



Ikastetxearen Urteko Plana **(I.U.P.)**

Plan Anual de Centro **(P.A.C.)**

CEIP ONGARAI HLHI

octubre 2022 urria

2022
2023

Aurkibidea / Índice

1. Sarrera	2
<i>Introducción</i>	
2. Helburu orokorrak	4
<i>Objetivos generales</i>	
2.1. Beharren azterketak (irakasleak)	5
<i>Análisis de necesidades (profesorado)</i>	
2.2. Ikasleen eskakizunak- Solicitudes del alumnado	8
3. Ikasurteko Helburuen eta Irakaskuntza-jardueren programa-	9
<i>Objetivos del curso y Planificación de las actividades de los Objetivos-</i>	
3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduera	9
<i>Actividades docentes ordinarias</i>	
3.1.1. Antolaketa eta funtzionamenduaren aspektuak: egutegia, irakasleak, tutoretzak, hezkuntza irizpideak, <i>Aspectos del funcionamiento del centro:</i> <i>calendario, profesorado, tutorías, criterios educativos</i>	15
3.1.2. Esperientziak eta programak- Osasuna eta segurtasuna <i>Experiencias, programas- Salud y seguridad</i>	23
3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala <i>Formación y desarrollo profesional</i>	25
3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa	26
<i>Programa de actividades complementarias</i>	
4. Eskolaz kanpoko jardueren programa	36
<i>Programa de actividades extraescolares</i>	
5. Eskolako zerbitzuak	38
<i>Servicios escolares</i>	
6. Ekonomia-kudeaketarako plana	39
<i>Plan de gestión económica</i>	
7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko plana	41
<i>Plan de información a la comunidad escolar</i>	
8. IUParen garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena.	42
<i>Seguimiento del desarrollo del Plan Anual y del funcionamiento del centro</i>	
9. Eranskinak - Anexos	43
9.1. Ikastetxearen plan espezifikoak: Hobekuntza Plana	44
<i>Planes específicos del centro: Plan de Mejora</i>	
9.2. Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolakuntza	47
<i>Organización del apoyo y del refuerzo educativo (R.E.)</i>	
9.3. Zaintza berezia behar duten eskolako esparruak	49
<i>Espacios de especial vigilancia del centro</i>	
9.4. Ekonomia kudeaketa laburpena	52
<i>Extracto de la gestión económica</i>	
9.5. ERRUBRIKAK - RÚBRICAS de Evaluación	53
10.- OOGren onartze-agiria	
<i>Acta de aprobación del OMR</i>	

1. Sarrera *Introducción*

Ikasturte honetan, pandemiaren egoerak indarrean jarraitu arren, osasun egoerak normaltasuneara bueltatu nahian, nahiz eta adi ibili, irakas-ikas prozesuetan indarrak bildu ahal izango ditugu.

Beste alde batetik, 2018-2022 Zuzendaritza Proiektuari luzapena emanez, honek biltzen dituen helburu orokorrei erreparatu, ikasturte honetako IUPa garatzen dugu.

Aunque el estado de pandemia siga vigente, este curso, queriendo volver la situación sanitaria a la normalidad, aunque tengamos que seguir vigilantes, podremos centrar nuestros esfuerzos en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Por otro lado, dándole continuidad al proyecto de Dirección 2018- 2022, desarrollaremos el PAC para este curso teniendo en cuenta los objetivos generales que recoge dicho proyecto.

Helburuen aukeraketarako oinarri era arrazoiak ***Explicación de las razones que justifican la elección de los objetivos***

Helburu guztiak, beti ere, ikasleen emaitzak hobetzeko planteatzen dira eta ondorioz, garrantzi gehien eman dizkiogu irakaskuntza-ikaskuntza prozesuan inzidentzia izango duten ekintza eta proiektuei. Honen arabera, gelako elkarbizitzan eta pedagogiaren jasangarritasunaren kudeaketan zentratuko da ikastetxearen ildo nagusia. Gure asmo nagusia, ikastetxea ikasgelatik eraikitzea da eta ez kanpotik egindako hainbat proiektuetatik, beraz, ikaslea bihurtuko da prozesu guztien protagonista eta horra bideratuko da ikastetxearen antolakuntza.

Todos los objetivos que planteamos van siempre orientados a la mejora de resultados del alumnado y, por lo tanto, daremos mayor importancia a las actividades y proyectos que mayor incidencia puedan tener en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, la sostenibilidad pedagógica y la convivencia del aula, seguirán siendo las líneas prioritarias del centro. La idea principal es construir el centro desde el aula y no por medio de proyectos focalizados desde fuera de ella, por ello, el alumno/a será el principal protagonista de todos los procesos y desde ahí se enfocará el resto de la organización del centro.

IUPa egiteko prozedura eta lan-metodologia ***Proceso de elaboración y metodología utilizada en la elaboración del PAC***

Aurten ere, aurreko ikasturteetan bezala, jarraitu dugu Urteko Planaren (IUP) asmo nagusiak aurreko ikasturtearen bukaeran garaian ezartzen; kontutan hartuta, ikasturte bukaeran Memoria egiten duen irakasle taldeak daukala ikastetxearen beharren ikuspegi argiena. Horrela, IUPa osatzeko 2. Tresna eta 3. Tresna erabiltzen dira, eta ondoren Zuzendaritza Taldeak sintesia egiten du, informazioa bilduz. Beraz, irailaren hasieran prest daude IUP berriaren ildo nagusiak, urrian aztertzeko eta garatu ahal izateko.

