

- 20 alumnos/as de N.E.E. (atendidos por el Profesorado de PTE, Logopeda, Especialistas de Apoyo Educativo y Consultor del centro).
- 8 alumnos/as de logopedia (atendidos por las profesoras de ALE).
- 29 alumnos/as siguen un P.I.R.E. (Plan Individual de Refuerzo Educativo) por tener algún Área pendiente del curso anterior. (Estas necesidades educativas, atendidas por el profesorado del cada Ciclo, son la primera referencia en la asignación de ayudas educativas y Refuerzos al alumnado).
- 6 alumnos/as de fuera de la CAPV de nueva incorporación al centro.

### **GIZA BALIABIDEAK - RECURSOS HUMANOS PARA LA ATENCION DE ESTAS N.E.A.E.**

- Consultor/a del centro
- Tres profesores/as de PTE.
- Tres Educadoras Especialistas en Apoyo Educativo.
- Dos Logopedas (ALE) compartidas con otro centro.
- Profesora HIPI - PRL (1/2)

**9.3. Zaintza berezia behar duten esparruen identifikazioa eta irakasleen izendatzea bertara . TXANTILOIAK**

*Identificación de espacios de especial vigilancia y asignación del profesorado a los mismos.*

**PLANTILLAS**

**EGURALDI ONAREKIN – BUEN TIEMPO**

<b>**LEKUA**</b>	<b>**BEGIRALEAK**</b>				
	<b>ASTELEHENA</b>	<b>ASTEARTEA</b>	<b>ASTEAZKENA</b>	<b>OSTEGUNA</b>	<b>OSTIRALA</b>
<b>GOIKO JOLASTOKI URDINA</b> (1. Zonaldea)					
<b>PATIO GORRIA</b> (2. Zonaldea)					
<b>RANPA-TXALETAK</b> (3.Zonaldea)					
<b>BEHEKO ATERPEA</b> (4. Zonaldea)					
<b>FRONTOIA</b> (5. Zonaldea)					
<b>SASKIBALOI KANTXA</b> (6. Zonaldea)					
<b>FUTBOL KANTXA 1-2-3</b> (7. Zonaldea)					
<b>HAUR HEZKUNTZAKO PATIO ESTALIA</b> (8.Zonaldea)					

*2 urteko gelako irakasleek, patiora irten aurretik umeezin, burdin sarea eta sarrera nagusiko atea itxita daudela ziurtatu.*

Toki hauetatik kanpo ezin da ikaslerik egon.

Irakasleren bat denbora luzez falta behar denean, delegaritzak bere ordez izendatutako irakasleak hartuko du bere lekua.

OHARRA: Gogoratu ikasleei MAILA bakoitzaren zonaldean bakarrik jolastu behar dela, besteekin nahastu barik.

**EURIAREKIN - CON LLUVIA**

OHARRA: Euria dagoenean talde bakoitza bere polibalente den gela barruan geldituko da. Tutore bakoitza bere taldearekin egongo da eta hona hemen laguntza emango dutenek.

<b>**LEKUA**</b>	<b>**BEGIRALEAK**</b>				
	<b>ASTELEHENNA</b>	<b>ASTEARTEA</b>	<b>ASTEAZKENA</b>	<b>OSTEGUNA</b>	<b>OSTIRALA</b>
<b>1 MAILA</b>					
<b>2 MAILA</b>					
<b>3 MAILA</b>					
<b>4 MAILA</b>					
<b>5 MAILA</b>					
<b>6 MAILA</b>					

OHARRA: Zalantza dagoenean eguraldiari buruz, adostu behar da eta aukeratu zaintza modu bat. Ezin dugu nahaztu zaintza mota bietako zonaldeak.

**PROFESORADO RESPONSABLE EN LAS ENTRADAS DEL ALUMNADO**

**9:00 etako SARRERA - ENTRADA**

**IKASLEEN SARRERA ORDUETAN, IRAKASLEEN ARDURAK**



**LEKUA**	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
GOIKO ATEA					
GOIKO PASILLOA					
ERDIKO PASILLOA					
BEHEKO ATEA					

**2:30 etako SARRERA - ENTRADA**

**LEKUA**	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
GOIKO ATEA					
GOIKO PASILLOA					
ERDIKO PASILLOA					
BEHEKO ATEA					

