

Ikastetxearen Urteko Plana **(I.U.P.)**

Plan Anual de Centro **(P.A.C.)**

CEIP ONGARAI HLHI
noviembre 2023 azaroa

2023
2024

Aurkibidea / Índice

1. Markoa eta Sarrera	2
<i>Introducción</i>	
2. Irakaskuntza jardueren programa	4
<i>Programa de actividades de enseñanza</i>	
2.1. Helburuak, ekintzak eta lorpen adierazleak	4
<i>Objetivos, actividades e indicadores de logro</i>	
2.2. Hezkuntza konpletasunaren indizea (HKI)	15
<i>Índice de complejidad educativa (ICE)</i>	
2.3. Ohiko irakaskuntza jardueren programa	18
<i>Programa de actividades ordinarias</i>	
2.3.1. Ikastetxearen funtzionamendu eta antolamendu atala	18
<i>Sección de funcionamiento y organización del centro</i>	
2.3.2. Berrikuntza eta eraldaketa	26
<i>Innovación y transformación</i>	
2.3.3. Formakuntza eta garapen garapen profesionala	29
<i>Formación y desarrollo profesional</i>	
3. Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko programa	32
<i>Programa de actividades complementarias y extraescolares</i>	
3.1. Jarduera osagarriak	32
<i>Actividades complementarias</i>	
3.2. Eskolaz kanpoko jarduerak	40
<i>Actividades extraescolares</i>	
4. Urteko kudeaketa programa	42
<i>Programa de gestión anual</i>	
5. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena	45
<i>Seguimiento del funcionamiento del centro y del desarrollo del PAC</i>	
6. Eranskinak	46
<i>Anexos</i>	

1.Markoa eta Sarrera

Marco e Introducción

Ikasturte honetan, Zuzendaritza Proiekturik ez edukitzean, 2018-2022 Zuzendaritza Proiektuari luzapena emango diogu. Horretarako honek biltzen dituen helburu orokorreirekin erreparatuz, ikasturte honetako Ikastetxeko Urteko Plana gauzatuko dugu, honen helburuek, guretzako guztiz egokiak izateaz gain, puntu batzuk garatu gabe dituztelako.

Halaber 2022-2023 ikasturteko Memorian jasotzen diren hobekuntza proposamenak kontutan izango ditugu.

Beste alde batetik, beharrezkoa den bezala, 2023-2024 ikasturtearen Hezkuntza Sailburuordearen Ebazpenak esaten duenari jarraituko diogu.

Este curso, no teniendo un Proyecto de Dirección, le daremos continuidad al Proyecto de Dirección 2018-2022. Para ello, crearemos el Plan Anual del Centro teniendo en cuenta los objetivos que recoge dicho Proyecto, porque, además de ser totalmente adecuados para nosotros, dichos objetivos tienen algunos puntos sin desarrollar.

Así mismo, tendremos en cuenta las propuestas de mejora que recoge la Memoria del curso 2022-2023. Por otro lado, como no podría ser de otro modo, seguiremos lo que dice la Resolución del Consejero de Educación para este curso 2023-2024.

Helburuen aukeraketarako oinarri era arrazoiak

Explicación de las razones que justifican la elección de los objetivos

Helburu guztiak, beti ere, ikasleen emaitzak hobetzeko planteatzen dira eta ondorioz, garrantzi gehien eman dizkiogu irakaskuntza-ikaskuntza prozesuan inzidentzia izango duten ekintza eta proiektuei. Honen arabera, gelako elkarbizitzan eta pedagogiaren jasangarritasunaren kudeaketan zentratuko da ikastetxearen ildo nagusia. Gure asmo nagusia, ikastetxea ikasgelatik eraikitzea da eta ez kanpotik egindako hainbat proiektuetatik, beraz, ikaslea bihurtuko da prozesu guztien protagonista eta horra bideratuko da ikastetxearen antolakuntza.

Todos los objetivos que planteamos van siempre orientados a la mejora de resultados del alumnado y, por lo tanto, daremos mayor importancia a las actividades y proyectos que mayor incidencia puedan tener en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, la sostenibilidad pedagógica y la convivencia del aula, seguirán siendo las líneas prioritarias del centro. La idea principal es construir el centro desde el aula y no por medio de proyectos focalizados desde fuera de ella, por ello, el alumno/a será el principal protagonista de todos los procesos y desde ahí se enfocará el resto de la organización del centro.

IUPa egiteko prozedura eta lan-metodologia

Proceso de elaboración y metodología utilizada en la elaboración del PAC

Aurten ere, aurreko ikasturteetan bezala, jarraitu dugu Urteko Planaren (IUP) asmo nagusiak aurreko ikasturtearen bukaeran garaian ezartzen; kontutan hartuta, ikasturte bukaeran Memoria egiten duen irakasle taldeak daukala ikastetxearen beharren ikuspegi argiena. Horrela, IUPa osatzeko 2. Tresna eta 3. Tresna erabiltzen dira, eta ondoren Zuzendaritza Taldeak sintesia egiten du, informazioa bilduz. Beraz, irailaren hasieran prest daude IUP berriaren ildo nagusiak, urrian aztertzeko eta garatu ahal izateko. (1 Eranskina, 2. Eranskina)

Este curso, al igual que los anteriores, seguimos marcando las líneas principales del Plan de Centro (PAC) al finalizar el curso anterior; teniendo en cuenta que, el profesorado al final del curso ha elaborado la Memoria, y es el que mejor perspectiva tiene de las necesidades del Centro en ese momento. Así se han utilizado la Herramienta 2 y la Herramienta 3 del PAC, y a continuación el E. Directivo ha realizado la síntesis, recopilando la información. De esta manera en septiembre ya tenemos marcadas las líneas principales que se analizarán y desarrollarán en el nuevo PAC durante el mes de octubre. (Anexo 1, Anexo)

Hezkuntza-komunitatearen ekarpenak eta Agenteak IUP ean

Agentes que participan y aportación de datos de la comunidad educativa en el PAC

	bai	ez	zer-nola <i>qué-cómo</i>
Klaustroa/ <i>Claustro</i>	X		Aurreko ikasturtearen memoria egin ondoren, IUParen lehen tresnak betetzen dira, Z. Proiektuaren helburuak kontutan hartzen dira eta sintesia egin ondoren helburu nagusiak jartzen dira. Urrian, helburu horiek lantzeko ekintzak zehazten dira eta urteko plan osoa burutzen da. <i>El curso anterior, tras la elaboración de la Memoria, se complementan las primeras herramientas para recopilar información, se consideran los Objetivos del Proy. de Dirección y tras la síntesis, se plantean los principales objetivos. En octubre, se concretan las actividades relacionadas con los objetivos y se desarrolla el plan completo.</i>
Batzorde pedagogikoa/ <i>Comisión Pedagógica</i>	X		
Zikloetako taldeak/ <i>Equipos de ciclo</i>	X		
Mailetako taldeak/ <i>Equipos de nivel</i>	X		
Departamentuak <i>Departamentos didácticos</i>		X	
Proiektuen arduradunak/ <i>Responsables de proyectos</i>	X		
Zikloetako koordinatzaileak/ <i>Coordinadores/as ciclos</i>	X		
LH 6 ikasleriaren ordezkariak/ <i>Delegados/as del alumnado de LH6</i>	X		
Familien ordezkariak/ <i>Respresentantes familias</i>	X		
Admin. eta Zerbitzuen/ <i>Langileria Personal Adm. Serv.</i>	X		
Zuzendaritza taldea/ <i>El equipo directivo</i>	X		
Enpresak-erakundeak / <i>Empresas-instituciones</i>		X	
Beste batzuk <i>Otros (ikuskartza-inspección)</i>	X		

2. Irakaskuntza-jardueren programa/ *Programa de actividades docentes*

2.1. Helburuak, ekintzak eta lorpen adierazleak/ *Objetivos, actividades e indicadores de logro*

2.1.1. Helburu Orokorrak/ *Objetivos Generales*

Erreferentziako Hezkuntza dimentsioak - Dimensiones Educativas de referencia

- | | |
|---|--|
| A. Helburu eta eskuhartze estrategikoak | - <i>Metas e intervenciones estratégicas</i> |
| B. Antolaketa eta funtzionamendua | - <i>Organización y funcionamiento</i> |
| C. Lidergo pedagogikoa | - <i>Liderazgo pedagógico</i> |
| D. Partehartzea eta lankidetzeta | - <i>Participación y colaboración</i> |
| E. Ebaluazioa, aldaketa eta hobekuntza | - <i>Evaluación, cambio y mejora</i> |

HELBURU OROKORRAK

- 1.- CEP ONGARAI HLHI ko lerro estrategikoak sustatu, haren Ikastetxe Proiektuak eta Programak gauzatzen: Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua, Bizikidetzeta Plana, IK-KI proiektua, Irakurketa Plana, Proiektu Digitala (A, C)
- 2.-Ermuko beste erakundeekin harremanak sustatu eta Hezkuntza komunitatearen partaidetza eta jasangarritasuna bermatu eskolako bizitzan. (D, C)
- 3.-Ikasurteko Hezkuntza baliabideak kudeatu, haren antolaketan lehentasuna emanez HPBko ikasleei, zailtasunak dituzten ikasleei baita Lehen Zikloko ikastaldeei ere. (B)
- 4.- Arreta goiztiarraren protokoloak, adimen gaitasun handien protokoloak eta eskola frogak erabili ikasleen hezkuntza zailtasunak antzemateko eta esku-hartze egoki bat ahalbidetzeko hezkuntza premieei. (E)
- 5.- Irakasleen partaidetza sustatu formakuntza ekintzetan eta lankidetzan eskolan. (D)
- 6.- Eskola komunitateko estamentu guztien partaidetza sustatu (D)
- 7.- Eskolan dauden espazio hutsak berrantolatu eta instalzioak aztertu, probetxua hobetzeko beharren arabera eta hezkuntza komunitatearen eskakizun ezberdinak kontutan hartuz. (B)
- 8.- Eskola giro baiezkoa bultzatu ikastetxeko esparru guztietan. (D)

OBJETIVOS GENERALES

- 1.- *Impulsar las líneas estratégicas CEP ONGARAI HLHI desarrollando sus proyectos y programas de centro: Proyecto Educativo de Centro, Plan de Convivencia, Proyecto CA-AC, Plan de Lectura, Proyecto Digital (A, C)*
- 2.- *Impulsar la relación con las instituciones de Ermua e integrar la sostenibilidad y participación de la comunidad educativa en la vida escolar. (D, C)*
- 3.- *Gestionar la distribución de los recursos educativos disponibles, priorizando una respuesta educativa para el alumnado con N.E.A.E.s, alumnado con dificultades escolares y para los grupos/aula del Primer Ciclo. (B)*
- 4.- *Utilizar los protocolos de detección temprana, los protocolos de altas capacidades intelectuales y pruebas académicas para detectar dificultades educativas y que se posibilite una intervención educativa ajustada a las necesidades educativas del alumnado. (E)*
- 5.- *Impulsar la participación del profesorado en actividades de formación y colaboración en el centro. (D)*
- 6.- *Impulsar la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa (D)*
- 7.- *Reorganizar los espacios e instalaciones disponibles en el edificio escolar, para un mejor aprovechamiento en función de las necesidades y las demandas de la comunidad escolar. (B)*
- 8.- *Impulsar un clima escolar positivo en todos los ámbitos del centro. (D)*

2.1.2. Ikasturteko Helburu Espezifikoak- Jardueren planifikazioa -Lorpen adierazleak

Objetivos Específicos de este curso- Planificación de las actividades-Indicadores de logro

1.- Eskolako giro positiboa sustatu, eskolako esparru guztiak kontuan hartuz, ikasleen lasaitasuna eta irakaskuntza-lanaren kohesioa bermatzeko.

Impulsar un clima positivo en el Centro, teniendo en cuenta todos sus ámbitos, para garantizar la tranquilidad del alumnado y cohesión a la tarea docente.

jarduerak actividades	arduraduna- agenteak/responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa <i>evaluación</i>	
				jarraipen adierazleak indicadores <i>seguim.</i>	lorpenaren adierazleak indicadores <i>logro</i>
Jantokiko begiraleekin bilera bat prestatzea, ikasleekin aurrez landutako arauak nola aplikatu azaltzeko, jantokiko ordutegian bizikidetzaren egokia lortzen laguntzeko, bai jatorduan, bai jolastorduan/ <i>Preparar una reunión con los monitores del comedor para explicarles cómo aplicar las normas previamente trabajadas en clase con el alumnado, para ayudar a una convivencia adecuada durante el horario del comedor, tanto en la hora de la comida como en el recreo.</i>	BAT taldearen arduradunak, irakasleak, jantokiko arduraduna <i>Responsable del grupo BAT, profesorado, responsable del comedor</i>	Iraila-urria <i>Septiembre-octubre</i>	BIZIKASI materialak Materiales BIZIKASI	Jantokiko monitoreen formakuntza (urrian) <i>Formación del personal del comedor (octubre)</i>	Balorazio inkesta irakaslegoarentzat eta jantokiko pertsonalarentzat. <i>Encuesta de valoración para el Profesorado y el personal del comedor.</i>
Bidelaguna programan parte hartzeko, ikaslearen aldetik eta familien aldetik bete behar diren baldintzak onartzeko konpromisua batzen duen dokumentua aplikatu. <i>Aplicar el documento que recoge el compromiso para asumir las condiciones que se deben cumplir por parte del alumnado y por parte de las familias para participar en el programa Bidelaguna.</i>	LH5ko eta LH6ko irakasleak, Bidelaguna programaren irakaslea <i>Profesorado de EP5 y EP6, profesor del programa Bidelaguna</i>	Urria <i>Octubre</i>	LH5ko eta LH6ko irakasleak, Bidelaguna programaren irakaslea <i>Profesorado de EP5 y EP6, profesorado del programa Bidelaguna</i>	LH5, LH6 eta Bidelaguna irakasleen eta familien arteko bilera. <i>Reunión entre el profesorado de EP5, EP6 y Bidelaguna y las familias.</i>	Balorazio inkesta irakaslegoarentzat (LH5, LH6 eta Bidelaguna) <i>Encuesta de valoración para el Profesorado de EP5, EP6 y Bidelaguna</i>
Hezkidetzaren Plana eguneratzea <i>Actualizar el Plan de Coeducación</i>	Hezkidetzaren arduraduna Hezkuntza Komunitatearen <i>Responsable de Coeducación Comunidad educativa</i>	Ikasturtearen zehar <i>A lo largo del curso</i>	Hezkidetzazaguna Hezkidetzaren Plana egiteko gida Hezkidetzaren Mintegia Hezkidetzaren modulo formakuntza/ <i>Hezkidetzazaguna Guía para la</i>	Hezkidetzaren mintegian parte hartu da Hezkidetzaren Plana egiteko gida aztertu da Hezkidetzaren modulo formakuntza egin da <i>Se ha participado en el seminario de Coeducación</i>	Hezkidetzaren Planaren dokumentua eguneratu da eta Bizikidetzaren Planaren txertatu da <i>Se ha actualizado el documento del Plan de</i>

			elaboración del Plan de Coeducación Seminario de Coeducación, módulo formativo de Coeducación	Se ha analizado la guía para la elaboración del Plan de Coeducación Se ha realizado el módulo de formación de Coeducación	Coeducación y se ha insertado en el Plan de Convivencia
--	--	--	---	--	---

2.- Ikastetxeko Lehen Hezkuntzako ikasleen eta familien parte-hartzea sustatzea, egokiak diren esparruetan, eskolako bizitzan haien inplikazio handiagoa lortzeko

Impulsar la participación del alumnado de E. Primaria y de las familias del Centro en aquellos ámbitos en los que sea adecuado, para conseguir una mayor implicación de ambos en la vida escolar.

jarduerak actividades	arduraduna- agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lorpenaren adierazleak indicadores logro
I.G.E.k, ikasleen eta familien interesekoak diren hitzaldi informatiboak antolatzen parte hartzea. <i>Participación de la A.M.P.A. en la organización de charlas informativas que sean del interés del alumnado y de las familias</i>	I.G.E. Zuzendaritza taldea/ A.M.P.A, Equipo directivo,	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	I.G.E. Udala Ikastetxea A.M.P.A. Ayuntamiento Centro	Hitzaldien planifikazioa eta kudeaketa egin da <i>Se ha hecho la planificación y gestión de las charlas</i>	Asetze mailaren inkesta: irakasleagoari, ikasleagoari, familiei. <i>Encuesta de nivel de satisfacción: al profesorado, alumnado, familias.</i>
LHko talde bakoitzeko Patruila berdearen ordezkariak bi hilabetero bildu zuzendaritza ordezkari batekin, paperaren eta edukinontzien erabilera aztertze eta, beharrezkoa balitz, zuzentzeko bideak topatzeko. <i>Reunirse el representante de la Patrulla verde de cada grupo de EP con un representante del equipo directivo, para analizar el uso del papel y de los contenedores y, si fuera necesario, para encontrar las maneras de encauzarlo.</i>	Zuzendaritza taldea, T utoreak, LHko ikasleak/ Equipo Directivo, Tutoras-es, Alumnado de EP	Ikasturtean zehar, bi hilabetero <i>A lo largo del curso, bimestral</i>	Datuak biltzeko txantiloia Liburutegia Biblioteca Tutoretza saioan <i>En la sesión de Tutoría.</i>	Ordezkariak izendatu dira ikasgeletako ordezkariak bileretara joan dira / <i>Nombramiento de representantes. Asistencia de los representantes de cada aula a las reuniones.</i>	Bileren aktak izenekin. <i>Actas nominativas de las reuniones.</i>

3.- IK-KI ikaskuntza kooperatiboaren metodologia sistematizatzen jarraitzea, Ikastetxeko IKKI Proiektuan adieraziz, irakaslego berriari horren ezagutza errezteko.

Continuar sistematizando la metodología cooperativa CA/AC, reflejándolo en el Proyecto CAAC del Centro, para facilitar al profesorado nuevo el conocimiento del mismo.

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lorpenaren adierazleak indicadores logro
Irakasle berriei IK / KI formakuntza eskaini. <i>Ofercer la formación de CA / AC al nuevo profesorado del centro.</i>	IK-KI-ko Batzordearen arduraduna eta praktiketako tutoreak. <i>Responsable de la Comisión de CA-AC y tutores de las prácticas.</i>	Ikasturteko lehen hiruhilekoan. <i>Primer trimestre del curso</i>	IK-KI-ko estrukturalak, dinamikak eta equipo planak. <i>Estructuras, dinámicas y Planes de Equipo de CA-AC.</i>	IK-KI Hobekuntza Planean jaso da. <i>Se ha reflejado en Plan de mejora de CA-AC .</i>	Irakasle berriei formakuntza saioa egindakoaren akta. <i>Acta de la realización de las sesiones de formación al nuevo profesorado.</i>
Ikasturte hasierako IK/KI ko Dinamikak maila guztietan egitea. <i>Realizar en todos los niveles las Dinámicas de CA/AC de principio de curso.</i>	IK-KI Batzordea eta tutoreak <i>Comisión de CA-AC eta tutoreak</i>	Ikasturteko lehengo 2 asteak <i>Las 2 primeras semanas de curso</i>	IK-KI-ko Dinamikak. <i>Dinámicas de CA-AC.</i>	Maila guztietan ikasturtea hasi baino lehen, lehengo egunetarako Dinamikak irakaslegoari jakinarazi zaio / <i>Antes de comenzar el curso se ha dado a conocer al profesorado las dinámicas para los primeros días de curso en todos los niveles.</i>	Ikasturte hasierako Dinamiken inplementazioaren balorazioa IK/KIko batzordearen bileran baiezkua izan da/ <i>La valoración de la implementación de las Dinámicas de principio de curso en la reunión de la Comisión de CA/AC ha sido positiva</i>
LHko maila guztietan eta HHn (3,4,5, urte) ikastetxeko IK/KI-ko proiektuak biltzen dituen Ekipo Planak, Egiturak eta Dinamikak martxan jartzea. <i>Implementar los Planes de Equipo, las Estructuras y Dinámicas de CA/AC recogidas en el proyecto CA/AC de Centro en todos los niveles de E.P. y E.I. (3,4,5 urte)</i>	Irakasleak <i>Profesorado</i>	Ikasturtean zehar IK-KI saioetan <i>Sesiones de CA/AC</i>	IK-KI-ko Ikastetxeko Proiektua. <i>Proyecto CA-AC del Centro.</i>	IK-KI Hobekuntza Planean agertzea <i>Reflejo en Plan de mejora de CA-AC .</i>	IKKIko batzordearen ebaluazioa <i>Evaluación de la comisión CA/AC</i>
Erabiliko diren egitura berriak, maiztasuna, zein ikasgaien eta zertarako jarriko diren martxan, zehaztu HHko 4 eta 5 urteko geletan	IK-KI Batzordea eta	Ikasturtean zehar	IK-KI Proiektua eta testu liburuak/	IK-KI Hobekuntza Planean agertzen da erabili diren egiturak, zenbatero egiten	IKKIko batzordearen Ebaluazio saioan, zer egiturak (zenbatero egiten diren, zein arlotan eta

<p>eta LHko maila guztietan. Hau eginda Ikastetxeko Proiektuan txertatu/ <i>Concretar las estructuras nuevas que se van a usar, con qué frecuencia, en qué asignatura y para qué, en las aulas de 4 y 5 años de EI y en todos los niveles de EP. Hecho esto, insertarlo en el Proyecto del Centro.</i></p>	<p>irakasleak Comisión de CA-AC y profesorado</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Proyecto CA-AC y libros de texto</p>	<p>diren, zein arlotan eta zer egiteko <i>En el Plan de mejora de CA-AC se reflejan las estructuras utilizadas, las asignaturas en que se han utilizado, para qué y con qué frecuencia</i></p>	<p>zer egiteko) txertatuko diren IKKI Ikastetxeko Proiektuan erabaki da <i>En la sesión de Evaluación de la comisión CAAC se ha decidido qué estructuras (con qué frecuencia, en qué asignaturas y para qué) se incorporarán al Proyecto CAAC del Centro.</i></p>
--	--	-----------------------------	---	--	---

4.- Ikastetxeko Irakurketa Plana garatzen jarraitu, lortutako helburuak indartzuz eta gehiago inplementatuz, irakurmena hobetzeko eta irakaleen irakurtzeko ohitura indartzeko.