Este curso, al igual que los anteriores, seguimos marcando las líneas principales del Plan de Centro (PAC) al finalizar el curso anterior; teniendo en cuenta que, el profesorado al final del curso ha elaborado la Memoria, y es el que mejor perspectiva tiene de las necesidades del Centro en ese momento. Así se han utilizado la Herramienta 2 y la Herramienta 3 del PAC, y a continuación el E. Directivo ha realizado la síntesis, recopilando la información. De esta manera en septiembre ya tenemos marcadas las líneas principales que se analizarán y desarrollarán en el nuevo PAC durante el mes de octubre.

↳ Hezkuntza-komunitatearen ekarpenak eta Agentek IUP ean

Agentes que participan y aportación de datos de la comunidad educativa en el PAC

	bai	ez	zer-nola <i>qué-cómo</i>
Klaustroa/ <i>Claustro</i>	X		<p>Aurreko ikasturtearen memoria egin ondoren, IUParen lehen tresnak betetzen dira, Z. Proiektuaren helburuak kontutan hartzen dira eta sintesia egin ondoren helburu nagusiak jartzen dira. Urrian, helburu horiek lantzeko ekintzak zehazten dira eta urteko plan osoa burutzen da.</p> <p><i>El curso anterior, tras la elaboración de la Memoria, se complementan las primeras herramientas para recopilar información, se consideran los Objetivos del Proy. de Dirección y tras la síntesis, se plantean los principales objetivos. En octubre, se concretan las actividades relacionadas con los objetivos y se desarrolla el plan completo.</i></p>
Batzorde pedagogikoa/ <i>Comisión Pedagógica</i>	X		
Zikloetako taldeak/ <i>Equipos de ciclo</i>	X		
Mailetak taldeak/ <i>Equipos de nivel</i>		X	
Departamentuak <i>Departamentos didácticos</i>		X	
Proiektuen arduradunak/ <i>Responsables de proyectos</i>	X		
Zikloetako koordinatzaileak/ <i>Coordinadores/as ciclos</i>	X		
LH 6 Ikasleriaren ordezkariak/ <i>Delegados/as del alumnado de LH6</i>	X		
Familien ordezkariak/ <i>Representantes familias</i>	X		
Admin. eta Zerbitzuen/ <i>Langileria Personal Adm. Serv.</i>		X	
Zuzendaritza taldea/ <i>El equipo directivo</i>	X		
Enpresak-erakundeak / <i>Empresas-instituciones</i>		X	
Beste batzuk <i>Otros (ikuskartza-inspección)</i>	X		

2.1. Helburu orokorrak **objetivos generales**

<u>Erreferenziatzko Hezkuntza dimentsioak</u>	- <u>Dimensiones Educativas de referencia</u>
A. Helburu eta eskuhartze estrategikoak	- <i>Metas e intervenciones estratégicas</i>
B. Antolaketa eta funtzionamendua	- <i>Organización y funcionamiento</i>
C. Lidergo pedagogikoa	- <i>Liderazgo pedagógico</i>
D. Partehartzea eta lankidetzak	- <i>Participación y colaboración</i>
E. Ebaluazioa, aldaketa eta hobekuntza	- <i>Evaluación, cambio y mejora</i>

Helburu Orokorren formulazioa - 2018/ 2022 eskola-aldia (Luzapena)

- 1.- CEP ONGARAI HLHI ko lerro estrategikoak sustatu, haren Ikastetxe Proiektuak eta Programak gauzatu: Hizkuntza Proiektua, Bizikasi Ekimena, Irakurketa-Idazketa Plana, IK-KI proiektua eta Bidelaguna programa. (A, C)
- 2.- Ermuko beste erakundeekin harremanak sustatu eta Hezkuntza komunitatearen partaidetza eta jasangarritasuna bermatu eskolako bizitzan. (D, C)
- 3.- Ikasurteko Hezkuntza baliabideak kudeatu, haren antolaketan lehenitasuna eman NEAEko ikasleei, zailtasunak dituzten ikasleei baita Lehen Zikloko ikastaldee ere. (B)
- 4.- Arreta goiztiarraren protokoloak eta eskola frogak erabili ikasleen hezkuntza zailtasunak antzemateko eta esku-hartze egoki bat ahalbidetzeko hezkuntza premieei. (E)
- 5.- Irakasleen partaidetza sustatu formakuntza ekintzetan eta lankidetzan eskolan. (D)
- 6.- Eskolan dauden espazio hutsak berrantolatu eta instalazioak aztertu, probetxua hobetzeko beharren arabera eta hezkuntza komunitatearen eskakizun ezberdinak kontutan hartuz. (B)
- 7.- Eskola giro baiezko bat bultzatu ikastetxeko esparru guztietan. (D)

Formulación de los Objetivos Generales - Período escolar 2018/ 2022

(Continuación)