## 9. 4 ERANSKIN: EKONOMIA KUDEAKETAREN LABURPENA

### 9.4. ANEXO: EXTRACTO DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

Data / Fecha: 13/10/2021



Pág. 1 /1 Orría  
Erref. / Ref. P77002

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA 2021			
CENTRO:	CEIP ONGARAI HLHI	FECHA:	13/10/2021
MUNICIPIO:	ERMUA	CODIGO CENTRO:	015100
T.H.:	BIZKAIA		
INGRESOS	GASTOS		
1.- REMANENTE DEL EJERCICIO ANTERIOR	28.445,83	CAP.I: GASTOS DE PERSONAL	
2.- DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION	58.051,06	16.- GASTOS SOCIALES	
A.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	7.462,97	162.- OTROS GASTOS SOCIALES	
B.- EQUIPAMIENTO	2.360,00	CAP.II: GASTOS CORRIENTES	127.289,49
C.- OBRAS MENORES		21.- ARRENDAMIENTOS Y CANONES	
D.- COMEDORES DE GESTIÓN DIRECTA	42.068,09	213.- INS. TECNICAS, MAQUINARIA Y UTILLAJE	
F.- LIBROS DE TEXTO		214.- MOBILIARIO	
T.- EXPERIENCIAS EDUCATIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES	6.160,00	215.- EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	
3.- OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y ENTIDADES	1.040,00	218.- CANONES	
A.- OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMON. GRAL DE LA CAE	1.040,00	22.- REPARACIONES Y CONSERVACION	221,67
B.- ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS DE LA CAE		222.- CONSTRUCCIONES	
C.- ENTES PUBLICOS DE DERECHO PRIVADO DE LA CAE		223.- INS. TECNICAS, MAQUINARIA Y UTILLAJE	
D.- SOCIEDADES PUBLICAS DE LA CAE		224.- MOBILIARIO	181,17
F.- DIPUTACIONES FORALES DE LA CAE		225.- EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	60,50
K.- MUNICIPIOS ENTIDADES LOCALES DE LA CAE		226.- ELEMENTOS DE TRANSPORTE	
M.- OTROS ENTES DEL SECTOR PÚBLICO VASCO		23.- OTROS SERVICIOS EXTERIORES	127.067,82
N.- INST SIN FINES DE LUCRO CON FINANCIACIÓN PÚBLICA		232.- SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	
P.- SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO		233.- TRANSPORTES	
T.- SECTOR PÚBLICO EXTERIOR		235.- SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	25,43
4.- INGRESOS DE OTRAS PROCEDENCIAS	74.902,43	236.- COMUNIC. INSTIT., PUBLICIDAD, Y REL. PUBLIC.	
A.- INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	138,00	237.- SUMINISTROS	2.732,45
B.- CUOTAS COMEDORES DE GESTION DIRECTA	74.674,43	238.- OTROS SERVICIOS EXTERIORES	124.309,94
C.- LEGADOS, DONACIONES Y OTRAS APORTACIONES		28.- OTROS GASTOS	
D.- INGRESOS PRODUCTO DE LA VENTA DE BIENES		281.- TRIBUTOS	
E.- INTERESES BANCARIOS		282.- GASTOS DIVERSOS	
F.- DEVOLUCION PAGOS EJERCICIOS ANTERIORES		CAP.VI: INVERSIONES	
H.- APORTACION UTILIZACION LIBROS DE TEXTO	90,00	62.- OTRAS INVERSIONES	
T.- OTROS INGRESOS		623.- INS. TECNICAS, MAQUINARIA, UTILLAJE Y OTRAS INST.	
INGRESOS PRESUPUESTARIOS	162.439,32	624.- MOBILIARIO	
		625.- EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	
		629.- OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	
		GASTOS PRESUPUESTARIOS	127.289,49
Diligencia de aprobación de la CUENTA: Certifico que la presente cuenta ha sido aprobada por el ÓRGANO MAXIMO DE REPRESENTACION en su reunión del .....			
El/La Director/a del Centro			

**9.5 Ikasturteko Helburuak baloratzekoerabiliko diren ERRUBRIKAK**  
*RUBRICAS que utilizarán para valorar la consecución de los objetivos del curso.*

**ERRUBRIKAK - RÚBRICAS**

IUP-aren Helburu espezifikoen lorpen-maila balioztatzeko errubrika:

**HASIERAKOA - AURRERATUA - LORTUTAKOA**

- HASIERAKO lorpen-maila: helburuaren lorpen-maila hasierakoa dela joko da *hori lortzeko programatutako jardueretako bat edo batzuk hasi direnean, baina horietako bat ere behar bezala amaitu ez denean.*
- Lorpen-maila AURRERATUA: helburuaren lorpen-maila aurreratua dela joko da. *Hori lortzeko programatutako zenbait jarduera hasi direnean, baina horietako batean behar bezala amaitu ez direnean.*
- LORTUTAKO lorpen-maila: helburua lortu dela joko da. *Hori lortzeko programatutako jarduerak behar bezala amaitzea lortu denean.*

*Rúbrica para la valoaración del Grado de logro de los objetivos específicos del PAC:*

**INICIAL - AVANZADO - CONSEGUIDO**

- *Grado de consecución INICIAL: Se considerará que el grado de logro del objetivo es inicial cuando se ha comenzado una o varias de las actividades programadas para lograrlo pero no se han finalizado satisfactoriamente ninguna de ellas.*
- *Grado de consecución AVANZADO: Se considerará que el grado de logro del objetivo es Avanzado cuando se han comenzado varias de las actividades programadas para lograrlo pero no se han finalizado satisfactoriamente en alguna de ellas.*
- *Grado de consecución CONSEGUIDO: Se considerará que el grado de logro del objetivo es de Conseguido cuando se ha logrado finalizar satisfactoriamente las actividades programadas para alcanzarlo.*



## **Ikastetxearen Urteko Plana**

### ***Plan Anual de Centro***

Ongarai auzoa z/g  
48260 Ermua  
(Bizkaia)

**Telf. 943170011 – 943254267**  
**Fax: 943170011**

**015100aa@hezkuntza.net**  
**www.ongaraieskola.net**