Continuar desarrollando el Plan de Lectura del Centro, afianzando los objetivos ya conseguidos e implementando más, para mejorar la comprensión lectora y fortalecer el hábito lector del alumnado.

jarduerak actividades	arduraduna- agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa <i>evaluación</i>	
				jarraipen adierazleak indicadores <i>seguim.</i>	lorpenaren adierazleak indicadores <i>logro</i>
<p>Irakurketari buruzko familientzako orientabideak batzen dituen dokumentua familiei helarazi ikasturte hasierako bileran, honen gidoian txertatuz. <i>Dar a conocer en la reunión de principio de curso el documento que concreta las orientaciones sobre la lectura para las familias, incluyendo éste en el guión de dicha reunión.</i></p>	<p>Irakasleak Irakurketa planaren arduraduna. Profesorado Responsable de Plan de Lectura</p>	<p>Iraila-urria Septiembre-octubre</p>	<p>Irakurketa lantzeko orientabideen dokumentua eta ikasturte hasierako bilera <i>Documento de orientaciones para trabajar la lectura y reunión de principio de curso</i></p>	<p>Irakurketerako orientabideak ikasturte hasierako bileran gidoian txertatu dira. <i>Se han incluido en el guión de la reunión de principio de curso las orientaciones para la lectura.</i></p>	<p>Ikasturte hasierako bileran dokumentua familiei azaldu zaie eta eman zaie. <i>Se ha explicado este documento y se les ha dado a las familias en la reunión de principio de curso.</i></p>
<p>Zikloa edota maila bukatzean irakurketa konpetentziarako ezagutza maila ezagutzeko, 3. Hiruhilekoan bete zen ebaluazio tresna, ikasturte honetako irakasle taldeari pasatu. <i>Pasar al equipo docente de este curso la herramienta de evaluación que se rellenó en el 3º trimestre, que mide el nivel de conocimiento del alumnado para la competencia lectora.</i></p>	<p>Irakasleak Irakurketa planaren arduraduna. Profesorado Responsable de Plan de Lectura</p>	<p>Iraila-urria Septiembre-octubre</p>	<p>Irakurketaren baluazio tresna <i>Herramienta de evaluación de la lectura</i></p>	<p>Irakasle talde guztiei haien ikasleen irakurketaren Ebaluazio tresnen emaitzak jakinarazi zaizkie. <i>Se ha dado a conocer a todos los equipos docentes los resultados del instrumento de evaluación de la lectura de su</i></p>	<p>Irakasle guztiek haien ikasleen irakurketaren ebaluazio tresnen emaitzak ezagutzen dituzte. <i>Todo el profesorado conoce los resultados de la herramienta de</i></p>

				alumnado.	evaluación de la lectura de su alumnado.
H.H.ko irakasle guztiei “Comunicarnos” programa ezagutaraztea, bere gelan martxan jartzeko. <i>Dar a conocer a todo el profesorado de El el programa “Comunicarnos” para implementarlo en su aula.</i>	HHko irakasleak, Irakurketa planaren arduraduna. <i>Profesorado de E.I., Responsable de Plan de Lectura</i>	Urria <i>Octubre</i>	“Comunicarnos” materialaren egokitzapena. <i>Adaptación del material de “Comunicarnos”</i>	“Comunicarnos” materiala aurkeztu zaie irakasle berriei. / <i>Se ha presentado el material del programa “Comunicarnos” al profesorado nuevo</i>	“Comunicarnos” programa erabili eta gero HHko gela guztietan emaitzak onak dira <i>Después de usar el programa “Comunicarnos” en todas las aulas de El los resultados son buenos.</i>
Irakasle berriei Irakurketa Plana aurkeztu. / <i>Presentar a todo el profesorado nuevo el Plan de Lectura</i>	Irakurketa Planaren arduraduna <i>Responsable de Plan de Lectura</i>	Urria <i>Octubre</i>	Ikastetxeko Irakurketa Plana <i>Plan de Lectura del centro</i>	Pedagogia batzordearen bitartez Irakurketa Plana helarazi irakasle berrien artean. Batzorde Pedagogikoan zikloei honen implementazio maila ebaluatzea ziklo bileretan. <i>Difundir a través de la Comisión Pedagógica el Plan de Lectura al profesorado nuevo. Recordar en la Comisión Pedagógica que se evalúe la implementación del mismo.</i>	Irakasle guztiek, Irakurketa Planaren ikasleen jarduerak inplementatu eta gero, Irakurketan emaitzak arlo honetan onak dira. <i>Tras implementar las actividades del alumnado del Plan de Lectura, todo el profesorado, los resultados en la Lectura son buenos</i>
“Comunicarnos” programa, LH1 aztertu eta inplementatzen hasi <i>Analizar el programa “Comunicarnos” en 1º de Educación Primaria y comenzar a implementarlo</i>	Irakurketa Planaren arduraduna eta LHko 1º mailako irakasleak <i>Responsable del Plan de Lectura y profesorado de 1º nivel de EP</i>	Ikasturte osoan zehar <i>A lo largo de todo el curso</i>	“Comunicarnos” programa	1º mailako irakasle goa eta Irakurketa Planaren arduraduna bildu dira programa ezagutarazteko eta aztertzeke <i>El profesorado de 1º de EP y el responsable del Plan de Lecturas han reunido para dar a conocer el programa y para analizarlo</i>	Urrian LHko 1º mailan inplementatzen hasi da eta Irakurketan emaitzak onak dira <i>En octubre se ha empezado a implementar el programa en 1º de EP y los resultados en la Lectura son buenos</i>
Udal Liburutegiak antolatutako LIBURUTRUK ekimenean parte hartu. <i>Participar em la iniciativa LIBURUTRUK organizada por al Biblioteca Municipal</i>	Irakurketa Planaren arduraduna eta HHko eta LHko Tutoreak <i>Responsable del Plan de Lectura y profesorado El y de EP</i>	Ikasturte osoan zehar <i>A lo largo de todo el curso</i>	Udal Liburutegiko emandako liburuak eta familiek ekarritakoak <i>Libros donados por la Biblioteca Municipal y por las familias.</i>	Saioen egutegia egin da 1º hiruhilekoan <i>Se ha hecho el calendario de sesiones en el 1º trimestre.</i>	Irakasleen eta ikasleen asetze maila ona da <i>El nivel de satisfacción del profesorado y del alumnado es bueno.</i>

5. Ikastetxeko plan digitala implementatu, sistemetikoki, gelako egunerokoan tresna digitalen erabilera zabaltzeko

Implementar el Plan Digital del Centro, sistemáticamente, para ampliar el uso de las herramientas digitales en el día a día del aula.

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa <i>evaluación</i>	
				jarraipen adierazleak indicadores <i>seguim.</i>	lorpenaren adierazleak indicadores <i>logro</i>
<p>Eskolako estrategia digitalaren hezurdura definitzea eta planifikatzea, IKT Batzorde berriztutaren eskutik.</p> <p><i>Definir y planificar la estrategia digital del Centro, de la mano de la renovada Comisión TIC.</i></p>	<p>IKT Batzordea Digitalizazio arduraduna Comisión TIC Responsable de Digit.</p>	<p>Ikasturtean zehar.</p> <p><i>A lo largo del curso.</i></p>	<p>IKT Batzordekideak Ikastetxe Dok. Ofizialak. Comisión TIC Docum. Oficial del Centro.</p>	<p>Laneko bileren plangintza P. D. C. <i>Planificación de reuniones de trabajo</i> I. P. D.</p>	<p>IKT Batzordearen berritzea. I. P. D-ren jarduerak betetzea. <i>Renovación de la Comisión TIC.</i> <i>Cumplimiento de las actividades del P. D. C.</i></p>
<p>Irakasleen etengabeko ikaskuntzan gaitasun digitalaren hobekuntza sustatzea, batez ere, baliabide digitalen moldaketa eta sorreran: B1 eta B2 lortzeko Ubideen eskaera.</p> <p><i>Promover la mejora de la competencia digital en el aprendizaje permanente del profesorado, especialmente en la adaptación y creación de recursos digitales: Solicitud de "Ubideak" para obtención de B1 y B2.</i></p>	<p>IKT Batzordea Digitalizazio arduraduna Klaustroa. Comisión TIC Responsable de Digit. Claustro.</p>	<p>Ikasturtean zehar.</p> <p><i>A lo largo del curso.</i></p>	<p>B1 eta B2 Ubideak Klaustroa</p>	<p>Formakuntzako ikastaroetako aurrerapenak. Avances en los cursos de formación.</p>	<p>Klaustroko kide batzuek B1 eta B2 akreditazioak lortzea. Consecución por algunos miembros del Claustro de las acreditaciones B1 y B2.</p>
<p>SITEa eguneratu eta bere baliabideak gelan erabili. Era berean, familien erabilera sustatu.</p> <p><i>Actualizar el SITE y usar sus recursos en el aula. Además, Impulsar su uso por las familias.</i></p>	<p>HH irakasleagoa <i>Profesorado de EI</i></p>	<p>Ikasturtean zehar. Ziklo bileretan</p> <p><i>A lo largo del curso.reuniones de ciclo</i></p>	<p>IKT formakuntza H. H.-ko SITEa Bilerak familiekin <i>Formación en TIC SITE de Ed. Inf.</i> <i>Reuniones con las familias.</i></p>	<p>Laneko bileren plangintza Ebaluazio txantiloiak eta galdetegiak <i>Planificación de reuniones de trabajo</i> <i>Plantillas de evaluación y cuestionarios.</i></p>	<p>SITEko jardueren ebaluazioa Galdetegen erantzunak</p> <p><i>Evaluación de las actividades del SITE</i> <i>Respuestas a los cuestionarios</i></p>
<p>LHko 1.Zikloan tresna digital batzuen erabilera sistematikoki praktikan jartzea, taldeko beharretara egokituta.</p> <p>2. eta 3. Hiruhilekoetan informatika gela erabili.</p> <p><i>Poner en práctica sistemáticamente el uso de algunas herramientas digitales en las aulas de 1º Ciclo, adaptadas a las necesidades del aula. En el 2º y 3º trimestre usar el aula de informática.</i></p>	<p>1.Zikloko irakasleak <i>Profesorado de 1º Ciclo</i></p>	<p>Ikasturtean zehar</p> <p><i>A lo largo del curso</i></p>	<p>Informatika gela Ikasleen miniportatilak <i>Informatika gela Miniportátiles del alumnado.</i></p>	<p>Proposatutako jardueren jarraipena: egindako lanaren zuzenketa. <i>Seguimiento de las actividades propuestas: corrección del trabajo realizado.</i></p>	<p>Egindako lanaren ebaluazioa. <i>Evaluación del trabajo realizado.</i></p>

LH3,LH4,LH5,LH6 geletan, tresna digitalak erabiltzen jarraitzea gelako ohiko bizitzan erabat integratuak. (Classroom, Educaplay, Kahoot,...) <i>En las aulas de 3º, 4º, 5º y 6º seguir utilizando las herramientas digitales integradas plenamente en el día a día del aula. (Classroom, Educaplay, Kahoot,...)</i>	2.Zikloko eta 3.Zikloko irakasleak <i>Profesorado de 2º y 3er. Ciclos.</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Ikasleen miniportatilak <i>Miniportátiles del alumnado.</i> Classroom, Educaplay, Kahoot,...	Proposatutako jardueren jarraipena: egindako lanaren zuzenketa. <i>Seguimiento de las actividades propuestas: corrección del trabajo realizado.</i>	Egindako lanaren ebaluazioa. <i>Evaluación del trabajo realizado.</i>
--	---	--	--	--	--

6. Haur Hezkuntzako eta LHko Lehen zikloko Matematika -hizkuntzaren metodologia berraztertu,jarduera manipulatioak sartuz, arlo honetan eskola emaitzak hobetzeko.

Revisar la metodología del Lenguaje matemático en Educación Infantil y primer Ciclo de Educación Primaria, introduciendo actividades manipulativas, para mejorar los resultados escolares en esta área.

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa <i>evaluación</i>	
				jarraipen adierazleak indicadores <i>seguim.</i>	lorpenaren adierazleak indicadores <i>logro</i>
“Construimos matemáticas” deritzon ikastaroan ikasitakoa HH irakasle guztiekin elkarbanatu./ <i>Compartir lo aprendido en el curso “Construimos matemáticas” con todo el profesorado de EI</i>	HH irakaslegoa <i>Profesorado de EI</i>	Iraila-urria Ziklo bileretan <i>Septiembre-octubre.Reuniones de ciclo</i>	“Construimos matemáticas” deritzon ikastaroan bildutako estrategia metodologikoak <i>Estrategias metodológicas “Construimos matemáticas”</i>	“Construimos matemáticas” deritzon ikastaroan ikasitakoa elkarbanatzeko bilerak antolatzea. <i>Organizar las reuniones para compartir las estrategias metodológicas del curso “Construimos matemáticas”</i>	HHko programazioetan estrategia metodologikoen txertaketa <i>Inclusión las estrategias metodológicas en la programación de EI</i>
“Construimos matemáticas” ikastaroan bildutako estrategia metodologikoak eta baliabideak 3,4 eta 5 urteko geletan erabiltzen hasi eta programazioan txertatu. / <i>Implementar las estrategias metodológicas y usar los recursos reunidos en el curso “Construimos matemáticas” en las aulas de EI (3,4 y 5 años) e incluirlas en la programación de aula.</i>	HHko irakasleak <i>Profesorado de EI</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Ikastaroan metodologiako bildutako estrategien eta baliabideen dokumentua. <i>Documento que reuna las estrategias metodológicas y recursos recogidos en el curso.</i>	Matematika -hizkuntzaren metodologiarako estrategien eta baliabide materialeen planifikazioa mailaka <i>Planificar por niveles las estrategias metodológicas y los recursos materiales para el Lenguaje matemático</i>	HH3 urte, HH4 urte eta HH5 urte programazioan txertatu <i>Insertar la planificación en la programación de EI3 años, EI4 años y EI5 años.</i>

<p>“Construimos matemáticas” deritzon ikastaroa aztertu LHko lehen Zikloan. <i>Analizar el curso “Construimos matemáticas en el primer Ciclo de EP.</i></p>	<p>Lehen zikloko koordinatzailea <i>Coordinadora de primer ciclo</i></p>	<p>Lehenengo Hiruhilekoa <i>Primer trimestre</i></p>	<p>“Construimos matemáticas” deritzon ikastaroa <i>Curso “Construimos matemáticas”</i></p>	<p>HHko koordinatzailearen eta lehen Zikloko koordinatzailearen “Construimos matemáticas” ikastaroa aurkezteko bilera antolatu eta egin da <i>Se ha preparado y realizado una reunión entre la coodinadora de El y el profesorado de 1º de EP para presentar el curso “Construimos matemáticas”</i></p>	<p>Matematika didaktikaren inguruko erabakiak hartuta daude y se han recogido en un documento <i>Se han tomado decisiones sobre la didáctica de las matemáticas y se han recogido en un documento</i></p>
---	--	--	--	---	--

7. Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua eguneratzea, eskola komunitate-kide guztien partaidetzaz, hezkuntza lege berrira egokitzeko.

Actualizar el Proyecto Educativo de Centro, con la participación de todos los miembros de la comunidad escolar, para adecuarlo a la nueva ley educativa.

jarduerak actividades	arduraduna-agentek responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lorpenaren adierazleak indicadores logro
<p>Ikastetxearen ezaugarriak eta balioak aztertu <i>Analizar las características y valores del Centro</i></p>	<p>Zuzendaritza taldea Irakasleak Familiak <i>Equipo Directivo Profesoresorado Familias</i></p>	<p>1.Hiruhilabetea <i>1º Trimestre</i></p>	<p>Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua 2023ko 75 eta 77 Dekretuak <i>Proyecto educativo del centro Decretos 75 y 77 de 2023</i></p>	<p>Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua eta Dekretuak aztertu eta alderatu dira Ikastetxearen ezaugarriak aztertu dira. Familiari eta irakasleei balioen inkesta pasatu zaie <i>Se han analizado y contrastado el Proyecto Educativo de Centro y los Decretos. Se han analizado las características del Centro Se les ha pasado la encuesta de valores a las familias</i></p>	<p>Ikastetxearen ezaugarriak identifikatuta, dokumentu honetan eguneratu dira. Ikastetxeko balioen zerrenda eta hauen azalpenak dokumentu honetan eguneratu dira. <i>Identificadas las características del centro, se han actualizado en este documento. Se han actualizado la lista de valores y sus definiciones en este documento.</i></p>
<p>Ikastetxearen identitate-printzipioak xedatu</p>	<p>Zuzendaritza taldea Irakasleak</p>	<p>2.Hiruhilabetea</p>	<p>Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua 2023ko 75 eta 77 Dekretuak</p>	<p>Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua eta Dekretuak aztertu eta alderatu dira Ikastetxearen ezaugarriak</p>	<p>Ikastetxearen printzipioak Ikastetxeko Hezkuntza Proiektuan eguneratu dira.</p>

<i>Fijar los principios de identidad del Centro</i>	Familiak Equipo Directivo Profesorado Familias	2º Trimestre	Proyecto educativo del centro Decreto 75 y 77 de 2023	eta balioak eguneratuta, identitate printzipioen aukeraketa egin da. <i>Se han analizado y contrastado el Proyecto Educativo del Centro y los Decretos.</i> <i>Una vez actualizados los valores y características del Centro, se han elegido los principios de identidad.</i>	<i>Se han actualizado los principios del Centro en el Proyecto Educativo de Centro</i>
Ikastetxearen identitate printzipioen arabera, lortu nahi ditugun hezkuntza-helburuak finkatu <i>Establecer los objetivos educativos que queremos conseguir, teniendo en cuenta los principios de identidad del Centro.</i>	Zuzendaritza taldea Irakasleak Equipo Directivo Claustro de Profesores	3. Hiruhilabetea 3º Trimestre	Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua 2023ko 75 eta 77 Dekretuak Proyecto educativo del centro Decreto 75 y 77 de 2023	Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua eta Dekretuak aztertu eta kontrastatu dira <i>Se han analizado y contrastado el Proyecto Educativo del Centro y los Decretos</i>	Ikastetxearen Printzipioen araberako Helburuak Ikastetxeko Hezkuntza Proiektuan eguneratu eta finkatu dira. <i>Se han actualizado y fijado los Objetivos acordes a los Principios del Centro en el Proyecto Educativo de Centro</i>

8. Praktika metodologikoari buruzko hausnarketa egin, irakasleen lankidetzaren bultzatuz, ikastetxeko Zuzendaritzaren jarduerak markatzeko. (Jarduketa Plana)

Analizar la práctica metodológica, impulsando la colaboración del profesorado, para marcar las líneas de actuación de la Dirección del Centro. (Plan de actuación)