- 1.- *Impulsar las líneas estratégicas CEP ONGARAI HLHI desarrollando sus proyectos y programas de centro: Proyecto Lingüístico de Centro, Programa Bizikasi, Plan de Lectura del centro, Proyecto CA-AC y el Programa Bidelaguna. (A, C)*
- 2.- *Impulsar la relación con las instituciones de Ermua e integrar la sostenibilidad y participación de la comunidad educativa en la vida escolar. (D, C)*
- 3.- *Gestionar la distribución de los recursos educativos disponibles, priorizando una respuesta educativa para el alumnado con N.E.A.E.s, alumnado con dificultades escolares y para los grupos/aula del Primer Ciclo. (B)*
- 4.- *Utilizar los protocolos de detección temprana y pruebas académicas para detectar dificultades educativas y que se posibilite una intervención educativa ajustada a las necesidades educativas del alumnado. (E)*
- 5.- *Impulsar la participación del profesorado en actividades de formación y colaboración en el centro. (D)*
- 6.- *Reorganizar los espacios e instalaciones disponibles en el edificio escolar, para un mejor aprovechamiento en función de las necesidades y las demandas de la comunidad escolar. (B)*
- 7.- *Impulsar un clima escolar positivo en todos los ámbitos del centro. (D)*

2.1. Helburu orokorrak **objetivos generales**

2.1. BEHARREN AZTERKETAK (Irakasleak) - ANALISIS DE NECESIDADES - (Profesorado)

✚ Pasa den ikasturteko memoria irakurri eta aztertu ondoren antzematen da funtzionamendua izan dela... *Tras la lectura y análisis de la memoria del curso anterior se detecta que el funcionamiento ha sido ...*

Egokia gai hauetan / Adecuado en estos aspectos	Proposamenak/ Propuestas:
<p>1. Irakasleen IKT Formakuntza / <i>Formación del Profesorado en TIC</i></p> <p>2. Eskolako SITEa aberastu da (HH) / <i>Se ha enriquecido el SITE de la escuela (EI)</i></p> <p>3. Ikasgai ezberdinetan (2.Z, Euskera; 3.Z, Zientziak) baliabide digitalak sortu moldatu eta erabili dira/ <i>En algunas asignaturas se han creado, adaptado y usado herramientas digitales (2 Z, Euskera; 3 Z, Ciencias)</i></p> <p>4. "Ongaraieskola.net" domeinuaren garapen eta ohiko erabilera lankide, ikasle eta familiekiko harremanetan / <i>Desarrollo y uso del dominio "Ongaraieskola.net" entere el profesorado y con el alumnado y las familias.</i></p> <p>5. LHko talde bakoitzean ordezkari bat aukeratu da Jai Batordean parte hartzeko eta batzorde honetako aldizkako bileretan parte hartu du. / <i>Se ha elegido un representante en cada grupo de EP para participar en la Comisión de Fiestas y ha participado en las reuniones periódicas de esta comisión.</i></p> <p>6. LHko talde guztietan curriculumaz kanpoko jarduera bat zehaztu, ikasleek baloratzeko eta balorazioen emaitzak amankomunean bateratzeko. / <i>En todos los grupos de EP se ha especificado una actividad no curricular para ser valorada por el alumnado y considerar en una puesta en común los resultados de la valoración de la actividad elegida</i></p> <p>7. Irakasle berrien IK/Klko Formakuntza. / <i>Formación al profesorado nuevo en CA/AC</i></p> <p>8. Herriko Liburutegiak eskeinitako jardueretan parte hartu dugu. / <i>Hemos participado en las actividades que nos ha ofrecido la Biblioteca Municipal.</i></p> <p>9. HHko geletan "Comunicarnos" programa martxan jartzen jarraitu dugu (3 eta 4 urteko gelan) / <i>Hemos seguido poniendo en marcha el programa "Comunicarnos" en las aulas de 3 y 4 años.</i></p> <p>10. HHko geletan 1. Ziklokoekin adostutako alfabetoaren erreferentziak erabili ditugu / <i>Hemos utilizado en las aulas de EI las referencias para el alfabeto acordadas con el 1 Z.</i></p> <p>11. Laguntzen eta errefortzuen eraginkortasuna. / <i>Efectividad de las ayudas y refuerzos</i></p>	<p>1. Irakasleen IKT Formakuntzarekin jarraitzea / <i>Seguir con la Formación en TIC del profesorado</i></p> <p>2. Eskolako SITEa aberasten jarraitu. Ikasgelan tresna digital batzuen erabilera praktikan jartzea sistematikoki, taldeko beharretara egokituta. / <i>Seguir enriqueciendo el SITE de la escuela. Utilizar algunas herramientas digitales de forma sistemática y adaptadas a las necesidades del aula (1. Z)</i></p> <p>3. Tresna digitalak erabiltzen jarraitzea (Classroom, educaplay, kahoot,...). (2.Z) / <i>Seguir utilizando herramientas digitales. (Classroom, educaplay, kahoot,...) (2 Z)</i></p> <p>4. Erabiltzen jarraitzea, garrantzi handiko oharrak karteletz lagunduta, familia guztiei informazioa heltzen zaiela bermatzeko (HH) / <i>Seguir usándolo apoyado con carteles, para asegurarnos de que les llega la información a todas las familias (EI)</i></p> <p>5. LHko tutoretza guztietan Jai Batzorderako Ordezkaria aukeratzeko jarraitu, batzorde honetako bileretan parte hartzen jarraitzeko. / <i>Seguir eligiendo en todas las tutorías de EP un representante para la Comisión de Fiestas para que siga participando en las reuniones de esta comisión.</i></p> <p>6. Tutoretza saioaz aparte, Baloreak ikasgaiaren eredu prozedura hau eramatea. / <i>Además de en la sesión de Tutoría, utilizar este procedimiento en la asignatura de Valores.</i></p> <p>7. IK/Klko formakuntza irakasle berriei eskeintzen jarraitzea / <i>Seguir ofreciendo al profesorado nuevo la Formación en CA/AC.</i></p> <p>8. Parte hartzen jarraitu. / <i>Seguir participando</i></p> <p>9. "Comunicarnos" programa 5 urteko gelan martxan jartzea / <i>Poner en marcha el programa "Comunicarnos" en el aula de 5 años.</i></p> <p>10. Erabiltzen jarraitzea. Ikasturte amaieran 1. Mailako gelako panelak eguneratzea, aldatzen diren erreferentziak kontutan hartuz / <i>Seguir utilizándolas. A final de curso actualizar los paneles del aula de 1º curso, teniendo en cuenta las referencias que cambian.</i></p> <p>11. Errefortzuak zikloan mantentzea. Hilean behin taldeen tutoreak eta errefortzuko pertsonak bildu eta errefortsuen hausnarketa egitea: metodologia egokia, taldeen osaera, edukiak eta baliabideak / <i>Mantener los refuerzos dentro del ciclo. Una vez al mes reunirse los tutores y los profesores/as de refuerzo para reflexionar sobre la marcha de los mismos: metodología adecuada, composición de los grupos, contenidos y recursos.</i></p>

2.1. Helburu orokorrak **objetivos generales**

<p>12. Testu liburuak berrizten hasi gara. / <i>Hemos empezado a renovar los libros de texto.</i></p> <p>13. LH6an tutoreek koordinatzeko saio bat euki dugu. / <i>En 6 EP las tutoras hemos tenido una sesión de Coordinación.</i></p> <p>----Tutoretzen banaketa, ordutegiak eta eskusiben banaketa. / <i>Reparto de tutorías, horarios y distribución horaria de exclusivas.</i></p> <p>----Organo kolegiatuen eta persona bakarreko karguen funtzionamendua. / <i>Funcionamiento de los órganos colegiados y los cargos unipersonales.</i></p>	<p>12. Falta diren liburuak berriztea. / <i>Renovar los libros que faltan</i></p> <p>13. Ordutegiak egiteko orduan, koordinaketa saioa ahal den neurrian kontutan izatea. / <i>A la hora de hacer horarios, si es posible, tener en cuenta la sesión de coordinación.</i></p> <p>----Bidelaguna programan parte hartzeko, bai familiei bai ikasleei, zeintzuk diren nahitaezko baldintzak argi uztea. / <i>Informar de las condiciones de obligado cumplimiento para participar en el programa Bidelaguna, tanto a las familias como al alumnado.</i></p>
--	---

Hobetu beharrekoa *Mejorable en:*

Zergatiak *Causas:*

<p>1. IK/KI dagokionez, LHko maila guztietan hautatutako Egiturak eta Dinamikak martxan jartzea. / <i>Poner en marcha en todos los grupos de EP las Estructuras y Dinámicas de CA/AC elegidas.</i></p> <p>2. Irakurketa Planaren garapena. / <i>Desarrollo del Plan de Lectura</i></p> <p>3. Lehengo mailako ikasleen irakurketa prozesuaren bakarkako kontrola egiteko frogak berrizten hasi gara. / <i>Hemos comenzado a renovar las pruebas para el control individual sobre los niveles de adquisición de la lectura de primer nivel.</i></p> <p>4. Jantokiko orduetan sortzen diren gatazken kudeaketa. / <i>Gestión de los conflictos que surgen en las horas de comedor.</i></p> <p>5. Baliabide digitalen hornikuntza. / <i>Equipamiento de recursos digitales. (1.Z) Eta mantenimendua. / Y mantenimiento (3.Z)</i></p>	<p>1. Pandemia izan dela eta, ez dira erabili behar den beste. / <i>Debido a la pandemia, no se han trabajado todo lo debido.</i></p> <p>2. Irakurketa Planaren helburu asko garatu gabe daude. / <i>Muchos objetivos del Plan de Lectura están sin desarrollar.</i></p> <p>3. LH1eko ikaslekoari ez zaizkio frogak berriak pasatu. / <i>No se le han pasado las pruebas nuevas al alumnado de 1EP.</i></p> <p>4. Gelako dinamikan eragin handia dauka. / <i>Influye notablemente en la dinámica del aula.</i></p> <p>5. Baliabide digitalekin arazo txiki eta puntualak ditugunean, eskolaz kanpoko teknikoaren zain egon behar dugu eta gure lana atzeratzen da. / <i>Cuando, puntualmente tenemos un pequeño problema, tenemos que esperar a que venga el técnico externo y nuestro trabajo se retrasa. (3.Z)</i></p>
--	--

Horregaitik plangintza egiterakoan kontutan izan behar genuke...

Por ello, al planificar el curso habría que tener en cuenta...