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lortu diren adierazleak indicadores logro
Eskola emaitzak kontutan hartuta, hobetzeko beharrak identifikatu eta metodologia-doikuntzak proposatzea. <i>Teniendo en cuenta los resultados escolares, identificar las necesidades de mejora y proponer los posibles ajustes metodológicos.</i>	Zuzendaritza Pedagogia batzordea eta Zikloak <i>Equipo Directivo Comisión pedagógica y Ciclos Profesorado</i>	3. Hiruhilabetea 3º Trimestre	Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua Ebaluazio datuak <i>Proyecto Educativo del Centro Datos de Evaluación</i>	Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua eta eskola emaitzak aztertu ondoren hobetzeko beharrak identifikatu dira <i>Analizándose el Proyecto educativo del Centro y los resultados escolares se han identificado las necesidades de mejora</i>	Doikuntza metodologikoak egiteko helburu zerranda bat egin da. Premien mailari erreparatuz helburu horiek lehenetsi dira. <i>Se ha hecho una lista de objetivos para llevar a cabo los ajustes metodológicos. Se han priorizado esos objetivos según el nivel de necesidad.</i>

2.2. Hezkuntza konplexutasunaren indizea (HKI)/ Índice de complejidad educativa (ICE)




HELBURUA: Ebaluazioan hasierako lorpen mailan dauden ikasleei erreparatuz, hezkuntza indartzeak antolatzea, eskola emaitzak hobetzeko.					
OBJETIVO : Organizar los refuerzos educativos, teniendo en cuenta al alumnado cuya evaluación muestra nivel inicial de logro, para mejorar los resultados escolares.					
jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lorpenaren adierazleak indicadores logro
Tutoreak bere ikasleen zailtasunak behatuko ditu hasierako ebaluazioan <i>El tutor-a analizará las dificultades de su alumnado en la evaluación inicial</i>	Tutorea	Iraila <i>Septiembre</i>	Aurreko ikasturteko ebaluaio aktak eta HIBP I dokumentua <i>Actas de evaluación del curso anterior y documentos PIRE I</i>	Tutoreak bere ikasleei buruzko aurreko Ebaluazio akta eta HIBP I dokumentuak aztertu eta hasierako ebaluazioa egin du/ <i>El tutor-a analiza las actas de evaluación y PIRE I y realiza la evaluación inicial</i>	Tutoreak dokumentu batean bere ikasleen zailtasunak eta beharrak jaso ditu eta HIBP II dokumentuak betetzen ditu, behar denean, irakasle espezialisten laguntzaz, Ikasketa Buruari pasatzeko. <i>El tutor-a recoge en un documento las dificultades y necesidades de su alumnado y rellena el documento PIRE II con la ayuda del profesorado especialista cuando sea necesario, para dárselo a la Jefa de Estudios.</i>
Ikasle guztien laguntza-beharrak aztertuta, laguntzako irakasleen ordutegia prestatzea. <i>Analizadas las necesidades de apoyo de todo el alumnado, preparar el horario del profesorado de apoyo.</i>	Ikasketa Burua eta Aholkularia <i>Jefa de estudios y Consultor</i>	Iraila <i>Septiembre</i>	HKI aren (Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea) arabera esleitutako irakaslea /Profesorado adjudicado a razón del ICE	Tutore guztiek Ikasketa Buruari beren taldearen beharren dokumentua eman diote <i>Todo el profesorado tutor le ha dado el documento que refleja las necesidades de su alumnado.</i>	Ikasketa buruak laguntzarako irakasleen ordutegia egin du. <i>La Jefa de estudios ha hecho el horario del profesorado de apoyo</i>
Laguntzarako irakasleek tutoreekin koordinatuta, Hezkuntza Indartzeko Banakako Programa (HIBP) prestatzea dute eta inplementatzea <i>El profesorado de apoyo coordinado con el tutor o tutora preparará el Plan Individual de Refuerzo Educativo(PIRE) y lo implementará</i>	Laguntzarako irakalseak eta Tutoreak <i>Profesorado de apoyo y Tutores</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	2 saio LH ko 2. eta 3. Zikloko talde bakoitzean, 4 saio LHko 1. Zikloko talde bakoitzean <i>2 sesiones en cada grupo de 2º Y 3ºCiclo de EP, 4 sesiones en cada grupo de 1º Ciclo de EP</i>	HIBP II dokumentuak egin dira eta inplementatzen hasi dira <i>Se han hecho los documentos PIRE II y se han empezado a implementar</i>	Laguntzarako programazioak eta HIBP II dokumentuen ebaluazioa <i>Evaluación de las programaciones de apoyo y documentos PIRE II</i>

2.3. Ohiko irakaskuntza jardueren programa Programa de actividades ordinarias

2.3.1. Ikastetxearen funtzionamendu eta antolamendu atala Aspectos de funcionamiento y organización del Centro

2.3.1.a. Eskola egutegia eta Ebaluazio-datak

Calendario escolar y fechas de Evaluación

CEIP ONGARAI HLHI						
CALENDARIO ESCOLAR 2023 - 24 ESKOLA EGUTEGIA						
	Primer y último día del curso - Ikasturteko lehen eta azken eguna					
	Jornada Intensiva (9- 13h) - Jardunaldi trinkoa (9- 13h)					
	Puentes y días de vacaciones - Zubiak eta opor egunak					
	Días festivos - Jai egunak					

SEPTIEMBRE - IRAILA						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE - URRIA						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVIEMBRE - AZAROA						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DICIEMBRE - ABENDUA						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ENERO - URTARRILA						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO - OTSAILA						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO - MARTXOA						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL - APIRILA						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO - MAIATZA						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO - EKAINA						
L	M	M	J	V	S	D
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Ordutegia Horario general del centro

Kalifikazio TXOSTENaren egutegia
Entrega del BOLETIN Calificaciones



Eskola ordutegia / Horario escolar

Ikasturte osoan - Todo el curso:

9:00 - 12:30 / 14:30 - 16:00

HAUR HEZKUNTZA - EDUCACIÓN INFANTIL

1. EBAL. Abenduak 11 Diciembre
2. EBAL. Martxoak 11 Marzo
3. EBAL. Ekainak 10 Junio

LEHEN HEZKUNTZA- EDUCACIÓN PRIMARIA

1. EBAL. Abenduak 18 Diciembre
2. EBAL. Martxoak 18 Marzo
3. EBAL. Ekainak 17 Junio

2.3.1.b.Familien edo legezko tutoreekin komunikazioa.

Comunicación con las familias o tutores legales.

Gure eskolan printzipioz, asteazkenero, 16:00-17:00, izaten da familiekin biltzeko momentua. Baina bai tutoreak bai gainontzeko irakasleek familiei ondo datorkien beste momentu batean biltzeko aukera ematen diete.

Lau nahitaezko momentu daude ikasturtean zehar familiak tutoreekin biltzeko: Ikasturte hasierako bilera, 1.Ebaluazioa, 2.Ebaluazioa eta 3.Ebaluazioa.

Ikastrutean zehar familiei oharrak edo abisuak bidali behar zaizkienean, emaila, whatsAppa edo paperean idatzita bidaltzen zaizkie baita telefonoz hitz egiten da. Lehen Hezkuntzan ikasleen agenda ere erabiltzen da.

En nuestra escuela, en principio, todos los miércoles de 16:00 a 17:00, es el momento para reuniones con las familias. Pero tanto los tutores y tutoras como el resto del profesorado, suelen dar a las familias la opción de reunirse en cualquier otro momento que les convenga a ambas partes.

A lo largo del curso hay cuatro momentos imprescindibles para que las familias se reúnan con las tutora o tutores: La reunión de inicio de curso, la 1ª Evaluación, la 2ª Evaluación y la 3ª Evaluación.

Durante el curso, cuando hay que enviarles notas o avisos a las familias se usan el email, el WhatsApp, escritos en papel, e igualmente se realizan comunicaciones telefónicas. Además, en Educación Primaria suele usarse también la agenda del alumnado.

2.3.1.c. Irakasleen eginbeharrak esleitzeko irizpideak

Criterios de asignación de tareas del profesorado

Ikasgelako ordutegi arrunta bete eta gero, irakasleen betebeharrak nagusia ikasleen Indartzeak dira. HKI figuratik jasotzen dugun plaza erdiaren esleipena ordu-kreditu horietan banatuta dago. Laguntza horiek ikasle bakoitzaren aurreko ikasturteko emaitzetan oinarritzen dira, eta ikasle bakoitzaren HIBPearen oinarritzen dira, eta, salbuespenak salbuespen, ikasgela arruntaren barruan eta Euskara arloan egiten dira printzipio orokor gisa, euskara funtsezko hizkuntzat hartzen baitugu Curriculumeko gainerako arlo guztiak garatzeko. Beste ezinbesteko betebeharra da irakasleen absentiak betetzea.

Además del horario ordinario de impartición de clases, otra tarea del profesorado es realizar Refuerzos Educativos al alumnado que lo necesita. La asignación de media plaza que recibimos de la figura ICE está repartida en estos créditos horarios. Estas ayudas se basan en los resultados de cada alumno/a del curso anterior y se apoyan en el PIRE de cada alumno/a y, salvo excepciones, se realizan dentro del aula ordinaria y en el área de Euskera como principio general, puesto que consideramos el euskera como herramienta fundamental para el desarrollo de todas las demás áreas del Curriculum. Otra tarea imprescindible del profesorado será cubrir las ausencias imprevistas.

2.3.1.d.Tutoretzen banaketarako irizpideak

Criterios para la distribución de tutorías

Hona hemen kurtso honetako Z. Taldeak eabilitako irizpideak:

Los criterios utilizados por el E. directivo para este curso son:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Hurrengo bi ikasturteetan ikastetxean egoteko aukera gehiago duten irakasleak ziklo hasierako taldeetara esleituko dira, hau da, bi urte, lau urte, lehen, hirugarren eta bostgarren mailetara. 2. Irakasleen egoera eta ezaugarri profesionalak kontutan hartuko dira. 3. Ikaskuntza kooperatiboa bultzatzeko asmoa kontutan hartuko da tutoretzak esleitzeko orduan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>El profesorado que durante los dos próximos cursos tenga más posibilidades de permanecer en el centro, será adjudicado a grupos que inician ciclo, es decir, aula de dos años, cuatro años, primero, tercero y quinto de primaria.</i> 2. <i>Se tendrán en cuenta la situación y las características profesionales del profesorado.</i> 3. <i>Se tendrá en cuenta el impulso del aprendizaje cooperativo a la hora de organizar las tutorías.</i>
---	---

2.3.1.e. Irakasleen koordinazioa

Coordinación del profesorado

Irakasleago momentu ezberdinetan koordinatzen da helburu ezberdinekin/
El Profesorado se reúne en distintos momentos para diferentes fines:

- **Pedagogia Batzordea**: Zuzendaritza taldea, Berrikuntza Arduraduna, Aholkularia eta Zikloko Koordinatzaileak (Haur H, Lehen H., 1., 2. eta 3. Zikloak)
Comisión Pedagógica: *Equipo Directivo, Responsable de Innovación, Consultor y Coordinadores de Ciclo (E. Infantil, 1º, 2º, 3º CICLOS de E. Primaria)*

Noiz/Cuándo: Astero/Semanalmente

Jorratutako gaiak: Antolakuntza, lanaren planifikazioa, beste Erakundetatik datorren Informazioa, proposamen didaktikoak.

Temas tratados: *Organización, planificación del trabajo, información proveniente de otras Instituciones, propuestas didácticas.*

- **Ziklo Bilerak**: Haur H., L H 1. Zikloa, LH2.Zikloa, LH3.Zikloa
Reuniones de Ciclo (E. Infantil y 1º, 2º, 3º Ciclos de E.P.)

Noiz/ Cuándo: Astero/Semanalmente

Jorratutako gaiak: Pedagogia Batzordetik datozen gai guztiei buruz eztabaidatzen eta iritzia ematen du. Pedagogia Batzordean planifikatutako lana egiten du.

Temas tratados: *Discute y da su opinión sobre los temas que se plantean en la Comisión Pedagógica. Lleva adelante el trabajo planificado en la Comisión Pedagógica.*

- **Ikasketa Kooperatiboko Batzordea**: Ikasketa Burua eta Ziklo guztietako ordezkari bat
Comisión de aprendizaje cooperativo: *Jefa de Estudios y un representante de cada Ciclo*

Noiz/ Cuándo: Hiruhilabetero/Trimestralmente

Jorratutako gaiak: Ikasketa Kooperatiboaren Dinamikak, Egiturak eta Ekipo Planak eta irakasle berrien formakuntzaren plangintza eta ebaluazioa.

Temas tratados: *Planificación y evaluación de las Dinámicas, Estructuras y Planes de Equipo del Aprendizaje cooperativo y formación del profesorado nuevo.*

- **BAT taldea**: Ongizate eta Babeserako Koorinatzailea, Hezkidetza Arduraduna, BAT taldeko Koodinatzailea, Ikasketa Burua eta Zuzendaria
Grupo BAT: *Coordinadora de Bienestar y Protección, Responsable de Coeducación, Coordinadora del grupo BAT, Jefa de Estudios y Directora.*

Noiz/ Cuándo: Hamabostero eta beharren araberakoa/
Quincenalmente y según las necesidades

Jorratutako gaiak: Ikasleen Ongizatea eta Babesa du helburu. Jazarpen kasuak, tratu txarren Kasuak.Probenziorako estrategiak.

Temas tratados: *Tiene como objetivo el Bienestar y la Protección del alumnado. Casos de acoso, casos de maltrato. Estrategias para la provención.*

- **Berrikuntza Batzordea:** Berrikuntza Arduraduna eta Ziklo bakoitzeko kide bat
Comisión de Innovación: *Responsable de Innovación y un miembro de cada Ciclo*

Noiz/ *Cuándo:* Astero
Semanalmente

Jorratutako gaiak: Programazio didaktikoen berrikuntza eta beste batzuk.
Temas tratados: *renovación de las programaciones didácticas y otros.*

- **IKT Batzordea:** Berrikuntza Arduraduna, Zuzendaritza Taldea eta 2 irakasle.
Comisión TIC: *Responsable de Innovación, Equipo Directivo y 2 profesoras.*

Noiz/ *Cuándo:* Hilabetean behin
Mensualmente

Jorratutako gaiak: Digitalizazio Planaren inplementazioa
Temas tratados: *Implementación del Plan Digital*

- **Irakasle taldea eta Aholularia:** Tutoreak, Aholkularia eta Espezialistak
Equipo docente y Consultor: *Tutores, Consultor y Especialistas*

Noiz/ *Cuándo:* Ebaluazio saioetan eta beharren arabera/
En las sesiones de Evaluación y según las necesidades

Jorratutako gaiak: Ikasleen eskola emaitzen ebaluazioa
Temas tratados: *Evaluación de los resultados escolares del alumnado.*

- **Tutoreak eta Laguntzako Irakasleak**
Tutores y Profesorado de refuerzo

Noiz/ *Cuándo:* Beharren arabera/*Según necesidades*

Jorratutako gaiak: Zailtasunak dituzten ikasleen indartzeen planifikazioa.
Temas tratados: *Planificación de los refuerzos al alumnado con dificultades.*

- **Zuzendaritza eta Aholkularia**
Equipo Directivo y Consultor

Noiz/ *Cuándo:* Astero/*Semanalmente*

Jorratutako gaiak: Zailtasunak dituzten ikasleen informazioa eta HPBko ikasleen informazioa.
Temas tratados: *Información del alumnado con dificultades y de alumnado de NEE*

- **Aholkularia HPBko Taldearekin:** PT irakasleak, Hezkuntza Laguntzako Espezialistak, Hizkuntza Indartzeko Irakaslea, Entzumen eta Hizkuntzako Irakaslea, Bidelaguna irakaslea
Consultor con el equipo de NEE: *Profesorado PT, Especialistas de Apoyo Educativo, Profesorado de Refuerzo Lingüístico, Profesorado de Audición y Lenguaje, Profesorado de Bidelaguna.*

Noiz/ Cuándo: Astero/*Semanalmente*

Jorratutako gaiak: Zailtasunak dituzten ikasleen informazioa eta HPBko ikasleen ebaluazioa eta hauen irakaskuntza-ikaskuntza prozesuaren programazio didaktikoaren laguntza.

Temas tratados: *Evaluación y ayuda a la programación del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado con dificultades y del alumnado de NEE.*

- **Jai Batzordea:** Ikasketa Burua, Musikako Irakaslea eta Ziklo guztietako ordezkari bat
Comisión de actividades festivas: *Jefa de Estudios, Profesora de Música y un representante de cada Ciclo*

Noiz/ Cuándo: *Jardueren egutegiaren arabera kurtso osoan zehar.
Calendario de actividades durante todo el curso.*

Jorratutako gaiak: Jaien antolakuntza eta honen ebaluazioa

Temas tratados: *Organización de las actividades festivas y evaluación de las mismas.*

(3 Eranskina / Anexo 3)

2.3.1.f. Saio eskusibien antolaketa

Organización de sesiones exclusivas

Astelehena 16:00-18:00	Asteartea 12:30-13:30	Asteazkena 16:00-17:00	Osteguna 12:30-13:30
IRAKASLEEN FORMAKUNTZA FORMACIÓN DEL PROFESORADO	ZIKLO BILERA REUNIÓN DE CICLO	FAMILIEI ARRETA ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	KLAUSTROA CLAUSTRO

(4. Eranskina / Anexo 4)

2.3.1.g. Ikasleak taldekatzeko irizpideak

Criterios de agrupación del alumnado

Ikasleria mailaka gela taldeetan antolatuta daude. Ikasle bakoitzak erreferentziako talde eta gela bat izango du eta honetan tutore bat. Talde bakoitzak bigarren gela bat eukiko du leku balioaniztun eta finkoa izango dena jolasorduetarako (bat eguraldi ona eta beste bat euria dagoenean) baita komuna ere.

El alumnado esta organizado en grupos aula por niveles educativos. Cada alumno/a tendrá un grupo de referencia y un aula de referencia, al frente del cual habrá un tutor o tutora. Cada grupo también tendrá asignada una segunda aula como espacio polivalente y un espacio fijo para el recreo (uno con buen tiempo y otro con lluvia) así como un baño.

Ikasturte honetan, maila ezberdineko ikasleak elkartu ahal izango dira jarduera didaktikoak egiteko. Edozein kasutan, holako taldekatze malguak egiteko irakasleriak alde aurretik aztertutako eta onartutako proposamen bat egon beharko zen. (Banaketak, laguntzak, ...)

Este curso, se podrán organizar actividades didácticas en las que se agrupe al alumnado de distintos cursos. En cualquier caso, para llevarse a cabo este tipo de agrupamientos flexibles deberá partirse de una propuesta previamente analizada y aceptada por el equipo docente. (Desdobles, apoyos , ...)

2.3.1.h. Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeako irizpideak

Criterios de organización del refuerzo y el apoyo educativos

Ongarai Eskolan uste dugu, ikasleen hezkuntza premien tratamenduaren barruan, gai garrantzitsuenetariko bat bezala, detektatutako premiei ematen dizkiegun erantzunen antolaketa berari dagokiola.

Gure ikastetxean, hezkuntza-erantzunak (Indartzeak) zuzeneko arreta-saioen bidez gauzatzen dira, beren curriculumaren alderdi mugaturen batean aparteko laguntza edo egokitzapen ez-esanguratsua behar duten ikasleentzat.

Hezkuntza-laguntzako edo -errefortzuko jarduera horiek, oro har, ziklo bereko tutorea ez den ikastetxeko irakasle batek hartzen ditu bere gain, eta aldi baterako saio jakin batzuen inguruan antolatzen dira (45-60 minutu). Saio horietan, ikaslearen behar espezifikoari erantzuten zaie, bai ikaslea dagoen ikasgela barruan, bai beste gela batean. Azken kasu horretan, ikasleak curriculum arruntarekin lan egiteari uzten dio denbora horretan, curriculum egokitua jasotzeko. Hori dela eta, ezinbestekoa denean bakarrik gomendatzen da neurri hori hartzea.

Artatu beharreko hezkuntza-premia motaren arabera, erantzuna banaka planifikatzen da (ikasle jakin bat), bikoteka edo max talde txikitan, 4 ikasle. Eta, salbuespenezko kasuetan izan ezik, horiek 2 saiotan egingo dira, ikasleak laguntza behar duen arloarekin bat etorriz.

Ikasle batek hezkuntza-premia desberdinak dituen kasuetan (adibidez, ikasle atzerritarrak), lehentasuna emango zaio jasotzen duen hori arlo edo alderdi garrantzitsuetan jasotzeari, betiere haren adina, hizkuntza-eredua, historia eta eskola-ikuspegia kontuan hartuta. Azpimarratzekoa da ikasturte hasierako ebazpenean agertzen den aipamen berezia, hezkuntza-errefortzu horiek egitearen garrantzia azpimarratuz.

Oro har, laguntza-baliabideak (RE) esleitzeko orduan, lehentasuna emango zaie (Gaztelania eta Euskara edo Matematikan) Hezkuntza Indartzeko Banakako Programa (HIBP) duten ikasleei.

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO PREMIA ESPEZIFIKOAK DITUZTEN IKASTETXEKO IKASLEAK

- HPBko 19 ikasle (PTEko irakasleak, Logopedako irakasleak, hezkuntza-laguntzako espezialistak eta ikastetxeko aholkularia).
- Logopediako 7 ikasle (ALEko irakasleek artatuak).
- 28 ikaslek H.I.B.P. bat jarraitzen dute. (Hezkuntza Indartzeko Banakako Plana), aurreko ikasturtetik egiteke dagoen arloren bat duelako. (Hezkuntza-premia horiek, ziklo bakoitzeko irakasleek erantzundakoak, lehen erreferentzia dira ikasleei hezkuntza-laguntzak eta errefortzuak esleitzeko orduan).
- Ikastetxera etorri berri diren EAetik kanpoko 18 ikasle.

GIZA BALIABIDEAK - RECURSOS HUMANOS PARA LA ATENCION DE ESTAS N.E.A.E.

- Ikastetxeko aholkulari bat
- Bi PTEko irakasle (2) .
- Hiru Hezkuntza-Laguntzako Espezialista (2 eta ½).
- Logopeda bat (ALE) (5 ordu)
- Bi HIPI - PRL Irakasle (1 eta ½).

En Ongarai Eskola consideramos que, dentro del tratamiento de las necesidades educativas del alumnado, una de las cuestiones más importantes recae en la misma organización de las respuestas que les damos a las necesidades ya detectadas.

En nuestro centro, las respuestas educativas (Refuerzos) se llevan a cabo a través de sesiones de atención directa a los alumnos/as que necesitan una ayuda extra o adaptación no significativa en algún aspecto limitado de su curriculum.

Estas actividades de ayuda o Refuerzo Educativos (RE) las asume un docente del centro distinto al tutor/a generalmente de su mismo Ciclo y se organizan en torno a determinadas sesiones temporales (45-60 min.) en las que se atiende a las necesidades específicas del alumno/a, bien en el aula en la que está el alumno/a, bien en un aula distinta. En este último caso, el alumno deja de trabajar con el curriculum ordinario durante ese tiempo para recibir el RE, curriculum adaptado. Es por ello, que esta medida sólo se aconseje en el caso de que sea imprescindible.

Según el tipo de necesidad educativa a atender, la respuesta se planifica de forma individual, (un alumno concreto), por parejas o pequeño grupo de max. 4 alumnos/as. Y, salvo casos excepcionales, estos RE se realizarán en 2 sesiones coincidiendo con el área en que el alumno/a necesita ayuda.

En los casos en que un alumno/ a presenta distintas necesidades educativas, (p.e. alumnado extranjero) se priorizará que el RE que reciba sea en las Áreas o aspectos de las mismas más relevantes y siempre considerando su edad, modelo lingüístico, historial y perspectiva escolar.

Hay que resaltar la mención especial que aparece en la Resolución de comienzo de curso subrayando la importancia de realizar estos refuerzos educativos.

Con carácter general, a la hora de asignar recursos de ayuda (RE) se dará prioridad a los alumnos/as que sigan algún PIRE (Programa Individual de Refuerzo Educativo) en L1 (Lengua Castellana y Euskara) y Matemáticas.

ALUMNADO de NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOYO EDUCATIVO (NEAE) del centro

- 19 alumnos/as de N.E.E. (atendidos por el Profesorado de PTE, Logopeda, Especialistas de Apoyo Educativo y Consultor del centro).
- 7 alumnos/as de logopedia (atendidos por las profesoras de ALE).
- 28 alumnos/as siguen un P.I.R.E. (Plan Individual de Refuerzo Educativo) por tener algún Area pendiente del curso anterior. (Estas necesidades educativas, atendidas por el profesorado del cada Ciclo, son la primera referencia en la asignación de ayudas educativas y Refuerzos al alumnado).
- 18 alumnos/as de fuera de la CAPV de nueva incorporación al centro.

GIZA BALIABIDEAK - RECURSOS HUMANOS PARA LA ATENCION DE ESTAS N.E.A.E.

- Un Consultor del centro
- Dos Profesores/as de PTE. (2)
- Tres Educadoras Especialistas en Apoyo Educativo (2 y ½).
- Una Logopeda (ALE) (5 horas)
- Dos Profesoras HIPI - PRL (1m y ½)

2.3.1.i. Gure komunak antolatzeko eta banatzeko irizpideak
Criterios de organización y distribución de espacios comunes

Ikasleen premieei erantzuteko

Adaptados a las necesidades del alumnado

Zaintza behar duten esparruen identifikazioa eta irakasle izendatzea -Jolastaldiak eta sarrerak
Identificación de espacios de riesgo y asignación de profesorado- Recreos y entradas

Eskolako kanpoko espazioen identifikazioa agertzen da plano batean. Espazio bakoitzak zenbaki eta izen bat dauka eta bertara izendatzen dira irakasleak. Asteko zerrenda dago non agertzen diren irakasleak, dagokien espazioan izendatuta. Euriaren arabera, bi antolaketa daude. Antolaketa mota hau eguerdiko denboran ere erabiltzen da. Goizeko eta eguerdiko ikasleen sarrera egokia egiteko ere, irakasleen **banaketa** bat dugu antolatuta eskolan, une oro ikasle guztiak kontrolpean izatea irakasleen partetik.

Los espacios exteriores del colegio aparecen identificados en un plano. Cada espacio tiene un nombre y número y a cada uno de ellos se asigna el profesorado correspondiente para la vigilancia de los recreos. Hay dos planificaciones, dependiendo de las inclemencias meteorológicas. Esta planificación también se utiliza en el horario del mediodía. También hay una organización dentro del centro para la entrada del alumnado por la mañana y al mediodía, de forma que estos momentos estén siempre bien controlados por todo el profesorado.

(5 Eranskina / Anexo 5)

2.3.1.j. Ikastetxeko zerbitzuak- Jantokia
Servicios del Centro- Comedor

helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailerak <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>lugar-días-horario</i>	Finantziak <i>financiación</i>
<p>Eguerdiko denbora antolatu. Jolasaldiko gatazkak kudeatzeko eta jatorduetan jarrera egokia mantentzeko formakuntzan parte hartu eta praktikan jarri.</p> <p><i>Organizar el tiempo del mediodía. Recibir formación para gestionar los conflictos que se dan en el recreo y para mantener una actitud adecuada en la hora de la comida y ponerla en marcha.</i></p> <p>Bazkaltzen eman <i>Ofrecer el servicio de la comida.</i></p> <p>Janari osasuntzua bultzatu. <i>Impulsar la alimentación saludable.</i></p>	<p>Jantoki arduraduna, BAT taldea eta Zuzendaritza</p> <p><i>Responsable de comedor, grupo BAT y Dirección</i></p>	<p>Jantokiko Arduraduna</p> <p><i>Responsable del comedor</i></p>	<p>Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza 140 jankide</p> <p><i>E. Infantil y E. Primaria 140 Comensales</i></p>	<p><i>Egunero Diario 12:30-14:30</i></p>	<p>E.J. Hezkuntza sailaren bekak</p> <p><i>Becas del Departamento Educación</i></p> <p><i>Abono comensales</i></p>

2.3.2. Berrikuntza eta eraldaketa *Innovación y transformación*

2.3.2.a. Ikastetxearen esperientziak, programak eta proiektuak *Experiencias, programas y Proyectos del Centro*

IKASKETA KOOPERATIBOAREN PROIEKTUA -PROYECTO DE APRENDIZAJE COOPERATIVO IK/KI PROGRAMA - PROGRAMA CA/AC

Ikasturte honetan Talde Kooperatiboak berreskuratuta ditugu LHn eta jarraituko dugu, iaz bezala, HHn. Beraz, ekipo planak aurrera eramago ditugu Ikastetxeko IKKI Proiektuan azalduta dauden bezala.

Talde kohesiorako dinamikak ere: ikasturte hasierakoak, hiruhilabete bakoitzean bat gutxienez eta talde bakoitzean beharren arabera aukeratuko diren beste batzuk egingo ditugu.

Beste alde batetik, egituren erabileraren sistematizazioa helburu nagusia izango da guretzat ikasturte honetan, bai orain arte erabilitakoak, bai berriak.

En este curso, recuperados los equipos cooperativos en el alumnado de EP y, al igual que el anterior curso, en El, llevaremos adelante los planes de equipo tal y como está recogido en el Proyecto CAAC del centro.

También las dinámicas para la cohesión de grupo: las de principio de curso, al menos una en cada trimestre y las que se elegirán teniendo en cuenta las necesidades de cada grupo.

Por otro lado, este curso nuestro objetivo más importante será la sistematización del uso de las estructuras, bien las hasta ahora utilizadas como las nuevas.

BIDELAGUNA PROGRAMA

Programa honen helburua, hirugarren zikloan dauden eta zailtasunak dituzten ikasleen eskolaratze prozesuaren aukerak hobetzea da. Horretarako, ekintza zehatz batzuk antolatzen dira (16:15-17:15) oinarritzko kompetentziak hobetzeko, hain zuzen ere eduki instrumentalei dagozkienak, baita ikaskuntza estrategiei eta elkarbizitzarako harremani dagozkienak.

Ikasturte honetan, Bidelaguna programako irakasleak eta ikastetxeko gainerako irakasleek aurreko ikasturtean baliabide hori behar bezala aprobetxatzeko egindako akordioa aplikatuko dute.

El programa está destinado a mejorar las perspectivas escolares del alumnado con dificultades en el último ciclo de la educación primaria. Consiste en la organización de actividades fuera del horario ordinario (16:15-17:15) destinadas a reforzar los contenidos instrumentales básicos, estrategias de aprendizaje y habilidades de relación y convivencia. Este curso la profesora del programa Bidelaguna y el resto del profesorado del centro aplicarán el acuerdo que se hizo el curso anterior para el buen aprovechamiento de este recurso.

URTEKO ELKARBIZITZA PLANA - PLAN DE CONVIVENCIA ANUAL

Elkarbizitza planaren urteroko egokitzapenaren barruan, aurten, ikasleen sarrera eta irteeren momentua lantzen jarraituko dugu.

Beste alde batetik BAT Taldeak lagunduta, gelaz kanpoko gatazkak (jolasaldiak eta baita jantokiko orduetan ere) kudeatzeko plana garatzen jarraituko dugu dugu.

BIZIKASI ekimenak proposatzen duenari jarraituko diogu, Hezkidetza plana eguneratzeaz gain.

Dentro de la adecuación anual al Plan de Convivencia, este curso seguiremos trabajando el momento de entradas y salidas del alumnado.

Por otro lado, ayudados por el grupo BAT, seguiremos desarrollando el plan para gestionar los conflictos que se dan fuera del aula (recreos y horas de comedor).

Seguiremos las propuestas que se nos dan desde el Programa BIZIKASI, además de actualizar el plan de Coeducación.

2.3.2.b. Berrikuntza arduradunen plangintza.

Planificación del responsable de Innovación

1. ANTOLAMENDUA / ORGANIZACIÓN

1.1.- Berrikuntza Arduraduna eta berrikuntza orduak dituzten irakasleen arteko koordinazioa antolatzea, garatzea eta ebaluatzea. / *Organizar desarrollar y evaluar la coordinación entre el Responsable de Innovación y el Profesorado con horas de Innovación.*

1.2.- Berrikuntza Arduraduna, Zuzendaritza Taldea eta Ziklo koordinatzaileen arteko koordinazioa antolatzea, garatzea eta ebaluatzea. (Batzorde Pedagogikoan). / *Organizar, desarrollar y evaluar la coordinación entre el responsable de Innovación, el equipo Directivo y los Coordinadores de Ciclo (En la Comisión Pedagógica).*

2. FORMAKUNTZA ETA BERRIKUNTZA/ FORMACIÓN E INNOVACIÓN

2.A.- Ikastetxeko Formakuntza Plana diseinatzea, koordinatzea eta haren jarraipena egitea, Zuzendaritza - Taldeak gainbegiratuta. / *Diseñar, coordinar y realizar el seguimiento de Plan de Formación del centro, bajo la supervisión del equipo Directivo.*

2.B.- Ikastetxearen estrategiarekin bat datozen helburu argiak, ekintzak eta ebaluazio-mekanismoak barne hartzen dituzten Berrikuntza - Proiektuak koordinatzea, eraginkortasunez inplementa daitezten. / *Coordinar los proyectos de Innovación que incluyan objetivos claros, actividades y mecanismos de evaluación acordes con la estrategia del centro para su efectiva implementación*

2.C.- Ikastetxeak garatzen dituen Berrikuntza - Proiektuekin lotutako praktika - komunitatean parte hartzea, Zuzendaritza - Taldeak erabakitzen duen kasuetan. / *Participar en la comunidad educativa cuya práctica esté relacionada con los Proyectos de Innovación que se desarrollan en el Centro, siempre que el Equipo Directivo lo considere.*

3. I. H. P. EBALUAZIOA / EVALUACIÓN P.E.C.

3.1.- Zuzendaritza - Taldeari eta irakasleei laguntzea eremu edo arloetan dauden konpetentzia espezifikoen ebaluazio-irizpideak eta oinarritzko jakintzak definitzen, I.H.P.-ean jasotzen eta inplementatzen. / *Ayudar al Equipo Directivo y al Profesorado a definir las competencias específicas de las áreas o ámbitos, los criterios de evaluación y los conocimientos básicos, así como a incorporar los en el P.E.C. y a implementarlos.*

3.2.- Zuzendaritza - Taldeari eta irakasleei laguntzea ikasleen ikaskuntza - prozesua ebaluatzeko prozedurak diseinatzen, I.H.P.-ean jasotzen eta inplementatzen. / *Ayudar al Equipo Directivo y al Profesorado en el diseño de las herramientas de evaluación del proceso de aprendizaje, en su incorporación al P.E.C. y en su implementación.*

3.3.- Zuzendaritza - Taldeari eta irakasleei laguntzea ikasleen promozioari buruzko erabakiak hartzeko, kontuan hartuko diren kalifikazio irizpideak definitzen, I.H.P.-ean jasotzen eta inplementatzen. / *Ayudar al Equipo Directivo y al Profesorado a adoptar decisiones acerca de la promoción de alumnado, a definir los criterios que se tendrán en cuenta para las calificaciones, a incorporar los en el P.E.C. y a implementarlos.*

3.4.- Zuzendaritza - Taldeari eta irakasleei laguntzea ikasleek hezkuntza - prozesuan izan ditzaketen beharrak detektatzeko ebaluazio-sistemak garatzen eta detekzio goiztiarreko protokoloak inplementatzen, I.H.P.-ean jasotzen eta inplementatzen. / *Ayudar al Equipo Directivo y al Profesorado a desarrollar sistemas de evaluación para detectar necesidades que el Alumnado pudiera tener en el proceso educativo y a implementar los protocolos de detección temprana, así como a incorporar los en el P.E.C. y a implementarlos.*

3.5.- Zuzendaritza - Taldeari eta irakasleei laguntzea irakaskuntza - praktika ebaluatzeko sistemak

definitzen, I.H.P.-ean jasotzen eta inplementatzen. / *Ayudar al equipo Directivo y al Profesorado en la definición de sistemas de evaluación de la práctica educativa, en su incorporación al P.E.C. y en su implementación.*

4. CURRÍCULUMA/ CURRÍCULUM

4.1.- Zuzendaritza - Taldeari eta irakasleei laguntzea Curriculum berriaren barruan hartzen diren erabakiak I.H.P.-ean jasotzen direla eta inplementatzen direla ziurtatzeko. / *Ayudar al equipo Directivo y al Profesorado para garantizar que las decisiones tomadas en el Curriculum nuevo estén recogidas en el P.E.C. y se implementen en el aula.*

4.2.- Klaustroari trebakuntza, tresnak eta baliabideak ematea, erabakitzen diren curriculum - erabakiak arrakastaz inplementa daitezzen, eta irakaskuntza - jardunari buruzko gogoeta espazioak sortzea. / *Dar formación, herramientas y recursos al Claustro para que las decisiones curriculares que ese adopten se implementen con éxito y generar espacios de reflexión sobre la práctica docente.*

4.3.- Zuzendaritza - Taldeari arloak edo irakasgaiak malgutasunez antolatzen laguntzea (proiektu globalizatuen, eremuen bidez...) eta ikasleen ezaugarrietara gehien egokitzen diren antolakuntza - edo arreta neurriak hartzea. / *Ayudar al Equipo Directivo a organizar con flexibilidad las asignaturas o áreas (a través de proyectos, ámbitos,..) y a tomar las medidas de atención y organización que más se adecúen a las características del Alumnado.*

4.4.- Irakasleek Programazio Didaktikoak eguneratu, ezarri eta ebalua ditzaten, Ikasketa Burutzari beharrezko plangintza eta formazioa antolatzen laguntzea. / *Ayudar a la Jefa de Estudios a organizar la formación y la planificación necesarias para que se actualicen las Programaciones didácticas, se implementen y se evalúen.*

4.5.- Irakasleek ikas egoerak, erronken bidezko lanak, proiektu globalizatuak..., eguneratu, ezarri eta ebalua ditzaten, Ikasketa Burutzari beharrezko plangintza eta formazioa antolatzen laguntzea. / *Ayudar a la Jefa de Estudios a organizar la formación y la planificación necesarias para que se actualicen las situaciones aprendizaje, los retos de trabajo, los proyectos globalizados,.. se implementen y se evalúen.*

5. DIGITALIZAZIOA/ DIGITALIZACIÓN

5.1.- Ikastetxearen Digitalizazio Batzordean parte hartzea, Proiektu Digitalaren inplementazioa dinamizatu eta koordinatzeko, Proiektuari esleitutako mentorearen laguntzarekin. / *Participar en la Comisión de Digitalización del Centro, dinamizar y coordinar la implementación del Proyecto Digital, con la ayuda del mentor adjudicado a dicho Proyecto.*

5.2.- Prestakuntza tutorizatzea, irakasleen konpetentzia digitala egiaztatzeko prozesuan aurrera egin dezaten (10 orduko pasabideak A2, B1 edo B2 egiaztatzeko). / *Tutorizar la Formación, para avanzar en la acreditación de la competencia digital del Profesorado (para acreditar las pasarelas de 10 horas A2, B1 o B2).*

6. HOBEEKUNTZA PLANA

6.1.- Zuzendaritza - Taldearekin lankidetzan aritzea: ikastetxearen diagnostikoan, kanpo - ebaluazioetako datuetatik (ebaluazio diagnostikoak) eta barne -ebaluazioetako datuetatik abiatuta; hobekuntza arloen identifikazioan, bai irakaskuntza eta ikaskuntza - prozesuei dagokienez, bai hezkuntzaren teknologiar dagokionez; eta horren ondoriozko hobekuntza proposamenen diseinuan, inplementazioan, jarraipenean eta ebaluazioan. / *Colaborar con el equipo Directivo: en el diagnóstico del centro, partiendo de los datos de la evaluación externa (evaluación diagnóstica) y de la evaluación interna; en la identificación de las áreas de mejora, bien en lo referente a los procesos de enseñanza y de aprendizaje, bien en lo referente a la tecnología de la educación; y en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de las consecuentes propuestas de mejora.*

(6 Eranskina / Anexo 6)

2.3.3. Formakuntza eta garapen profesionala

Formación y desarrollo profesional

Berritzeguneko deialdiei lotutako formakuntza jarduerak

Actividades de formación ligadas a convocatorias del Centro de Renovación

Formakuntza jarduera <i>Actividad formativa</i>	Jasotzailea <i>Receptor</i>	Tokia <i>Lugar</i>	Noiz-Ordu kopurua <i>Cuándo-Nº de horas</i>
Ikastetxearen oinarriak eraikitzen <i>Construyendo los pilares del Centro</i>	Zuzendaria <i>Directora</i>	lurreta Zornotza	20 ordu iraila 20 horas <i>septiembre</i>
Estrategia eraikitzen: marco normativo Zuzendaritza proiektua. <i>Construyendo la estrategia: Proyecto de dirección</i>	Zuzendaria <i>Directora</i>	lurreta Zornotza	20 ordu urria 20 horas <i>octubre</i>
Zuzendaritza proiektuaren ondorengoa <i>Después del Proyecto de Dirección</i>	Zuzendaria <i>Directora</i>	lurreta Zornotza	20 ordu otsaila 20 horas <i>febrero</i>
Ikastetxeen kudeaketa: lurrealdeetako Hezkuntza ordezkaritzak eta haien serbitzuak. <i>Gestión de Centros: Delegaciones territoriales de Educación y sus servicios</i>	Zuzendaria <i>Directora</i>	Delegaritzak Bilbo <i>Delegación-Bilbao</i>	10 ordu zehazteke 10 horas <i>Por determinar</i>
Arau-esparrua: Ikastetxe publikoei aplikatzekoa den arau-markoa <i>Marco normativo: marco normativo aplicable a los Centros públicos</i>	Zuzendaria <i>Directora</i>	Bilbo <i>Bilbao</i>	10 ordu Abenduak 18 eta 20 10 horas <i>18 y 20 de diciembre</i>
Zuzendarien mintegia <i>Seminario de Directores</i>	Zuzendaria <i>Directora</i>	lurreta Zornotza	15 ordu Urr.5, aza.9, ots.1, mar.7, api.11 15 horas 5 oct., 9 nov., 1 feb., 7 mar., 11 abr.
Monografikoa: Zuzendaritza funtzioak eta betebeharrak XXI. Mendearen <i>Monográfico: Las funciones y obligaciones directivas en el siglo XXI</i>	Zuzendaria <i>Directora</i>	Zehaztu gabe <i>Por determinar</i>	5 ordu-Maia.10 5 horas-10 may..
Eskola jazarpena <i>Acoso escolar</i>	Zuzendaria ,BAT taldearen Koordinatzailea <i>Directora, Coordinadora BAT taldea</i>	lurreta	10 ordu, aza. 7, 8 10 horas, 7, 8 nov.
Mintegia: Bizikidetzak eta Hezkidetzak <i>Seminario: Convivencia y Coeducación</i>	Hezkidetzak arduraduna <i>Responsable de Coeducación</i>	Durango	15 ordu urr.23, urt.22, ots.26, api.15, mai.27 15 horas-23 oct., 22 ene., 26 feb., 15 abr., 27 may.