<p>1. IKKI programa martxan jarri ikasturte hasieratik. / <i>Poner en marcha el programa CA/AC.</i></p> <p>2. Irakurketa Plana garatzen jarraitu. / <i>Seguir desarrollando el Plan de Lectura.</i></p> <p>3. Gelaz kanpoko gatazkek ebazteko esku-hartzea finkatzea, irakasleen eta jantokiko monitoreen arteko koordinazioa hobetuz. / <i>Establecer el modo de intervención para resolver los conflictos que se dan fuera del aula mejorando la coordinación entre el personal del comedor y el profesorado.</i></p> <p>4. Irakasleentzako IKT Formakuntzari jarraipena ematea. Gelan tresna digitalen erabilera zabaltzea. / <i>Seguir la Formación en TIC para el profesorado. Aumentar el uso de las herramientas digitales en el aula.</i></p> <p>5. Arbel digitalak berriztea. Gure koordinaziorako erabiltzea. / <i>Renovar las pizarras digitales. Usar estos recursos para coordinarse. (1.Z)</i></p> <p>6. Hezkuntza saileko ardura duenak gure eskolako Baliabide digitalen mantenimendurako IKT arduraduna izendatzea. / <i>Nombrar un responsable del mantenimiento de los recursos TIC para nuestro centro por parte del Departamento de Educación. (3.Z)</i></p>

2.1. Helburu orokorrak **objetivos generales**

↓ Kurtso honetan, beste zer beharrei garrantzitsua ikusten duzu erantzuna ematea? *¿A qué otras necesidades consideras importante dar respuesta este curso?*

1. Euskera maila hobetzeko motibazio ekintzak antolatzea. / *Organizar actividades motivadoras para mejorar el nivel de euskera. (2.Z, 3.Z)*
2. Matematika eta euskara arloetan bikoizketak egitea, bi irakasle daudela aprobetxatuz. / *Hacer desdobles en las sesiones de Matemáticas y Euskera, aprovechando que hay dos profesoras en el aula. (1.Z)*
3. Ikasturtea bukatu baino lehen, HHrekin adostutako alfabetoaren erreferentziak errebisatu 1. mailako gelan, hurrengo ikasturterako prest lagatzeko. / *Antes de terminar el curso, revisar las referencias para el alfabeto, acordadas con EI, para dejarlas preparadas para el próximo curso. (1.Z)*
4. IKT-etan trebatzeko informatika gelara joatea 2. Edo 3. Hiruhilekoan / *En el 2º ó 3º trimestre ir al aula de informática para ejercitarse en TIC. (1.Z)*
5. Ikasleen beharrei, familien egoerari eta beren inplikazio mailari. / *A las necesidades del alumnado, la situación de las familias, su nivel de implicación. (2.Z)*

↓ Datorren ikasturtean, zer egitea gustatuko litzazueke? *¿Qué tema os gustaría que se tratara el próximo curso?*

1. Irakurketa Planarekin jarraitu eta Kurrikulum berria zertzan datzan ikustea. / *Seguir con el Plan de Lectura y ver en qué consiste el nuevo Currículum. (2.Z)*
2. HHko programazioaren Matematikaren didaktika berrikustea. / *Revisar la didáctica de las Matemáticas programación de EI (HH)*

2.1. Helburu orokorrak **objetivos generales**

2.1. IKASLEEN BEHAR ETA ESKAKIZUNAK - NECESIDADES Y SOLICITUDES DEL ALUMNADO

↓ **Ikastetxe honetan, zer gauza hobetu behar lirateke? ¿Qué cosas crees que habría que mejorar en este colegio?**

<ul style="list-style-type: none"> • Komunetan ispiluak ipini. • Komun-ontzietan estalkia ipini. • Sarea ipini porterietan eta margotu. • Saskibaloiko kanastak orekatu, jaitsi eta sareak ipini. • Iturri bat ipini patioan. • Frontoiko gaineko igokariak moztu . • Baloiak puztu. • Patioko zorua konpondu. • Aldagelak hobetu. • Estali patioko zati bat. • Kale txikiko atea konpondu. • Musikako mahaiak aldatu (klasekoak bezalakoak ipini) • Eskolako liburutegia zabaldu arratsaldeko lauretatik bostak arte. • Jantokiko janaria hobetu. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Poner espejos en los servicios.</i> • <i>Poner tapas a los inodoros.</i> • <i>Poner re den las porterías y pintarlas.</i> • <i>Equilibrar las canastas de baloncesto, bajarlas y ponerles red.</i> • <i>Poner una fuente en el patio.</i> • <i>Cortar las enredaderas del frontón .</i> • <i>Inflar los balones.</i> • <i>Arreglar el suelo del patio.</i> • <i>Mejorar los vestuarios.</i> • <i>Cubrir una parte del patio.</i> • <i>Arreglar la puerta de kale txiki.</i> • <i>Cambiar las mesas del aula de música (ponerlas como las de las clases)</i> • <i>Abrir la biblioteca de la escuela de cuatro a cinco de la tarde.</i> • <i>Mejorar la comida del comedor.</i>
--	---

↓ **Zer gustatuko litzazuke egitea kurtso honetan? ¿Qué te gustaría hacer este curso?**

<ul style="list-style-type: none"> • Txango gehiago egin. • Ekipoko lana gehiago egin. • Barnetegia. • Zinemara joan. • Museoetara joan. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hacer más excursiones</i> • <i>Hacer más trabajo de equipo</i> • <i>Barnetegia</i> • <i>Ir al cine</i> • <i>Ir a museos</i>
---	--