Hezkidetza moduloa <i>Módulo Coeducación</i>	Hezkidetza arduraduna <i>Responsable de Coeducación</i>	On line	20 ordu urr.30-urt.31 20 horas 30 oct.-31 ene.
Ongizate emozionala eta zaintzaren kultura <i>Bienestar emocional y cultura del cuidado.</i>	Ongizate eta babeserako koordinatzailea-Zuzendaria <i>Coordinadora del bienestar y el cuidado-Directora</i>	On line	10 ordu, urtarrila 10 horas, enero
Monografikoa:Lorategi baten zatia <i>Monografico:El pedazo de un jardín</i>	Berrikuntza arduraduna <i>Responsable de Innovación</i>	Zehazteke <i>Por determinar</i>	20 ordu-zehazteke 20 horas-por determinar
Mintegia:Ereindako haziaren kimuak <i>Seminario:Brotos de semilla sembrada</i>	Berrikuntza arduraduna <i>Responsable de Innovación</i>	Busturiako Ekoetxea	50 ordu-hilean behin 50 horas-una vez al mes
Mintegia:Digcompedu gelan <i>Seminario:Digcompedu en el aula</i>	Berrikuntza arduraduna <i>Responsable de Innovación</i>	Busturiako Ekoetxea eta on line saioak	30 ordu-zehazteke 30 horas-por determinar
Eduki digitalak B1	Irakasleria <i>Profesorado</i>	On line	Urtarrila 10 ordu Enero 10 horas
Eduki digitalak B2	Irakasleria <i>Profesorado</i>	On line	Otsaila 10 ordu Febrero 10 horas

Ikastetxe barruko formakuntza jarduerak
Actividades de formación del propio Centro

Formakuntza jarduera <i>Actividad formativa</i>	Jasotzailea <i>Receptor</i>	Arduraduna <i>Responsable</i>	Noiz-Ordu kopurua <i>Cuándo-Nº de horas</i>
IKASKUNTZA KOOPERATIBOA <i>APRENDIZAJE COOPERATIVO</i>	Irakasleri berria <i>Profesorado nuevo</i>	IK/KIko Arduraduna eta Batzordea <i>comisión de CA/AC y los ciclos.</i>	1.Hiruhilekoan 10 ordu 1º Trimestre 10 horas
ELKARBIZITZA PLANA <i>PLAN DE CONVIVENCIA</i>	Irakasleria <i>Profesorado</i>	BAT taldearen Arduraduna <i>Responsable del grupo BAT</i>	1.Hiruhilekoan 2 ordu 1º Trimestre 2 horas
SUIZIDIOAREN PREBENTZIOA <i>PREVENCIÓN DEL SUICIDIO</i>	Irakasleria <i>Profesorado</i>	BAT taldearen Arduraduna <i>Responsable del grupo BAT</i>	1.Hiruhilekoan 2 ordu 1º Trimestre 2 horas

“CONSTRUIMOS MATEMÁTICAS” deritzon metodologia Metodología “CONSTRUIMOS MATEMÁTICAS	HHko Irakasleria <i>Profesorado de EI</i>	Leire Razkin	1.Hiruhilekoan 8 ordu <i>1º Trimestre</i> 8 horas
“COMUNICARNOS” programa	HHko eta LHko 1.mailako Irakasleria <i>Profesorado de EI y de 1º de EP</i>	Carmen Arias	1.Hiruhilekoan 2 ordu <i>1º Trimestre</i> 2 horas

Beste formakuntza jarduera batzuk
Otras actividades de formación

Formakuntza jarduera <i>Actividad formativa</i>	Jasotzailea <i>Receptor</i>	Arduraduna <i>Responsable</i>	Noiz-Ordu kopurua <i>Cuándo-Nº de horas</i>
BULLYNG inguruko hitzaldia Charla a cerca del BULLYNG	Irakasleria <i>Profesorado</i>	Herri Liburutegia Iñaki Zubizarreta <i>Biblioteca municipal</i>	Azaroak 7 1,5 ordu <i>7 de noviembre</i> 1,5 horas

3. Irakaskuntza-jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko programa

Programa de actividades complementarias y extraescolares

3.1 Jarduera osagarriak *Actividades complementarias*

ESKOLATIK KANPO EGONALDIAK - ESTANCIAS FUERA DEL CENTRO ESCOLAR

<i>jarduera actividad</i>	<i>helburuak objetivos</i>	<i>antolatzailea organización</i>	<i>arduraduna responsable</i>	<i>jasotzaileak receptores</i>	<i>non - noiz lugar-días-horar</i>	<i>finantziakoa financiación</i>
LEKEITIORA IRTEERA SALIDA A LEKEITIO	Euskeraren sustapena eta haien arteko harremanak sendotu <i>Potenciar el euskara y afianzar las relaciones entre ellos</i>	Eskola eta 2. zikloko irakasle a <i>La escuela y profesorado de 2º ciclo</i>	Eskola <i>La escuela</i>	4.mailako ikasle <i>Alumnado de 4º</i>	Maiatzaren 4 eta 5ean. <i>4 y 5 de mayo</i>	Ikastetxea eta familia <i>Centro y familias</i>
LASTURRERA IRTEERA SALIDA A LASTUR	Euskeraren sustapena eta haien arteko harremanak sendotu <i>Potenciar el euskara y afianzar las relaciones entre ellos</i>	Eskola eta 1. zikloko irakasle <i>La escuela y profesorado de 1º ciclo</i>	Eskola <i>La escuela</i>	2.mailako ikasle <i>Alumnado de 2º</i>	Apirilaren 29tik-30era. <i>29-30 de abril</i>	Ikastetxea eta familia <i>Centro y familias</i>

ESKOLATIK EGUN BATEKO IRTEERAK-SALIDAS DEL CENTRO DE UN DÍA

jarduera <i>actividad</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>dónde-cuándo</i>	finantziakoa <i>financiación</i>
AZTERKOSTA	Ingurumenarekiko errespetua. <i>Respeto al medioambiente</i>	Udala <i>Ayuntamiento.</i>	Tutoreak Udaleko Arduraduna <i>Tutores/as</i> Resp. Ayunt.	6.mailako ikasleak <i>Alumnado de 6º</i>	2 saio ikasgelan eta irteera Debara. Azaroak <i>2 sesiones en el</i> <i>aula y salida a</i> <i>Deba. noviembre</i>	Bizkaiko Foru Aldundia <i>Diputación de</i> <i>Bizkaia.</i>
EUREKA MUSEORA IRTEERA/ VISITA AL MUSEO EUREKA	Unibertsoa gaian gelan landutakoa sakontzea <i>Profundizar en lo tratado en clase</i> <i>sobre el tema del universo</i> Zientzia eta unibertsoari buruz ikastea <i>Aprender sobre la ciencia y el universo</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>	Tutoreak <i>Tutores/as</i>	5. mailako ikasleak <i>Alumnado de 5º</i>	Kutxa espaziora (Donostia) ZEHAZTU GABE <i>Kutxa espazioa</i> <i>Donostia</i> <i>SIN FECHA</i>	IGE/gurasoak/ Ikastetxea <i>AMPA/familias/</i> <i>Centro</i>
URKIOLAKO IRTEERA SALIDA A URKIOLA	Ingurumenarekiko ezagutza eta errespetua <i>Conocimiento y respeto por el</i> <i>medio ambiente.</i>	HH-ko irakasleak <i>Profesorado de</i> <i>E.I.</i>	5 urteko tutoreak. <i>Tutoras de 5</i> <i>años</i>	5 urteko ikasleak. <i>Alumnado de 5 años</i>	MARTXOAK 30 30 DE MARZO	Ikastetxea <i>Centro</i>
KURTSO AMAIERAKO TXANGOIA. EXCURSIÓN DE FIN DECURSO	Euskara indartu. Elkar arteko harremanak sendotu. <i>Potenciar el euskera Afianzar las</i> <i>relaciones entre el alumnado.</i>	Irakasleak <i>Profesorado de los</i> <i>ciclos</i>	Irakasleak <i>Profesorado de</i> <i>los ciclos</i>	3-4-5 urtekoak 1. ZIKLOA 2. ZIKLOA 3. ZIKLOA	Ekaina/Junio Arrate / Mañaria (Eguraldiaren arabera) (Según el tiempo) 3-4-5 urtekoak Mallabiarra Eguraldiaren arabera <i>Según el tiempo</i> Errekalde Mendexara	IGE/gurasoak/ Ikastetxea <i>AMPA/familias/</i> <i>Centro</i>

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz dónde-cuándo	finantziakoa financiación
<p>BIZKAIKO ZUBIRA ETA GUGGENHEIMER A IRTEERA</p> <p>SALIDA AL PUENTE DE BIZKAIA Y GUGGENHEIM</p>	<p>Gure inguru hurbilaren ezaguera handitzea (arte, monumento esanguratsuenak)</p> <p><i>Aumentar el conocimiento del entorno cercano (arte, monumentos más significativos)</i></p> <p>Bizikidetzaren arauak errespetatzea</p> <p><i>Respetar las normas de convivencia</i></p>	<p>3. zikloko irakasleak</p> <p><i>Profesorado de 3º ciclo</i></p>	<p>LH5ko tutoreak</p> <p><i>Tuto-res/ as de 5º</i></p>	<p>LH5ko ikasleria</p> <p><i>Alumnado de EP5º</i></p>	<p>2. hiru hilabetea</p> <p><i>2º trimestre zehaztu gabe sin determinar</i></p>	<p>IGE/gurasoak/ Ikastetxea</p> <p><i>AMPA/familias/ Centro</i></p>
<p>EITB-RA ETA SAN MAMES-ERA IRTEERA</p> <p>SALIDA A EITB Y SAN MAMÉS</p>	<p>Gure inguru hurbilaren ezaguera handitzea (Komunikabideak, euskal kirol ordezkari erakusgarriren bat)</p> <p><i>Aumentar el conocimiento del entorno cercano (medios de comunicación, algún representante del deporte vasco)</i></p> <p>Bizikidetzaren arauak errespetatzea</p> <p><i>Respetar las normas de convivencia</i></p>	<p>3. zikloko irakasleak</p> <p><i>Profesorado de 3º ciclo</i></p>	<p>LH6ko tutoreak</p> <p><i>Tuto-res de EP6</i></p>	<p>LH6ko ikasleria</p> <p><i>Alumnado de EP6</i></p>	<p>3. hiru hilabetea/3º trimestre</p> <p><i>zehaztu gabe sin determinar</i></p>	<p>IGE/gurasoak/ Ikastetxea</p> <p><i>AMPA/familias/ Centro</i></p>

BESTE EKINTZA OSAGARRIAK – OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horar	finantziakoa financiación
<p>INGURUMENAREN TAILERRA/ TALLER DE MEDIO AMBIENTE:</p> <p>BIRZIKLAIKOR, BASERRIA, LANDARELANDIA</p>		<p>Udaletxea</p> <p>Ayuntamiento</p>	<p>Udalaren arduraduna eta tutoreak</p> <p>Responsable del ayuntamiento y Tutores</p>	<p>1. eta 2.mailako ikasleak</p> <p>Alumnado de 1º y 2º.</p>	<p>Teoria eta irteera 2.eta 3. Hiruhilekoan</p> <p>Teoría y salida 2º Y 3º trimestre</p>	<p>Udala Ayuntamiento</p>
<p>INGURUMENAREN TAILERRA/ TALLER DE MEDIO AMBIENTE:</p> <p>BASOA ETA ZU, TOPA ERMUA EL BOSQUE Y TU, TOPA ERMUA</p>	<p>Ingurumenaren ezagutza eta zaintza.</p> <p>Conocimiento del medio y su cuidado.</p>	<p>Udaletxea</p> <p>Ayuntamiento</p>	<p>Udalaren arduraduna eta tutoreak</p> <p>Responsable del ayuntamiento y Tutores</p>	<p>3. eta 4.mailako ikasleak</p> <p>Alumnado de 3º y 4º.</p>	<p>Teoria eta irteera 2.eta 3. Hiruhilekoan</p> <p>Teoría y salida 2º Y 3º trimestre</p>	<p>Udala Ayuntamiento</p>
<p>INGURUMENAREN TAILERRA/ TALLER DE MEDIO AMBIENTE:</p> <p>ECOTRIBIAL AIREAREN KALITATEZKO INDIZEA, ENERGIA BERRIZTAGARRIAK ,BASOA ETA ZU</p>	<p>Energiari buruzko ezagupena, erabilera eta aurrezteak.</p> <p>Conocimiento, utilización y ahorro de la enegía.</p>	<p>Udaletxea</p> <p>Ayuntamiento</p>	<p>Udalaren arduraduna eta tutoreak</p> <p>Responsable del ayuntamiento y Tutores</p>	<p>5.eta 6. mailako ikasleak</p> <p>Alumnado de 5ºy 6º</p>	<p>Teoria eta irteera 2.eta 3. Hiruhilekoan</p> <p>Teoría y salida 2º Y 3º trimestre</p>	<p>Udala Ayuntamiento</p>
<p>ELKARBIZITZA TAILERRAK TALLERES DE CONVIVENCIA</p>	<p>Kohesio dinamiken bitartez, elkarbizitza hobetu.</p> <p>Mejorar la convivencia por medio de dinámicas de cohesión.</p> <p>Sozializatorako Para la socialización.</p>	<p>Gizarte zerbitzuak</p> <p>Servicios Sociales</p>	<p>Ikastetxea Gizarte zerbitzuak Centro Servicios Sociales</p>	<p>L. Hezkuntzako ikasleak Alumnado E. Primaria</p>	<p>Ikasturtean zehar</p> <p>Curso escolar</p>	<p>Udala Ayuntamiento</p>

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horar	finantziakoa financiación
MUGIKORTASUN SEGURUA MOVILIDAD SEGURA	Bide hezkuntza landu <i>Trabajar hábitos de educación vial</i>	Udala <i>Ayuntamiento</i>	Udaltzaingoa <i>Policía municipal</i>	LH 3 - LH 6	En la Semana de la movilidad Mugikortasun astean	Udala <i>Ayuntamiento</i>
BULLYNG ETA ZIBERBULLYING HITZALDIA CHARLA BULLYNG Y CIBERBULLYNG	Bullyng eta ziberbullying-aren aurrean prebentzioa <i>Prevención ante casos de bullyng y cyberbullying</i>	IGE AMPA	Tutoreak eta Ertzaintza <i>Tutoras y Ertzaintza</i>	3. zikloko ikasleak eta familiak <i>Alumnos y familias de 3er ciclo</i>	zehaztu gabe <i>sin determinar</i>	IGE AMPA
ARGITXO	Euskararen erabilera bultzatu <i>Potenciar el uso del Euskara</i>	H.H. ko tutoreak <i>Tutoras de E.I</i>	H.H. ko tutoreak <i>Tut. de E.I.</i>	3, 4 eta 5urteko ikasleria <i>Inf. 3, 4 y 5 años</i>	Abenduak 1 Gelan 15 egun aurretik landuko da eta ikasturtean zehar <i>1 de diciembre Se trabajara en el aula desde 15 días antes y a lo largo del curso</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
EUSKARAREN EGUNA DÍA DEL EUSKERA	Euskara bultzatzea <i>Potenciar el Euskara</i>	Jai batzordea eta irakasleoa <i>Comisión de festejos y profesorado</i>	Eskola <i>La escuela</i>	Eskola guztia <i>Toda la escuela</i>	Abenduak1 <i>1 de diciembre</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
BERTSOLARITZA	Euskal kultura indartu eta bertsolaritzaren munduan murgildu. <i>Reforzar la cultura euskaldun y conocer mejor el mundo del bertsolarismo.</i>	Bizkaiko bertsozale elkarte <i>Asociación de bertsolaris de Vizcaya</i>	Bertsolaritzako irakaslea eta tutorea <i>Tutora y Prof. Bertsolaritza</i>	6. mailako ikasleak <i>Alumnado de 6º</i>	Ikasturtean zehar, astean saio bat. <i>A lo largo del curso, una sesión semanal en el aula.</i>	Udala <i>Ayuntamiento</i>

jarduera <i>actividad</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>lugar-días-horar</i>	finantziak <i>financiación</i>
ZINEMA EUSKERAZ CINE EN EUSKERA	Euskera indartu <i>Potenciar el euskera</i> Sozializazioa <i>Socialización</i> Filmea baloratu estetika eta edukiei dagokienez. <i>Valorar la película según estética y contenidos</i> Fantasia eta errealitatea ezberdintzea. <i>Contrastar fantasía y realidad.</i>	Udala Eskola <i>Ayuntamiento escuela</i>	Udala Eskola <i>Ayuntamiento escuela</i>	Ikasleak HH4-LH6. <i>Alumnado E14- EP6º</i>	Ermuko antzokia <i>En el Antzokia</i> Zehaztu gabe <i>Sin determinar</i>	Udala <i>Ayuntamiento</i>
LIBURUTEGIRA BISITA VISITA A LA BIBLIOTECA	Irakurketarako zaletasuna indartu <i>Potenciar la afición a la lectura</i>	Liburutegia <i>La Biblioteca</i>	LH1 eta LH4ko Irakasleria <i>Profesorado de EP1 y EP 4</i>	LH1, LH4ko ikasleak <i>Alumnado de EP1 y EP 4</i>	Hirugarren hiruhilabetean. Zehaztu gabe <i>Tercer trimester Sin determinar</i>	Ikastetxea eta Liburutegia <i>Centro y Biblioteca</i>
ANTZERKIA INGELESEZ TEATRO EN INGLÉS	Ingeleseko konpetentziak lantzea <i>Trabajar la competencia de inglés</i>	Gela <i>Aula</i>	Ingeleseko irakaslea <i>Profesor de inglés</i>	LHko 4.mailako ikasleak <i>Alumnado de 4º de EP</i>	Azaroaren 13an eta 15an <i>13 y 15 de noviembre</i>	Udala <i>Ayuntamiento</i>
IDAZLEA ESCRITOR	Irakurketa sustatzea. <i>Fomentar la lectura.</i>	Gela <i>Aula</i>	Tutorea	LH2,LH3, LH4 LH5 eta LH 6 Ikasleak <i>Alumnado 2º,3º,4º,5º y 6º de EP</i>	Zehaztu gabe <i>Sin concretar.</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horar	finantziak financiación
<p>“JUANITA IBAIBARRIAGA” IPUIN LEHIAKETA</p> <p>CONCURSO DE CUENTOS “JUANITA IBAIBARRIAGA”</p>	<p>Euskarako idazmena lantzea.</p> <p><i>Trabajar la expresión escrita en euskera.</i></p>	<p>Ermuako liburutegia</p> <p><i>Biblioteca de Ermua</i></p>	<p>Tutoreak eta Liburutegiko arduradunak</p> <p><i>Tutores y responsables de la Biblioteca</i></p>	<p><i>L.H ko 4.,5. eta 6. mailako ikasleak</i></p> <p><i>Alumnado de 4º, 5º y 6º de EP</i></p>	<p>Gelan Urriar zehar, azaroak 4 arte</p> <p><i>En el aula, a lo largo de octubre hasta el 4 de noviembre</i></p>	<p>Udala</p> <p><i>Ayuntamiento</i></p>
<p>(IGE) MARAZKI ETA IPUIN LEHIAKETA</p> <p>CONCURSO DE DIBUJO Y LITERARIO (AMPA)</p>	<p>Eskola-familia harremanak sendotzea.</p> <p><i>Reforzar las relaciones escuela-familias.</i></p>	<p>IGE ,Eskola</p> <p><i>AMPA- Escuela</i></p>	<p>Tutoreak</p>	<p>HH eta LH ikaslegoa</p> <p><i>Alumnado de EI y EP</i></p>	<p>Ekaina</p> <p><i>Junio</i></p>	<p>IGE</p> <p><i>AMPA</i></p>
<p>GAZTAÑERRE</p>	<p>Euskal kultura sustatu</p> <p><i>Potenciar la cultura euskaldun</i></p>	<p>Ikastetxea</p> <p><i>Centro</i></p>	<p>Ikastetxea</p> <p><i>Centro</i></p>	<p>H.H. ko ikaslegoa</p> <p><i>Alumnado de E.I.</i></p>	<p>Azaroak 17</p> <p><i>Noviembre</i></p>	<p>IGE</p> <p><i>AMPA</i></p>
<p>MARI DOMINGI</p>	<p>Euskal kultura sustatu</p> <p><i>Potenciar la cultura euskaldun</i></p>	<p>H.H. ko irakasleria/</p> <p><i>Profesorado de E.I.</i></p>	<p>Ikastetxea</p> <p><i>/Centro</i></p>	<p>H.H. ko eta LH1ko irakasleria/</p> <p><i>Alumnado de E. I. y de EP1</i></p>	<p>zehaztu gabe / sin determinar</p>	<p>Ikastetxea</p> <p><i>Centro</i></p>
<p>OLENTZERO</p>	<p>Euskal kultura sustatu</p> <p><i>Potenciar la cultura euskaldun</i></p> <p>Herriko jaiak bultzatzea</p> <p><i>Potenciar las fiestas populares</i></p>	<p>Ikastetxea</p> <p>I.G.E.</p> <p><i>Centro A.M.P.A.</i></p>	<p>Ikastetxea</p> <p>II.G.E.</p> <p><i>Centro A.M.P.A.</i></p>	<p>Irakasleri guztia</p> <p><i>Todo el alumnado</i></p>	<p>Abenduaren 22an, goizez / 22 de diciembre por la mañana</p>	<p>Ikastetxea</p> <p>II.G.E.</p> <p><i>Centro A.M.P.A.</i></p>
<p>GABONETAKO JAIALDIA</p>	<p>Euskal kultura sustatu</p> <p><i>Potenciar la cultura euskaldun</i></p> <p>Herriko jaiak bultzatzea</p> <p><i>Potenciar las fiestas populares</i></p>	<p>Ikastetxea</p> <p>Mus. Irakaslea</p> <p><i>Centro Profesora de Musica</i></p>	<p>Ikastetxea</p> <p><i>Centro</i></p>	<p>Irakasleri guztia</p> <p><i>Todo el alumnado</i></p>	<p>Abenduaren 22an, goizez / 22 de diciembre por la mañana</p>	<p>Ikastetxea</p> <p><i>Centro</i></p>

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horar	finantziarioa financiación
DANBORRADA	Euskal kultura sustatu <i>Potenciar la cultura euskaldun</i>	H.H.ko Irakasleria <i>Profesorado de E.I.</i>	H.H.ko Irakasleria	Gurasoak <i>Familias</i>	Eskolan- Urtarrilak 20 <i>En el centro- 20 enero</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
SANTA AGEDA	Herriko jaiak sustatu <i>Promover las fiestas populares</i>	Eskola <i>La escuela</i>	LHko Irakasleria <i>Profesorado de EP</i>	LH EP	Eskolan Otsailak 2 <i>En el centro 2 de Marzo</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
INAUTERIAK CARNAVALES	Tradiziozko jaietan parte hartu eta gozatzea <i>Participar y pasarlo bien en las fiestas de tradición popular</i>	Eskola <i>La escuela</i>	Eskola <i>La escuela</i>	Gurasoak, <i>Familiak</i>	Otsailak 13/ 13 <i>de febrero</i>	Ikastetxea <i>Centro - A.M.P.A</i>
LH6.MAILAKO IKASLEAK AGURTZEKO EKITALDIA / ACTO PARA DESPEDIR AL ALUMNADO DE 6º DE EP	Ikasteko prozesuan ikasleei protagonismo ematea <i>Dar al alumnado protagonismo en su proceso de enseñanza-aprendizaje</i>	IGE, Eskola <i>AMPA- Escuela</i>	Tutoreak	HH eta LH ikaslegoa <i>Alumnado de EI y EP</i>	Ekaina <i>Junio</i>	IGE <i>AMPA</i>
5 URTEKO IKASLEEN ETAPAZ ALDAKETA OSPATZEKO EKITALDIA /ACTO PARA CELEBRAR EL CAMBIO DE ETAPA DEL ALUMNADO DEL AULA DE 5 AÑOS	Ikasteko prozesuan ikasleei protagonismo ematea <i>Dar al alumnado protagonismo en su proceso de enseñanza-aprendizaje</i>	IGE ,Eskola <i>AMPA- Escuela</i>	Tutoreak	HH eta LH ikaslegoa <i>Alumnado de EI y EP</i>	Ekaina <i>Junio</i>	IGE <i>AMPA</i>

3.2. Eskolaz kanpoko jarduerak *Actividades extraescolares*

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horar	finantziarioa financiación
MULTIKIROLA MULTIDEPORTE	Mugikortasuna, mugigarritasuna, hainbat kirol ezagutaraztea, burua argitzea, euskararen erabilera sustatzea eta indartzea <i>Fomentar la movilidad, motricidad , dar a conocer diferentes deportes , despejar la mente , fomentar y reforzar el uso de euskera</i>	IGE AMPA	Elena Sevillano Mar Conde Lara Ampudia	Haur Hezkuntza Lehen Hezkuntza <i>Educaçion Infantil Educación Primaria</i>	<i>Gimnasio de la escuela. Viernes 16:15 - 17:15 Eskolako gimnasioa. Ostirala 16:15 - 17:15</i>	Hori egiteko behar den materiala. <i>El material necesario para su realización.</i>
ANTZERKIA TEATRO	Mugikortasuna, mugigarritasuna, burua argitzea, ikasleengan euskara-hizkuntza sustatzea eta indartzea. <i>Fomentar la movilidad, motricidad, despejar la mente , fomentar y reforzar el uso de euskera.</i>	IGE AMPA	Elena Sevillano Mar Conde Lara Ampudia	Lehen Hezkuntza <i>Educación Primaria</i>	<i>Aula de la planta 4ª A los mediodías Martes y jueves 13:20 a 14:20 4.solairuko Gela bat Astearte eta ostegunen eguerdian 13:20 etatik 14:20tara</i>	Hori egiteko behar den materiala. <i>El material necesario para su realización.</i>
MARRAZKETA ETA ESKULANAK DIBUJO Y MANUALIDADES	Marrazkiaren, pinturaren eta beste eskularen bidez, artearekiko eta kulturarekiko zaletasuna sustatzea, haurren burua hedatuz. <i>Fomentar el gusto por el arte y la cultura a través del dibujo y la pintura y otras manualidades dando expansionismo a la mente de los niño-as.</i>	IGE AMPA	Elena Sevillano Mar Conde Lara Ampudia	Haur Hezkuntza Lehen Hezkuntza <i>Educaçion Infantil Educación Primaria</i>	<i>2.solairuko gela bat Astelehenetan 16:15tik-17:15tara Un aula de la 2ª planta Lunes de 16:15 a 17:17</i>	Hori egiteko behar den materiala. <i>El material necesario para su realización.</i>

jarduera <i>actividad</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>lugar-días-horar</i>	finantziak <i>financiación</i>
GAZTAÑERRE OLENTZERO KARNABALAK KURTSO BUKAERA	Dibertsioa eta partehartzea, tradizioak ezagutzea. <i>Diversión, participación y conocimiento de tradiciones y lo que representa.</i>	IGE AMPA	Itzal Chávarri Mario Miguel Maria Quitian Dado Kamissoko	Adin guztiak. <i>Todas las edades.</i>	Azaroaren 17 <i>17 de noviembre</i> Otsailak 13 <i>13 de febrero</i> Ekainak 14 <i>14 de junio</i>	Hori egiteko behar den materiala. <i>El material necesario para su realización.</i>
PINTURA ETA IPUIN LEHIAKETAK CONCURSOS DE PINTURA Y CUENTOS	Imaginazioa eta sormena bultzatu. <i>Fomentar la imaginación y la creatividad.</i>	IGE AMPA	Itzal Chávarri Mario Miguel Maria Quitian Dado Kamissoko	LH 1 tik 6.ra LH 3 tik 6.ra <i>1º a 6º Primaria 3º a 6º Primaria</i>	<i>Apirilean</i> <i>En abril</i>	Hori egiteko behar den materiala. <i>El material necesario para su realización.</i>

4. Urteko kudeaketa programa *Programa anual de gestión*

4.1. Ekonomia-kudeaketarako plana *Plan de gestión económica*

Finantza baliabideen banaketaren irizpideak *Criterios de distribución de los recursos financieros.*

Lehenik eta behin, jantokia eta Ikastetxeko gastuak bereizita kudeatzen dira. Azken horri dagokionez, banaketa ekonomikoa Ziklo edo maila bakoitzaren beharren arabera egiten da.

- Lehenengoa: kopuru handiena ikastetxearen funtzionamendu normalak eragindako gastu finkoetara bideratzen da: material didaktikoa, altzariak, ekipamendua...

- Bigarrena: gela sortu berriei ematen zaie lehentasuna, hezkuntza-lana garatzeko behar diren material eta altzari guztiak emanaz eta irakasleen iritzia kontuan hartuz.

- Azkenik, maila bakoitzeko irteera kulturalak, barnetegiak, ... diruz laguntzeko zati bat erabiltzen da.

Urtearen hasieran, Aurrekontua egiten da, Batzorde Ekonomikoak gainbegiratzen duelarik. Abenduaren 31ean, Urteko Ekitaldiaren txostena aurkezten zaio Batzordeari gainbegiratu eta onar dezan. Hurrengo Ekitaldiari aurre egiteko ere, nahikoa izango den diru kopuru batekin gelditzen saiatzen gara beti. Garrantzitsuak diren gastuak Batzorde Ekonomikoak gainbegiratu eta onartu behar ditu.

Guzti hau OOG-ren jakinaren gainean ipintzen da onar dezan egoki irudituz gero. Azkenik, Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzako Aurrekontuen Saila da Ikastetxearen sarrerak eta gastuak kontrolatzen dituen, urtean bitan egiten den Ekitaldiaren Aurkezpenaren bitartez.

En primer lugar, se gestionan por separado el comedor y los gastos del Centro. En cuanto a este último, la distribución económica se hace en función de las necesidades de cada Ciclo o nivel.

- Primero: se destina la cantidad más importante a los gastos fijos originados por el normal funcionamiento del Centro: material didáctico, mobiliario, equipamiento, ...

- Segundo: se da prioridad a aulas de nueva creación, dotándolas de todo el material y mobiliario que se precise para el desarrollo de la tarea educativa y teniendo en cuenta la opinión del profesorado.

- Finalmente, se destina una parte económica por nivel para subvencionar salidas culturales, "barnetegis", ...

La Junta Económica, reunida a primeros de año, realiza el Presupuesto Operativo y al 31 de diciembre se le entrega un dossier completo del Presupuesto Operativo, Presupuesto Ejecutivo, Libro de Contabilidad y de Ingresos y Gastos realizados a lo largo de todo el año.

Se procura dejar un remanente considerable con el fin de comenzar el año siguiente sin apuros económicos. La Junta Económica ha de dar el Vº Bº a cualquier gasto de importancia que se realice en el Centro.

Todo esto se pone en conocimiento del Consejo Escolar, para que dé su aprobación, si procede. En último término, es la Delegación de Educación, a través del Departamento de Presupuestos, quien controla todos los ingresos y gastos del Centro, por medio de la presentación del control de gastos, dos veces al año.

Egin behar diren txostenak, edukina, nori informatu...
Informes que se han de elaborar, a quién informar,..

Sarrera iturriak *Fuentes de ingresos*

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Lurralde Ordezkaritza, Gurasoen Elkarteak - IGE, familiak, ...

Departamento de Educación del G.V., AMPA, familias, ...

Sarreraren aurrikuspena *Ingresos previsto*

2023ko Ekitaldia hasi denetik, honako sarrerak **izan ditugu** Hezkuntza Sailetik:

Desde el comienzo del Ejercicio 2023 hemos recibido del Departamento:

2A Funtziamendu gastuetarako:

2A Gastos de Funcionamiento: **5.849,93 €**

2B Hornikuntza:

2B Equipamiento: **2.201,40 €**

2T Bidelaguna Programarako: *Hemos recibido* 2.612,50 € jaso ditugu.
 2D Jantokia: *Hemos recibido* 33.118,00 € jaso ditugu.

TOTAL DIRUSARRERAK / TOTAL INGRESOS: 10.663,83 + 33.118,00 €

Jasotzeke / Por recibir:

2A Funtzinamendu gastuetarako: 3. lauhilekoari dagokiona...
 2A Gastos de Funcionamiento: correspondiente al 3º cuatrimestre... 2.676,91 €
 2F Liburu Solidarioaren programa: Gutxi gora-behera, 4.515,00 € espero dira.
 Programa de Libro Solidario: Aprox., se esperan unos...

Kontrol sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa

Sistemas de control, registro y justificación de gastos

Urtean bitan Hezkuntza Departamentuko Aurrekontu Arloan Ekitaldiari dagozkion gastuen txostenak aurkezten dira. Finantza-autonomia izaterakoan, Ikastetxean artxibatuta gelditzen dira faktura eta gastuen eta sarrerren ziurtagiri guztiak.

Se presenta la justificación de gastos dos veces al año en el Área de Presupuestos del Departamento de Educación. Por tener autonomía financiera, en el Centro se encuentran todas las facturas originales y demás justificantes de los gastos e ingresos realizados.

Funtzionamendua, Jarraipena, bilerak, datak...

Funcionamiento, seguimiento, reuniones, fechas...

Zuzendariak operazio ekonomiko guztiak gainbegiratzen ditu eta Ekonomia Batzordeak erosketak edo garrantzizko gastuen berri izaten du. Urte hasieran, Batzorde Ekonomikoaren Batzarra ospatzen da, Ekitaldi Ekonomikoaren berri ematen zaiolarik. Ondoren, OOG-ri aurkezten zaio onar dezan.

El Director da el Vº Bº a todas las operaciones económicas, así como la Comisión Económica está al corriente de las compras de gran volumen que se hacen en el Centro. A primeros de año hay una reunión general de la Junta Económica en la que se entrega un dossier completo del ejercicio anterior, y otra en junio, con la previsión de gastos e ingresos del ejercicio. Esto se presenta al O. M. R. y, a lo largo del ejercicio, se le comunican puntualmente las incidencias más destacadas del mismo.

Ekonomia-kudeaketaren arduraduna/k Responsable/s de la gestión económica

Zuzendaria, Idazkaria eta Ekonomia Batzordea. Director, Secretario y Junta Económica.

Urrian, lehen OOG ospatu aurretik, Ekonomia Batzordea biltzen da Aurrekontuaren Egoerari buruz eta aurreikusten denari buruz informatzeko. OOG lehen bilera egitean, Urteko Planarekin batera Aurrekontua Gauzatzearen Egoera-Orria txertatzen da eta guztia onartzen da egokia irudituz gero. Aurrekontuaren gora-beherak komentatzen dira, baita ere aurreikusten diren sarrera eta gastu garrantzitsuenak, gogoratuz, ekitaldia urtarrilaren 1-etik abenduaren 31-era izaten dela. Jarraian Aurrekontua Gauzatzearen Egoera-Orria txertatzen da 2023-10-16-ko dataz.

Se informa a la Junta Económica en Octubre, antes del primer Consejo Escolar, del Estado Presupuestario. En la reunión del Consejo se aprueba el Plan de Centro, donde aparece un extracto del Estado de Ejecución Presupuestaria con fecha aproximada a la reunión. Se comentan los detalles del Presupuesto y las previsiones de ingresos y gastos, teniendo siempre en cuenta que el Centro funciona de septiembre a junio y la gestión económica, de 1 de enero a 31 de diciembre. A continuación se muestra el extracto del Estado Presupuestario, a fecha de 16 de octubre de 2023.

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA 2023

CENTRO: 015100-CEIP ONGARAI HLHI
MUNICIPIO: ERMUA

FECHA: 16/10/2023
T.H.: BIZKAIA

INGRESOS		GASTOS	
1.- REMANENTE DEL EJERCICIO ANTERIOR	34.107,63	CAP.I: GASTOS DE PERSONAL	
2.- DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION	43.781,83	16.- CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES	
A.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	5.849,93	162.- OTROS GASTOS SOCIALES	
B.- EQUIPAMIENTO	2.201,40	CAP.II: GASTOS CORRIENTES	129.376,85
C.- OBRAS MENORES		20.- ARRENDAMIENTOS Y CANONES	628,40
D.- COMEDORES DE GESTIÓN DIRECTA	33.118,00	204.- ARREN MAQU, UTILLAJE, INST TÉC, OTR INST	
F.- LIBROS DE TEXTO		205.- ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	
T.- EXPERIENCIAS EDUCATIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES	2.612,50	206.- ARR. EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACION, APLIC INF	628,40
3.- OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y ENTIDADES		208.- CANONES	
A.- OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMON. GRAL DE LA CAE		21.- REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	148,22
B.- ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS DE LA CAE		211.- CONSTRUCCIONES	
C.- ENTES PUBLICOS DE DERECHO PRIVADO DE LA CAE		214.- MAQUINARIA Y UTILLAJE	
D.- SOCIEDADES PUBLICAS DE LA CAE		215.- INSTALACIONES TÉCNICAS Y OTRAS INSTALACIONES	
F.- DIPUTACIONES FORALES DE LA CAE		216.- MOBILIARIO	
K.- MUNICIPIOS ENTIDADES LOCALES DE LA CAE		217.- ARR. EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMACION, APLIC INF	148,22
M.- OTROS ENTES DEL SECTOR PÚBLICO VASCO		218.- ELEMENTOS DE TRANSPORTE, OTR INMOVILIZADO MATERIAL	
N.- INST SIN FINES DE LUCRO CON FINANCIACIÓN PÚBLICA		22.- MATERIAL DE OFICINA, SUMINISTROS Y COMUNICACIONES	8.171,27
P.- SECTOR PUBLICO DEL ESTADO		220.- MATERIAL DE OFICINA, PRENSA, REVISTAS, ETC.	4.117,92
T.- SECTOR PUBLICO EXTERIOR		221.- SUMINISTROS	3.260,20
4.- INGRESOS DE OTRAS PROCEDENCIAS	61.486,62	222.- COMUNICACIONES	793,15
A.- INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	150,00	23.- GASTOS DIVERSOS	613,45
B.- CUOTAS COMEDORES DE GESTION DIRECTA	60.397,50	230.- TRANSPORTES	
C.- LEGADOS, DONACIONES Y OTRAS APORTACIONES		231.- LOCOMOCION Y GASTOS DE ESTANCIA	463,45
D.- INGRESOS PRODUCTO DE LA VENTA DE BIENES		234.- TRIBUTOS	
E.- INTERESES BANCARIOS	445,12	235.- COMUNIC. INSTIT., PUBLICIDAD, Y REL. PUBLIC.	
F.- DEVOLUCION PAGOS EJERCICIOS ANTERIORES		237.- REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	
H.- APORTACION UTILIZACION LIBROS DE TEXTO	494,00	239.- OTROS GASTOS DIVERSOS	150,00
T.- OTROS INGRESOS		24.- TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO.	119.815,51
		240.- LIMPIEZA Y ASEO	
		241.- SEGURIDAD	
		242.- EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	1.180,35
		243.- SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	22,46
		244.- ESTUDIOS, TRAB. TÉCNICOS, SERV. PROF. INDEPENDTES	3.183,23
		245.- OTR SERV CONSIDERADOS PREST SOCIALES EN CONTAB NAC	115.429,47
		CAP.VI: INVERSIONES	
		61.- INVERSIONES MATERIALES	
		614.- MAQUINARIA Y UTILLAJE	
		615.- INSTALACIONES TÉCNICAS Y OTRAS INSTALACIONES	
		616.- MOBILIARIO	
		617.- EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	
		619.- OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	
INGRESOS PRESUPUESTARIOS	139.376,08	GASTOS PRESUPUESTARIOS	129.376,85