↓ **Kurtso honetako klaseak antolatzen dituzten irakasleei, zer eskatuko zenieke kontutan izan ditzaten? ¿Qué les pedirías a los profesores y profesoras que tuvieran en cuenta al organizar las clases de este curso?**

<ul style="list-style-type: none"> • Ordenagailuak gehiago hartu. • Klase gehiago ahoz egitea. • Zientzietan esperimentuak egin. 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coger más los ordenadores.</i> • <i>Hacer más clases oralmente.</i> • <i>Hacer experimentos en Ciencias.</i>
---	---

3. Ikasturteko Helburu Espezifikoaren Jardueren planifikazioa - Planificación de las actividades de los Objetivos Específicos de este curso

OBJETIVO 1

1.- Eskolako esparru guztietan giro positiboa sustatu, balizko gatazka egoerei era egokian aurre egiteko

Impulsar un clima positivo en todos los ámbitos del Centro, para hacer frente de manera adecuada a posibles situaciones conflictivas

jarduerak actividades	arduraduna- agenteak/responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa <i>evaluación</i>	
				jarraipen adierazleak indicadores <i>seguim.</i>	lorpenaren adierazleak indicadores <i>logro</i>
<p>Gela arruntaz kanpoko gatazka eabazteko, bai irakasleek bai jantokiko monitoreek, adostutako erantzuna erabiltzeko, neurri hezitzaileak zehazten dituen sekuentzia didaktikoa sortu eta ikaslegoarekin landu, gero jantokiko langileei formakuntza egokia eskeiniz.</p> <p><i>Crear la secuencia didáctica y trabajarla con el alumnado, concretando las medidas educativas, para dar una respuesta consensuada tanto por parte del profesorado como por parte del personal del comedor, a la hora resolver los conflictos que se den fuera del aula ordinaria, para después ofrecer al personal del comedor la formación adecuada.</i></p>	<p>BAT taldearen arduradunak, irakasleak, jantokiko arduraduna</p> <p><i>Responsable del grupo BAT, profesorado, responsable del comedor</i></p>	<p>1. hiru hilekoa</p> <p><i>1º trimestre</i></p>	<p>BIZIKASI materialak</p> <p>Materiales BIZIKASI</p>	<p>Sekeuntzia didaktikoa (urrian)</p> <p>Neurri hezitzaileak (azaroan)</p> <p>Jantokiko monitoreen formakuntza (azaroan)</p> <p><i>Secuencia didáctica (octubre)</i></p> <p><i>Medidas educativas (noviembre)</i></p> <p><i>Formación del personal del comedor (noviembre)</i></p>	<p>Balorazio inkesta irakaslegoarentzat eta jantokiko pertsonalarentzat.</p> <p><i>Encuesta de valoración para el Profesorado y el personal del comedor.</i></p>
<p>Bidelaguna programan parte hartzeko, ikaslegoaren aldetik eta familien aldetik bete behar diren baldintzak onartzeko konpromisua batzen duen dokumentua sortu.</p> <p><i>Crear un documento que recoja el compromiso para asumir las condiciones que se deben cumplir por parte del alumnado y por parte de las familias para participar en el programa Bidelaguna.</i></p>	<p>LH5ko eta LH6ko irakasleak, Bidelaguna programaren irakaslea</p> <p><i>Profesorado de EP5 y EP6, profesor del programa Bidelaguna</i></p>	<p>Urria</p> <p><i>Octubre</i></p>	<p>LH5ko eta LH6ko irakasleak, Bidelaguna programaren irakaslea</p> <p><i>Profesorado de EP5 y EP6, profesor del programa Bidelaguna</i></p>	<p>LH5, LH6 eta Bidelaguna irakasleen bilera.</p> <p>Konpromisoaren dokumentua.</p> <p><i>Reunión profesorado de EP5, EP6 y Bidelaguna.</i></p> <p><i>Documento de compromiso.</i></p>	<p>Balorazio inkesta irakaslegoarentzat (LH5, LH6 eta Bidelaguna)</p> <p><i>Encuesta de valoración para el Profesorado de EP5, EP6 y Bidelaguna</i></p>

OBJETIVO 2

2.- Ikastetxeko Lehen Hezkuntzako ikasleen eta familien parte-hartzea sustatzea, egokiak diren esparruetan.

Impulsar la participación del alumnado de E. Primaria y de las familias del centro en aquellos ámbitos en los que sea adecuado.