Diligencia de aprobación de la CUENTA: Certifico que la presente cuenta ha sido aprobada por el

ÓRGANO MAXIMO DE REPRESENTACION en su reunión del

El/La Director/a del Centro

El/La Administrador/a / El/La Secretario/a

5.IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena

Seguimiento del desarrollo del PAC y del funcionamiento del Centro

Urteko Planaren garapenaren jarraipenaren planifikazioa

Planificación del seguimiento del desarrollo del Plan Anual de Centro

	arduraduna <i>responsable</i>	jarraipen datak <i>fechas de seguimiento</i>	tresnak eta behar den informazioa <i>instrumentos e información necesaria</i>	informaz. deboluzioaren data <i>fecha devolución información</i>		oharrak <i>observaciones</i>
				<i>klaustroari</i>	<i>OMR-OOG-ri</i>	
IUP-ren HELBURU GUZTIAK OBJETIVOS DEL PAC	Pedagogia B. Klaustroa OOG C.Pedagógica Claustro OMR	Martxo <i>Marzo</i> Ekaina <i>Junio</i>	Ikastetxeko Urteko Planaren txostena Jarraipen adierazleak eta lorpen adierazleak <i>Informe del Plan Anual de Centro</i> <i>Indicadores de seguimiento e</i> <i>indicadores de logro</i>	Ekaina <i>Junio</i>	Ekaina <i>Junio</i>	IUPen planifikatutakoaren inguruan Ikastetxearen funtzionamendua balorazioa. <i>Valorar el</i> <i>funcionamiento del</i> <i>Centro respecto a lo</i> <i>planificado en el PAC.</i>

- 6.1. Beharren analisia eta proposamenak (IUPeko 2 tresna)
Análisis de necesidades y propuestas (herramienta 2 del PAC)
- 6.2. Beharren analisia: ikasleriari zuzendutako galdekizuna (IUPeko 3 tresna)
Análisis de necesidades: cuestionario para el alumnado (herramienta 3 del PAC)
- 6.3. Irakasleen koordinaziorako taldeak eta batzordeak
Comisioness y equipos para la coordinación del Profesorado
- 6.4. Jarduera eskusibo saioen antolaketa
Organización de sesiones de dedicación exclusiva
- 6.5. Zaintza berezia behar duten esparruen identifikazioa eta irakasleen izendatzea bertara.
TXANTILOIAK
Identificación de espacios de especial vigilanci y asignación del profesorado a los mismos.
PLANTILLAS
- 6.6. Berrikuntza arduradunen plangintzaren zehaztapena
Concrección de la planificación de los responsables de Innovación
- 6.7. OOGren onartze-agiria
Acta de aprobación del OMR
- 6.8. IUPA baloratzeko errubrikak
Rúbricas para valorar el PAC

6.1. Beharren analisia eta proposamenak

Análisis de necesidades y propuestas

Taldea Grupo: DENONA

[00G OMR / Zuzendaritza taldea equipo directivo / Guraso elkarte AMPA / Etapa-zikloa etapa-ciclo...]

+ Ikasturteko memoria aztertu ondoren antzematen da funtzionamendua izan dela
Tras el análisis de la memoria del curso se detecta que el funcionamiento ha sido

Egokia gai hauetan / Adecuado en estos aspectos	Hobetzeko proposamenak. Proposamen berriak / Propuestas de mejora. propuestas nuevas:
1.2. Bidelaguna programan parte hartzeko, ikaslegoaren aldetik eta familien aldetik bete behar diren baldintzak onartzeko konpromisua batzen duen dokumentua sortu. LORTUTA	1.2. Ondo joan denez, baliabide honekin jarraitzea proposatzen da.
2.1. I.G.E.k Ikastetxeko 50 urteurrenaren ospakizunaren antolaketan parte hartzea, eskola komunitateari zabalduz. LORTUTA	2.2. -Jarraitzea proposatzen da, ikasleek eskolako funtzionamenduan parte har dezaten
2.2. -Ikasgelako ordezkariak ikasleen Jai Batzordearen aldizkako bileretan parte hartu, Tutoretza eta Baloreak arloetan aldeztu aurretik landuz. LORTUTA	3.1. Formakuntzekin jarraitzea komeni da.
3.1. -Irakasle berriei IK / KI formakuntza eskaini. LORTUTA	3.2. Jarraitu dinamika egiten
3.2. -Ikasturte hasierako IK/KI ko Dinamikak maila guztietan egitea. LORTUTA	4.1. Hemendik aurrera, ikasturte hasierako bileran, familiei irakurketarako orientabideen dokumentua helaraztea.
4.1. -Familientzako orientabideak zehaztu eta idaztea. Horiez gain, orientabide hauek banatzerakoan haien inplikazioa lortzeko erabiliko ditugun argudioak adostea. LORTUTA	4.2. Hemendik aurrera, ikasturte amaieran dokumentu hauek bete hurrengo irakasle taldeari pasatzeko.
4.2. -Ikasleen ebaluaziorako, etapa edota zikloa bukatzean irakurketa konpetentziarako ezagutza maila egokia zehaztea. Horretarako ebaluazio tresna egokiak zehaztea. LORTUTA	4.3. HH 3 urteko gelan Comunicarnos programari hasiera eman zaio baliabide digitalekin. Jarraituko dugu honekin ere.
4.3. HHko ikasgeletan "Comunicarnos" programa martxan jartzen jarraitu. LORTUTA	
4.4. HHko irakasleekin adostutako alfabetoaren erreferentziak LH1ko panelean jarri. LORTUTA	
5.3. -LHko 1. Zikloan tresna digital batzuen erabilera sistematikoki praktikan jartzea, taldeko beharretara egokituta	
2. eta 3. Hiruhilekoetan informatika gela erabili. LORTUTA	
5.4. LH3, LH4, LH5, LH6 geletan, tresna digitalak erabiltzen jarraitzea. (Classroom, Educaplay, Kahoot,...). LORTUTA	

<p>6.1. -“Construimos matemáticas”deritzon ikastaroan parte hartu.LORTUTA</p> <p>1.ZIKLOA: -Gure koordinazioa, laguntzak...</p> <p>2.ZIKLOA: -Zikloko irakasleen arteko harremanak. -Irakasle eta familien arteko harremanak. -Bigarren zikloko gelen funtzionamendua. -Bigarren zikloko irakasle eta zuzendaritza taldearen arteko harremanak. -Bigarren zikloko irakasleen eta HPB taldearen arteko harremanak</p> <p>3.ZIKLOA: - Ziklo moduan oso ondo funtzionatu dugu. -6. mailako tutoreek saio bat izan dute koordinatzeko (5. mailan talde bakarra egon da). - Ekintza osagarriak oso ondo egon dira</p>	<p>6.1. Datorren ikasturtean HHko irakasle guztiekin ikasitakoa elkarbanatu</p>
--	---

Hobetu beharreko gaiak *Mejorable en en estos aspectos*

Hobetzeko proposamenak/propuestas de mejora:

<p>1.1.Gela arruntaz kanpoko gatazkak ebazteko, bai irakasleek bai jantokiko monitoreek, adostutako erantzuna erabiltzeko, neurri hezitzaileak zehazten dituen sekuentzia didaktikoa sortu eta ikaslearekin landu, gero jantokiko langileei formakuntza egokia eskeiniz. AURRERATUA</p> <p>2.3.LHko talde bakoitzean Patruila berdean parte hartzeko ordezkari bat izendatu.Patruila berdearen funtzionamendua zehaztu martxan jartzeko.AURRERATUA</p> <p>3.3. LHko maila guztietan eta HHn (3,4,5,urte) Ikastetxeko IK/KI-ko proiektuak biltzen dituen Ekipo Planak, Egiturak eta Dinamikak martxan jartzea.AURRERATUA</p> <p>5.1.SITEa eguneratu eta bere baliabideak gelan erabili.HASIERAN</p> <p>5.2.SITEaren familien erabilera sustatu. AURRERATUA</p> <p>6.2.“Construimos matemáticas” ikastaroan bildutako estrategia metodologikoak eta baliabideak gure HHko programazioarekin alderatu, hobekuntza metodologikorako aldaketa egokiak erabakitzeko</p> <p>1.ZIKLOA: 2.ZIKLOA: 3.ZIKLOA: -Ahal izanez gero errefortzuak ziklo berean ematea.</p>	<p>1.1.Hurrengo ikasturtean jarraipena eman.Jantokiko gatazkak gelen konpondu beharrean, jantokian bertan konponduz, gertatzen diren momentuan. Horretarako, getan sortutako arauak eta hauek ez betetzearen ondorioak aplikatu beharko lituzkete jantokiko begiraleek ere.-</p> <p>2.3.Umeen inplikazioa ona izan da, baina ekintzaren arduradunarekin gehiagotan biltzea komeniko litzateke.</p> <p>3.3. Berdin jarraitu baina gehiago sistematizatzearen beharra ikusten dugu,maila guztietan</p> <p>5.1.Datorren ikasturtean elikatzen jarraitu</p> <p>5.2. Ikasturte hasirako bileren gidoian txertatu, irakasle berriek kontutan izateko</p> <p>6.2. Hasitakoari bukaera eman, maila guztiak osatuz</p> <p>3.ZIKLOA: Hobetu beharrekoak kontutan izan.</p>
--	--

<p>-Baliabide digitalak berriztea: ikasleek dituzten ordenagailu askok denbora gehiegi behar dute pizteko, interneten sartzeko, berehala blokeatzen dira...</p> <p>-Liburu batzuk berrizteko beharra.</p> <p>-Ikasturte amaieran egin beharrekoak amaitzeko denbora eman (dokumentu guztiak ezin dira epe berdinean eskatu)</p>	
---	--

↓ **Hurrengo plangintza egiterakoan kontutan izan behar genuke hobetzeko edo aldatzeko...**
Además, al planificar el curso habría que tener en cuenta ...

<p>HH:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Gela arruntaz kanpoko gatazkak ebazteko, bai irakasleek bai jantokiko monitoreek, adostutako erantzuna erabiltzeko, neurri hezitzaileak zehazten dituen sekuentzia didaktikoa erabili ikaslegoarekin landuz, eta jantokiko langile berriei formakuntza egokia eskeini. 1.2. Bidelaguna programarekin jarraitzea. 2.3. Patruila berdea, ekintzaren arduradunarekin gehiagotan biltzea eta Jai Batzorde txikiarekin jarraitzea. 3.3. IKKI jarduerak gehiago sistematizatzea maila guztietan <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Hurrengo ikasturte hasierako bileran, familiei irakurketari buruzko orientabideak luzatu. 4.2. Ikasturte amaieran, ikasleen irakurketarako konpetentzia maila zehazten duten pasatutako ebaluazio tresnen emaitzak, hurrengo irakasle taldeari pasatu. <p>2.3. HH 3 urteko gelan Comunicarnos programa aurrera eramateko, baliabide digitalak ere, erabiltzen jarraitu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Datorren ikasturtean HHko SITEa aberazten jarraitu. 3.2. HHko familiek SITEa nola erabili ahal duten jakiteko, ikasturte hasierako bileren gidoian SITEaren puntua gehitu. <ol style="list-style-type: none"> 6.1. “Construimos matemáticas” ikastaroan ikasitakoa HHko irakasle guztiekin elkarbanatu. 6.2. “Construimos matemáticas” ikastaroan bildutako estrategia metodologikoak eta baliabideak 2, 3 eta 5 urteko geletan erabiltzen hasi eta programazioan txertatu. 4 urteko gelan erabiltzen jarraitu. <p>HHn kontutan izateko:</p> <ul style="list-style-type: none"> -HHko Tutoretza Planean umeentzako Yoga saioak baliabide bezala txertatu, beharrezkoak direnean erabili ahal izateko. <p>JAI BATZORDEAN kontutan izateko:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Euskeraren egunerako Haur Hezkuntzarako abesti egokiagoak topatu edo egokitu, -Inauterietako jaiarako etorkizunean familien gunea mugatu. -Eskolako jaiak egunean egiten den ekitaldirako, HHko ikaslegoa ekitaldian parte aktiboa izateko modu egokia zein izan daitekeen ausartu. -Interkulturalitate jaiak maiatza aldera egitea, HHko haurrak eskolan egokituta daudelako. <p>ZUZENDARITZA TALDEAN kontutan izateko</p> <ul style="list-style-type: none"> • HH <ul style="list-style-type: none"> -Ahal den neurrian laguntzak eta errefortzuak ematen dituzten pertsonak berdinak izatea, ahalik eta persona gutxien egon daitezen gelan. • 1.ZIKLOA:

- 2. ZIKLOA:
-Eskolan ditugun baliabideak ahalik eta ongien erabiltzea, egin den bezala.
- 3.ZIKLOA:
- Ikasturtean zehar hobetzeko proposatutakoa burutzen joan.

 **Kurtso honetan, beste zer beharrei garrantzitsua ikusten duzu erantzuna ematea?**
 *¿A qué otras necesidades consideras importante dar respuesta el próximo curso?*

HH

-

1.ZIKLOA


-I

2.ZIKLOA

- Ikasleei laguntzeko baliabideak ezinbestekoak dira.

3.ZIKLOA

-Ziklo barruan edo eskola mailan kanpotik datozen eskeintzen inguruan hausnarketa egitea eta onartzea bakarrik gure programa barruan sartu daitezkeenak.

 **Zer egitea gustatuko litzaizueke datorren ikasturtean?**
¿Qué tema os gustaría que se tratara el próximo curso?

HH

-

1.ZIKLOA

-

2.ZIKLOA

- Lasai eta giro onean lan egin nahi dugu lankide eta familiekin, beti egin dugun bezala.

3.ZIKLOA

6.2.Beharren analisia: ikasleriari zuzendutako galdekizuna

Análisis de necesidades: cuestionario para el alumnado

3.zikloko ikasleek betetzeko

- ✚ **Ikastetxe honetan, zer gauza hobetu behar lirateke?**
¿Qué cosas crees que habría que mejorar en este colegio?

<ul style="list-style-type: none"> • Patioko zorua konpondu. • Esertzeko bankuak ipini patioan. • Jarri ispiluak komunean. • Estali patioko zati bat, adibidez frontoia. • Aldageletan dutxak kendu eta komun gehiago ipini. • Gimnasioko zorua konpondu. • Geletako mahaiak berriztu. • Geletako zorua aldatu, Orain dauden baldosekin, zerbait jausten denean ezinezkoa da topatzea. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Arreglar el suelo del patio</i> • <i>Poner bancos para sentarse en el patio.</i> • <i>Poner espejos en los baños.</i> • <i>Cubrir un trozo del patio, por ejemplo, el frontón.</i> • <i>En los vestuarios, quitar las duchas para poner más baños.</i> • <i>Arreglar el suelo del gimnasio.</i> • <i>Renovar las mesas de las clases.</i> • <i>Cambiar el suelo de las aulas. Si se cae algo al suelo no se ve.</i>

- ✚ **Zer gustatuko litzaizuke egitea hurrengo ikasturtean?**
¿Qué te gustaría hacer el próximo curso?

<ul style="list-style-type: none"> • Txango gehiago egin. • <i>Realizar más excursiones.</i>
--

6.3. Irakaleriaren koordinaziorako batzordeen eta taldeen antolaketa

Organización de las comisiones y equipos para coordinación del Profesorado

2023-24 LAN TALDEAK			
TALDEA	ARDURADUNA	ZIKLOAK	PARTAIDEAK
PEDAGOGIA BATZORDEA	ZUZENDARIA (Carmen Arias)	HAUR HEZKUNTZA	Leire Razkin
		1.ZIKLOA	Itziar Kortabarria
		2.ZIKLOA	Maite Muñoz
		3.ZIKLOA	Pili Terroba
		BeA	Carlos Vivián
		IDAZKARIA	Elena Roldán
BAT TALDEA	ZUZENDARIA (Carmen Arias)	KOORDINATZAILEA	Leire Razkin
		IKASKETA BURUA	Elena Roldán
		AHOLKULARIA HEZKIDETZA ARDURADUNA	Beñat Urizar
		ONGIZATE ETA BABESA KOOR.	Carmen Arias
IKKI BATZORDEA	IKKI KOORDINATZAILEA (Pili Terroba)	HAUR HEZKUNTZA	M ^o Carmen López
		1.ZIKLOA	Arantxa Manteca
		2.ZIKLOA	Oinaze Angoitia
		3.ZIKLOA	Pili Terroba
BERRIKUNTZA PROIEKTUAK TALDEA	BeA (Berrikuntza Arduraduna) (Carlos Vivián- Elena Roldán)	HAUR HEZKUNTZA	Leire Razkin
		1.ZIKLOA	Itziar Kortabarria
		2.ZIKLOA	Rosa Alkorta
		3.ZIKLOA	Ibon Laka
IKT BATZORDEA	BeA Carlos Vivián)		Miren Aja
			Amaia Fernández
			Elena Roldán
EUSKERA DINAMIZATZAILEA	KOORDINATZAILEA (Joana Etxebarria)		Txebis Gorritxategi
			Nerea Barrasa
			Pello Elorza
			Ibon Laka
JAI BATZORDEA	IKASKETA BURUA (Elena Roldán)	HAUR HEZKUNTZA	Izaskun Elgezua
		1.ZIKLOA	Pello Elorza
		2.ZIKLOA	Usue Arrieta
		3.ZIKLOA	Miren Aja

ZIKLOETAKO PARTAIDEAK		
ZIKLOAK	IRAKASLEAK	KOORDINTZAILEA
HAUR HEZKUNTZA	M ^a Carmen López Maitane Longarte Izaskun Elgezua Ainhoa Gandia Sara De Prado Leire Razkin Amaia Fernández	LEIRE RAZKIN
1.ZIKLOA	Itziar Kortabarria Arantxa Manteca Miren Txakartegi Pello Elorza Nerea Barrasa	ITZIAR KORTABARRIA
2.ZIKLOA	Maite Muñoz Txebis Gorritxategi Agate Mendizabal Rosa Alkorta Usue Arrieta Oinaze Angoitia	MAITE MUÑOZ
3.ZIKLOA	Pili Terroba Miren Aja Joana Etxebarria Ibon Laka	M ^a PILAR TERROBA
HPB	Beñat Urizar Agurtzane Aranburu Iratxe Garai Ainhoa Azpiazu	BEÑAT URIZAR

6.4.Saio eksklusiben antolaketa

Organización de las sesiones exclusivas

(28)	IRAKASLEAK - PROFESORADO	Jardunaldia	ASTL	ASTR	ASTZ	OSTG	OSTR
1	Aja González, Miren	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
2	Alkorta Arrizabalaga, Rosa M.	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
3	Angoitia Lamarain, Oinaze	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
4	Arias Feijóo, Carmen	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
5	Arrieta Gazagaetx., Usue	1/2	16:00-18:00	12:30-13:30	.	.	.
6	Barrasa Maiztegui, Nerea	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
7	De Prado Mancebo, Sara	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00.	12:30-13:30	.
8	Derteano Irazola , Deñe	1/3	16:00-17:00	12:30-13:30	.	.	.
9	Elgezua Zabala, Izaskun	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00.	12:30-13:30	.
10	Elorza Iturriagagoitia, Pello	2/3	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	.	.
11	Etxebarria Uranga, Joana	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
12	Fernández Bueno, Amaia	5/6	16:00-18:00	12:30-13:30	.	12:30-13:30	.
13	Gandía Lozano, Ainhoa	1/3	16:00-18:00	12:30-13:30	.	.	.
14	Gorritxategi Gorosabel, Txebis	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
15	Kortabarria Iparraguirre, Miren Itziar	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
16	Laka Urrutibeaskoa, Ibon	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
17	Longarte Garcia , Maitane	5/6	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
18	López López, M ^a Carmen	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
19	Manteca Gallego, Arantxa	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
20	Mendizabal Gortazar , Agate	1/3	16:00-18:00	12:30-13:30	.	.	.
21	Muñoz González, Maria Teresa	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
22	Razkin Casquero, Leire	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
23	Roldán Pérez, Elena	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
24	Terroba Bernal, Pili	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
25	Tornos Zubizarreta, Marisa	1	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30	12:30-13:30
26	Txakartegi Ibarra, Miren	2/3	16:00-18:00	12:30-13:30	.	12:30-13:30	.
27	Urizar Asategi, Beñat	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30- 13:30	.
28	Vivián Gómez, J. Carlos	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30- 13:30	.
29	Zalduegi Pradera, Eneko	1/3	.	12:30-13:30	.	.	.