jarduerak actividades	arduraduna- agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lorpenaren adierazleak indicadores logro
<p>I.G.E.k Ikastetxeko 50 urteurrenaren ospakizunaren antolaketan parte hartzea, eskola komunitateari zabalduz.</p> <p><i>Participación de la A.M.P.A. en la organización del 50 aniversario del Centro, ampliándola a toda la comunidad educativa.</i></p>	<p>I.G.E. Zuzendaritza taldea, 50Uren batzordea A.M.P.A, Equipo directivo, Comisión 50U</p>	<p>Iraila-Urria</p> <p><i>Septiembre- Octubre</i></p>	<p>I.G.E. Udala Ikastetxea</p> <p><i>A.M.P.A. Ayuntamiento Centro</i></p>	<p>Jardueren planifikazioa eta kudeaketa</p> <p><i>Planificación y gestión de actividades</i></p>	<p>Asetze mailaren inkesta: irakaslegoari, ikslegoari, familiei.</p> <p><i>Encuesta de nivel de satisfacción: al profesorado, alumnado, familias.</i></p>
<p>Ikasgelako ordezkariak Ikasleen Jai Batzordearen aldizkako bileretan parte hartu, Tutoretza eta Baloreak arloetan aldez aurretik landuz.</p> <p><i>Participación de los representantes de cada aula en las reuniones periódicas de Ikasleen Jai Batzordea, preparada con anterioridad en las asignaturas de Tutoría y Valores.</i></p>	<p>Ikasketa Burua Tutoreak</p>	<p>Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i></p>	<p>Liburutegia <i>Biblioteca</i> Tutoretza saioan <i>En la sesión de Tutoría.</i></p>	<p>Ikasgeletako ordezkariak bileretara joatea / <i>Asistencia de los representantes de cada aula a las reuniones.</i></p>	<p>Bileren aktak izenekin. <i>Actas nominativas de las reuniones.</i></p>
<p>LHko talde bakoitzean Patruila berdean parte hartzeko ordezkari bat izendatu. Patruila berdearen funtzionamendua zehaztu martxan jartzeko.</p> <p><i>Nombrar un representante en cada grupo de EP para formar parte de la Patrulla verde. Concretar el funcionamiento de la Patrulla verde para ponerla en marcha</i></p>	<p>Ikasketa Burua Tutoreak</p>	<p>Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i></p>	<p>Ikasgelan Daudenak</p> <p><i>Recursos del aula</i></p>	<p>Patruila berdea eta bere funtzionamenduaren antolaketa (Urria-Azaroa) <i>Organizar la Patrulla verde y su funcionamiento. (Octubre- Noviembre)</i></p>	<p>Bileren aktak izenekin. <i>Actas nominativas de las reuniones.</i></p>

OBJETIVO 3

3. - IK-KI ikaskuntza kooperatiboaren metodologiarekin jarraitu, Ikastetxeko IKKI-ko proiektua osotasunean berreskuratuz
Continuar con la metodología cooperativa CA/AC, recuperando en su totalidad el proyecto de Centro de CA/AC

jarduerak actividades	arduraduna-agentek responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa evaluación	
				jarraipen adierazleak indicadores seguim.	lorpenaren adierazleak indicadores logro
Irakasle berriei IK / KI formakuntza eskaini. <i>Ofercer la formación de CA / AC al nuevo profesorado del centro.</i>	IK/KI-ko Batzordearen arduraduna eta praktiketako tutoreak. <i>Responsable de la Comisión de CA/AC y tutores de las prácticas.</i>	Ikasturteko lehen hiruhilekoan. <i>Primer trimestre del curso</i>	IK/KI-ko estrukturalak, dinamikak eta equipo planak. <i>Estructuras, dinámicas y Planes de Equipo de CA/AC.</i>	IK-KI Hobekuntza Planean agertzea. <i>Reflejo en Plan de mejora de CA-AC .</i>	Irakasle berriei formakuntza saioa egindakoaren akta. <i>Acta de la realización de las sesiones de formación al nuevo profesorado.</i>
Ikasturte hasierako IK/KI ko Dinamikak maila guztietan egitea. <i>Realizar en todos los niveles las Dinámicas de CA/AC de principio de curso.</i>	IK/KI Batzordea eta tutoreak <i>Comisión de CA/AC eta tutoreak</i>	Ikasturteko lehengo 2 asteak <i>Las 2 primeras semanas de curso</i>	IK/KI-ko Dinamikak . <i>Dinámicas de CA/AC.</i>	Maila guztietan ikasturtea hasi baino lehen, lehengo egunetarako Dinamikak irakaslegoari jakinaraztea / <i>Antes de comenzar el curso dar a conocer al profesorado las dinámicas para los primeros días de curso en todos los niveles.</i>	Ikasturte hasierako Dinamiken inplementazioaren balorazioa IK/KIko batzordearen bileran/ <i>Valoración de la implementación de las Dinámicas de principio de curso en la reunion de la Comisión de CA/AC</i>
LHko maila guztietan eta HHn (3,4,5,urte) Ikastetxeko IK/KI-ko proiektuak biltzen dituen Ekipo Planak, Egiturak eta Dinamikak martxan jartzea. <i>Implementar los Planes de Equipo, las Estructuras y Dinámicas de CA/AC recogidas en el proyecto CA/AC de Centro en todos los niveles de E.P. y E.I. (3,4,5 urte)</i>	Irakasleak <i>Profesorado</i>	Ikasturtean zehar IK-KI saioetan <i>Sesiones de CA/AC</i>	IK/KI-ko Ikastetxeko Proiektua. <i>Proyecto CA/AC del Centro.</i>	IK-KI Hobekuntza Planean agertzea <i>Reflejo en Plan de mejora de CA-AC .</i>	IKKIko batzordearen ebaluazioa <i>Evaluación de la comisión CA/AC</i>

OBJETIVO 4

4.- Ikastetxeko Irakurketa Plana garatzen jarraitu.