6.5.Zaintza berezia behar duten esparruen identifikazioa eta irakasleen izendatzea bertara
Identificación de espacios de especial vigilancia y asignación del profesorado a los mismos

EGURALDI ONAREKIN – BUEN TIEMPO

LEKUA	**BEGIRALEAK**				
	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
KALE TXIKI (1. Zonaldea)					
JOLASTOKI HANDIA (2. Zonaldea)					
RANPA-TXALETAK (3.Zonaldea)					
GOIKO JOLASTOKI URDINAK (4. Zonaldea)					
PASABIDEA ETA PATIO GORRIA (5. Zonaldea)					
HAUR HEZKUNTZAKO PATIO ESTALIA (6.Zonaldea)					

EURIAREKIN - CON LLUVIA

LEKUA	**BEGIRALEAK**				
	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
GOIKO ATERPEA (1. MAILA)					
GELEETAN (5./6. MAILA)					
2.MAILAK- PASILLO HANDIA (2.solairukoa)					
3./4. MAILAK- GIMNASIOA					
HAUR HEZKUNTZAKO PATIO ESTALIA					

PROFESORADO RESPONSABLE EN LAS ENTRADAS DEL ALUMNADO

9:00 etako SARRERA - ENTRADA

IKASLEEN SARRERA ORDUETAN, IRAKASLE ARDURADUNAK



LEKUA	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
GOIKO ATEA					
GOIKO PASILLOA					
ERDIKO PASILLOA					
BEHEKO ATEA					

2:30 etako SARRERA - ENTRADA

LEKUA	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
GOIKO ATEA					
GOIKO PASILLOA					
ERDIKO PASILLOA					
BEHEKO ATEA					

6.6. Berrikuntza arduradunen plangintzaren zehaztasuna

Concreción de la planificación de los responsables de Innovación

1. ANTOLAMENDUA

1.1.- Berrikuntza Arduraduna eta berrikuntza orduak dituzten irakasleen arteko koordinazioa antolatzea, garatzea eta ebaluatzea.

Koordinazio bilerak eta ebaluazioa (Gutxienez, 2 astetan behin). Adib.:

Bileraren data	Antolatu	Garatu	Ebaluatu
2023/10/02	Bai	Bai	Bai
2023/10/16	Bai	Bai	Bai
2023/11/06	Bai	Bai	Bai
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Eskas
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

1.2.- Berrikuntza Arduraduna, Zuzendaritza Taldea eta Ziklo koordinatzaileen arteko koordinazioa antolatzea, garatzea eta ebaluatzea. (Batzorde Pedagogikoan, astero).

Koordinazio bilerak eta ebaluazioa:

Bileraren data	Antolatu	Garatu	Ebaluatu
2023/10/03	Bai	Bai	Bai
2023/10/10	Bai	Bai	Bai
2023/10/24	Bai	Bai	Bai
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Eskas
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

2. FORMAKUNTZA ETA BERRIKUNTZA

2.A.- Ikastetxeko Formakuntza Plana diseinatzea, koordinatzea eta haren jarraipena egitea, Zuzendaritza - Taldeak gainbegiratuta.

Formakuntzaren data	Diseinatu	Koordinatu	Jarraipena
(I. U. P. honetako FORMAKUNTZA Atalean).			
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Eskas
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

2.B.- Ikastetxearen estrategiarekin bat datozen helburu argiak, ekintzak eta ebaluazio-mekanismoak barne hartzen dituzten Berrikuntza - Proiektuak koordinatzea, eraginkortasunez inplementa daitezen.

Berrikuntza-proiektuak	Koordinazioa		
IK/KI Metologia	Bai		
I. P. D.	Bai		
Hezkidetza	Bai		
Bidelaguna	Bai		
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Eskas
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

2.C.- Ikastetxeak garatzen dituen Berrikuntza - Proiektuekin lotutako praktika - komunitatean parte hartzea, Zuzendaritza -Taldeak erabakitzen duen kasuetan.

Praktika-komunitateak		Parte hartzea	
IK/KI Metologia		Bai	
I. P. D.		Bai	
Hezkidetza		Bai	
Bidelaguna		Bai	
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Eskas
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

3. I. H. P. EBALUAZIOA

3.1.- Zuzendaritza - Taldeari eta irakasleei laguntzea eremu edo arloetan dauden konpetentzia espezifikoen ebaluazio-irizpideak eta oinarrizko jakintzak definitzen, I.H.P.-ean jasotzen eta inplementatzen.

Taldea		Laguntza / Definizioa	
Zuzendaritza-taldea		Bai	
Irakasle taldea		Bai	
IHP-an inplementazioa			
Bai			
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Eskas
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

3.2.- Zuzendaritza -Taldeari eta irakasleei laguntzea ikasleen ikaskuntza - prozesua ebaluatzeko prozedurak diseinatzen, I.H.P.-ean jasotzen eta inplementatzen.

Taldea		Laguntza / Diseinua	
Zuzendaritza-taldea		Bai	
Irakasle taldea		Bai	
IHP-an inplementazioa			
Bai			
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Eskas
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

3.3.- Zuzendaritza - Taldeari eta irakasleei laguntzea ikasleen promozioari buruzko erabakiak hartzeko, kontuan hartuko diren kalifikazio irizpideak definitzen, I.H.P.-ean jasotzen eta inplementatzen.

Taldea		Kalifikazio irizpideen definizioa	
Zuzendaritza-taldea		Bai	
Irakasle taldea		Bai	
IHP-an inplementazioa			
Bai			
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Eskas
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

3.4- Zuzendaritza - Taldeari eta irakasleei laguntzea ikasleek hezkuntza - prozesuan izan ditzaketen beharrak detektatzeko ebaluazio-sistemak garatzen eta detekzio goiztiarreko protokoloak inplementatzen, I.H.P.-ean jasotzen eta inplementatzen.

Taldea		Ebaluazio sistemak garatu	Detekzio goiztiarreko protokoloak
Zuzendaritza-taldea		Bai	Ez
Irakasle taldea		Bai	Ez
IHP-an inplementazioa			
Bai			
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Eskas
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

3.5.- Zuzendaritza - Taldeari eta irakasleei laguntzea irakaskuntza - praktika ebaluatzeko sistemak definitzen, I.H.P.-ean jasotzen eta inplementatzen.

Taldea		Irakaskuntza-praktikak	Ebaluatzeko sistemak
Zuzendaritza-taldea		Ez	Bai
Irakasle taldea		Ez	Bai
IHP-an inplementazioa			
Bai			
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Ondo	Ez nahiko
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

4. CURRICULUMA

4.1.- Zuzendaritza - Taldeari eta irakasleei laguntzea Curriculum berriaren barruan hartzen diren erabakiak I.H.P.-ean jasotzen direla eta inplementatzen direla ziurtatzeko.

Taldea	Erabakiak IHP-an jaso	Planifikatu	Abian jarri	Jarraipena egin	Ebaluatu
Zuzendaritza-taldea	Bai	Bai	Bai	Bai	Bai
Irakasle taldea	Bai	Bai	Bai	Bai	Bai
IHP-an inplementazioa					
Bai					
Ebaluazioa					
Bikain	Oso ondo	Nahiko		Ez nahiko	
Balorazioa / Hobekuntza proposamena					

4.2.- Klaustroari trebakuntza, tresnak eta baliabideak ematea, erabakitzen diren curriculum - erabakiak arrakastaz inplementa daitezen, eta irakaskuntza - jardunari buruzko gogoeta espazioak sortzea.

Taldea	Trebakuntza, tresnak eta baliabideak eman		Gogoeta espazioak sortu
Klaustroa	Bai		Bai
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Ondo	Nahiko
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

4.3.- Zuzendaritza - Taldeari arloak edo irakasgaiak malgutasunez antolatzen laguntzea (proiektu globalizatuen, eremuen bidez...) eta ikasleen ezaugarrietara gehien egokitzen diren antolakuntza - edo arreta neurriak hartzea.

Taldea	Arloak eta irakasgaiak antolatzen lagundu	Neurriak hartu	Eremuen diseinu eta planifikatzea
Zuzendaritza-taldea	Bai	Ez	Bai
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Ez nahiko
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

4.4.- Irakasleek Programazio Didaktikoak eguneratu, ezarri eta ebalua ditzaten, Ikasketa Burutzari beharrezko plangintza eta formazioa antolatzen laguntzea.

Taldea	Programazio didaktikoak lantzeko formakuntza antolatzen laguntzea		
Ikasketa burutza	Bai		
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Ez nahiko
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

4.5.- Irakasleek ikas egoerak, erronken bidezko lanak, proiektu globalizatuak..., eguneratu, ezarri eta ebalua ditzaten, Ikasketa Burutzari beharrezko plangintza eta formazioa antolatzen laguntzea.

Taldea	Ikas-egoerak, lanak, proiektuak... eguneratzeko plangintza eta formakuntza antolatzen lagundu		
Ikasketa burutza	Bai		
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Ez nahiko
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

5. DIGITALIZAZIOA

5.1.- Ikastetxearen Digitalizazio Batzordean parte hartzea, Proiektu Digitalaren inplementazioa dinamizatu eta koordinatzeko, Proiektuari esleitutako mentorearen laguntzarekin.- IKT Batzordea berriztu eta hileroko batzartu.

Taldea	Digitalizazio Batzordean parte hartu eta proiektu digitalaren inplementazioa dinamizatu eta koordinatu.		
Digitalizazio batzordea	Bai		
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Ez nahiko
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

5.2.- Prestakuntza tutorizatzea, irakasleen konpetentzia digitala egiaztatzeko prozesuan aurrera egin dezaten (10 orduko pasabideak A2, B1 edo B2 egiaztatzeko).

Taldea	Ikastaro / Ubideen tutorizazioa		
Irakasle berri batzuk	A2 Ikastaroa (1. Trim.)		
Klaustroa	B1 Ubidea (Urtarrilan)		
Irakasle batzuk	B2 Ubidea (Otsailan)		
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Nahiko	Ez nahiko
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

6. HOBKUNTZA PLANA

6.1.- Zuzendaritza - Taldearekin lankidetzan aritzea: ikastetxearen diagnostikoan, kanpo - ebaluazioetako datuetatik (ebaluazio diagnostikoak) eta barne -ebaluazioetako datuetatik abiatuta; hobekuntza arloen identifikazioan, bai irakaskuntza eta ikaskuntza - prozesuei dagokienez, bai hezkuntzaren teknologiar dagokionez; eta horren ondoriozko hobekuntza proposameneren diseinuan, inplementazioan, jarraipenean eta ebaluazioan.

Taldea	Hobekuntza-arloen identifikazioa irakaskuntza eta ikaskuntza prozesuetan	Hobekuntza-arloen identifikazioa teknologiar dagokionez	Hobekuntza proposameneren diseinu, inplementazio, jarraipen eta ebaluazioa
Zuzendaritza-taldea	Bai	Bai	Bai
Ebaluazioa			
Bikain	Oso ondo	Ondo	Ez nahiko
Balorazioa / Hobekuntza proposamena			

6.7. OOGren onartze-agiria

Acta de aprobación del OMR.

OMR - OOG : 2023 / 11 / 29

CEIP ONGARAI HLHI-ko Irakasle Gelan, 2023ko azaroaren 29an, 17:00etan, Ikastetxeko O. O. G. biltzen da honako GAI ORDEN honekin:

En la Sala de Profesores/as del CEIP ONGARAI HLHI de Ermua, a las 17:00 horas del día 13 de septiembre de 2023, se reúne el O. M. R. del Centro con el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Aurreko Aktaren onarpena. // *Aprobación del Acta anterior.*
2. 2023-24 Ikastetxeko Urteko Planaren onarpena. // *Aprobación del Plan Anual de Centro 2023-24.*
3. 2022-23ko 4. Mailako Ebal. Diagnostikoaren emaitzak. // *Resultados de la Eval. Diagnóstica 2022-23 de 4º curso.*
4. Ikasturte honetako ikastetxean egingo diren lanak. // *Previsión de obras en el Centro para este curso.*
5. Galde-eskeak. // *Ruegos y preguntas.*

EGON DIRENAK	
García Coca, Rubén	Muñoz González, Maite
Larrea Tena, Irantzu	Razkin Casquero, Leire
López Blanco, Inés	Terroba Bernal, Pili
Morales Rosa, Virtudes	Tornos Zubizarreta, Marisa
Ramos Cubillo, Irene	Txakartegi Ibarra, Miren
Rguez. Vergel, Sarai	Gisasola Garai, Jol
Angoitia Lamarain, Oinaze	Arias Feijóo, Carmen
Kortabarria Iparragirre, M. Itziar	Roldán Pérez, Elena
Laka Urrutibeaskoa, Ibon	Vivián Gómez, Carlos

1.- 2023-09-13an ospatutako bileraren Akta onartzen da. // *Se aprueba el Acta de la reunión celebrada el 13-09-2023.*

2.- Zuzendariak 2023-24 Ikastetxeko Urteko Plana aurkezten du. Ezaugarri nagusiei buruzko azalpen bat egiten du. Hala nola, ipinitako Helburu Orokorrak aipatzen ditu labur-labur: Ikastetxearen kudeaketa eta funtzionamendua; Curriculum berriaren ezagupena eta garapena; Udala, Ikuskaritza eta kanpoko beste agentekin harremana; IKT eta teknologia berrietan trebatzea; Ikaskuntza Kooperatibo metodologia; Irakurketa Planaren garapena; eta ikasleen partaidetza bermatzea.

Solasaldi txiki baten ostean aipatutako I. U. P. aho batez onartzen da.

La Directora del Centro presenta el Plan Anual de Centro: sus características más destacables y los Objetivos Generales en él propuestos; los cuales, resumidos, hacen referencia a: gestión y funcionamiento del Centro; conocimiento y desarrollo del nuevo Currículum; relaciones del Centro con agentes externos: Osakidetza, Ayuntamiento, Inspección,...; el aprendizaje y refuerzo de las IKT; la metodología de Aprendizaje Cooperativo; el desarrollo del Plan Lector; y la participación del alumnado.

Tras un intercambio de impresiones el citado P. A. C. se aprueba por unanimidad.

3.- Zuzendariak OOGri jakinarazi dio dagoeneko jaso direla 4. mailako 2022-23 Ebal. Diagnostikoaren emaitzak. Gure ikastetxean, ohikoa den bezala, emaitza horiek Euskadiko batez bestekoan kokatzen gaituzte, gutxi gorabehera, ia arlo guztietan, eta batez bestekoaren gainetik gure ikasleen familien antzeko ISEK duten ikastetxeen taldean.

La Directora informa al O.M.R. de que ya se han recibido los Resultados de la Eval. Diagnóstica 2022-23 de 4º curso. Como suele ser habitual en nuestro Centro estos resultados nos sitúan, más o menos, en la media de Euskadi en casi todas las áreas, y por encima de la media dentro del grupo de centros con un ISEC similar al de las familias de nuestro alumnado.

4.- Ikastetxeko Zuzendariak eta Jol Gisasolak, Hezkuntzako Zinegotziak ikasturte honetan ikastetxean egingo diren hobekuntza - lanen berri eman dute. Zuzendaritzak eskatutako esku - hartzeak aipatzen dira, eta Gisasola jaunak ikastetxearen eta Udalaren lehentasunen arabera egingo diren ekintzak azaldu ditu. Esku - hartze urdenteago gisa, eskolako jantokiari erantsitako ataripeko sabaia konpontzea. Udalak dagoeneko enpresa bat kontratatu du Gabonetako oporretan egin dezan, istripurik gerta ez dadin.

Entre la Directora del Centro y el Concejal de Educación Jol Gisasola informan de las obras de mejora que se van a llevar a cabo en el colegio durante este curso. Se informa de las intervenciones solicitadas por la Dirección y el Sr. Gisasola explica las acciones que se van a ir acometiendo en función de las prioridades del Centro y del Ayuntamiento. Como intervención más urgente, el arreglo del techo del porche anejo al Comedor escolar. El Ayuntamiento ya ha contratado una empresa para que lo lleve a cabo en las próximas vacaciones navideñas, para evitar posibles accidentes.

5.- Galde-eskeak // *Ruegos y preguntas.*

Jol Gisasolak, Hezkuntzako Zinegotziak, Idazkari honek egindako iruzkin bat zehazteko eskatu du, gai hauei buruz hitz egitean: ikastetxearen kudeaketa ekonomikoa, erkidego honetako Hezkuntza Sailaren diru laguntzak esleitzeko irizpideak, eta Euskal Hezkuntzaren Lege berria, onartzeko izapideetan. Gisasola jaunak zehaztu nahi du Lege berri honetan ikusten duen alderdi positibo bat Udalek beren herrietako eskola - bizitzaren kudeaketan eta garapenean inplikazio handiagoa izatea dela.

Jol Gisasola, Concejal de Educación, solicita hacer una precisión sobre un comentario realizado por este Secretario al hablar sobre la Gestión Económica del Centro, los criterios para la asignación de subvenciones del Departamento de Educación de esta Comunidad, y la nueva Ley de Educación Vasca, en trámites de aprobación. El Sr. Gisasola quiere precisar que un aspecto positivo que él ve en esta nueva Ley es que va a facilitar una mayor implicación de los Ayuntamientos en la gestión y desarrollo de la vida escolar de sus localidades.

Besterik gabe, bilera amaitutzat ematen da 18:40 izaten direlarik.
Finalmente, se levanta la sesión siendo las 18:40 del día de la fecha.

Ermuan, 2023ko azaroaren 29an

ZUZENDARIAK



Iz.: Carmen Arias Feijóo



IDAZKARIAK



Iz.: J. Carlos Vivián Gómez

6.8. Ikasturteko helburuak baloratzeko erabiliko diren errubrikak

Rúbricas que se utilizarán para valorar la consecución de los objetivos del curso.

ERRUBRIKAK - RÚBRICAS

IUP-aren Helburu espezifikoen lorpen-maila baloratzeko errubrika:

HASIERAKOA - AURRERATUA - LORTUTAKOA

- HASIERAKO lorpen-maila: helburuaren lorpen-maila hasierakoa dela joko da hori lortzeko programatutako jardueretako bat edo batzuk hasi direnean, baina horietako bat ere behar bezala amaitu ez denean.
- Lorpen-maila AURRERATUA: helburuaren lorpen-maila aurreratua dela joko da hori lortzeko programatutako zenbait jarduera hasi direnean, baina horietako batean behar bezala amaitu ez direnean.
- LORTUTAKO lorpen-maila: helburua lortu dela joko da hori lortzeko programatutako jarduerak behar bezala amaitzea lortu denean.

Rúbrica para la valoración del Grado de logro de los objetivos específicos del PAC:

INICIAL - AVANZADO - CONSEGUIDO

- *Grado de consecución INICIAL: Se considerará que el grado de logro del objetivo es inicial cuando se ha comenzado una o varias de las actividades programadas para lograrlo pero no se han finalizado satisfactoriamente ninguna de ellas.*
- *Grado de consecución AVANZADO: Se considerará que el grado de logro del objetivo es avanzado cuando se han comenzado varias de las actividades programadas para lograrlo pero no se ha finalizado satisfactoriamente alguna de ellas.*
- *Grado de consecución CONSEGUIDO: Se considerará que el grado de logro del objetivo es de conseguido cuando se ha logrado finalizar satisfactoriamente las actividades programadas para alcanzarlo.*

Ongarai Eskolan, 2023ko azaroaren 30an

Ikastetxearen Urteko Plana
Plan Anual de Centro



Ongarai auzoa z/g
48260 Ermua
(Bizkaia)

Telf. 943170011 - 943254267

015100aa@hezkuntza.net
www.ongaraieskola.net