Continuar desarrollando el Plan de Lectura del Centro.

jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna- agenteak <i>responsable y agentes</i>	denboralizazioa <i>temporalización</i>	baliabideak <i>recursos</i>	Ebaluazioa <i>evaluación</i>	
				jarraipen adierazleak <i>indicadores seguim.</i>	lorpenaren adierazleak <i>indicadores logro</i>
<p>Familientzako orientabideak zehaztu eta idaztea. Horiez gain, orientabide hauek banatzerakoan haien inplikazioa lortzeko erabiliko ditugun argudioak adostea.</p> <p><i>Concretar las orientaciones para las familias en un documento. Además acordar los argumentos que vamos a utilizar para conseguir su implicación cuando les demos dichas orientaciones.</i></p>	<p>Irakasleak Irakurketa planaren arduraduna.</p> <p><i>Profesorado Responsable de Plan de Lectura</i></p>	<p>Lehengo hiru hilekoan</p> <p><i>Primer trimestre</i></p>	<p>Jardunbide egokien gidaliburua Irakurketa lantzeko orientabideak</p> <p><i>Guía de buenas prácticas Orientaciones para trabajar la lectura</i></p>	<p>Laneko aldizkako bileren antolaketa</p> <p><i>Planificación de reuniones periódicas de trabajo.</i></p>	<p>Familientzako orientabideen dokumentua</p> <p><i>Documento de orientaciones para las familias</i></p>
<p>Ikasleen ebaluaziorako, etapa edota zikloa bukatzean irakurketa konpetentziarako ezagutza maila egokia zehaztea. Horretarako ebaluazio tresna egokiak zehaztea</p> <p><i>Concretar el nivel adecuado de conocimiento del alumnado para la competencia lectora al finalizar cada ciclo y etapa. Para ello concretar las herramientas adecuadas para su evaluación.</i></p>	<p>Irakasleak Irakurketa planaren arduraduna.</p> <p><i>Profesorado Responsable de Plan de Lectura</i></p>	<p>Lehengo hiru hilekoan</p> <p><i>Primer trimestre</i></p>	<p>-Hizkuntza arloen minimoak -Irakurgunea -Berritzeguneko formakuntzen materialak -Jardunbide egokien gida</p>	<p>Laneko aldizkako bileren antolaketa</p> <p><i>Planificación de reuniones periódicas de trabajo.</i></p>	<p>Irakasle guztiek ebaluazio tresnak ezagutu.</p> <p><i>Que todo el profesorado conozca las herramientas de evaluación</i></p>
<p>H.Hko ikasgeletan “Comunicarnos” programa martxan jartzen jarraitu. <i>Continuar con el programa “Comunicarnos” en las aulas de Educación Infantil.</i></p>	<p>HHko irakasleak <i>Profesorado de E.I.</i></p>	<p>Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i></p>	<p>“Comunicarnos” materiala Material de “Comunicarnos”</p>	<p>“Comunicarnos” materiala prestatuz joan (5 urtekoa) <i>Preparar el material del programa para 5 años.</i></p>	<p>“Comunicarnos” programatik 5urteko programazioa bete. <i>Realizada la programación de 5 años del programa “Comunicarnos”</i></p>
<p>HHko irakasleekin adostutako alfabetoaren erreferentziak LH1ko panelean jarri. <i>Poner en el panel de 1ºEP las referencias del alfabeto previamente acordadas con el profesorado de E I</i></p>	<p>1.Z Zikloko irakasleak <i>Profesorado de 1º ciclo</i></p>	<p>3.hiru hilekoan <i>3º trimestre</i></p>	<p>Irakur. material didaktikoa. <i>Material didáctico de lecto-escritura</i></p>	<p>Materiala prestatu <i>Preparar el material del necesario</i></p>	<p>LH1ko panelak berriak <i>Paneles nuevos de 1ºEP</i></p>

OBJETIVO 5

5. Gelako egunerokoan tresna digitalen erabilera zabaltzea.

Ampliar el uso de las herramientas digitales en el día a día del aula.

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	Ebaluazioa <i>evaluación</i>	
				jarraipen adierazleak indicadores <i>seguim.</i>	lorpenaren adierazleak indicadores <i>logro</i>
SITEa eguneratu eta bere baliabideak gelan erabili <i>Actualizar el SITE y usar sus recursos en el aula</i>	HH irakaslegoa <i>Profesorado de EI</i>	Ikasturtean zehar. Ziklo bileretan <i>A lo largo del curso.reuniones de ciclo</i>	IKT formakuntza <i>Formación en TIC</i>	Laneko bileren plangintza Ebaluazio txantiloiak <i>Planificación de reuniones de trabajo</i> Plantillas de evaluación	SITEko jardueren ebaluazioa <i>Evaluación de las actividades del SITE</i>
SITEaren familien erabilera sustatu. <i>Impulsar el uso del SITE por parte de las familias</i>	HHko Irakasleak <i>Profesorado de EI</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Ikasturte hasierako bilera .Familiekin egiten diren ebaluazio bilerak. Eskolako SITEa <i>Reunión de inicio de curso.Reuniones de evaluación con las familias. SITE escolar</i>	Ikasturte hasierako bileraren plangintza <i>Planificaciónn de la reunión de inicio de curso</i>	Familiantzako inkesta <i>Encuesta para las familias</i>
LHko 1.Zikloan tresna digital batzuen erabilera sistematikoki praktikan jartzea,taldeko beharretara egokituta. 2. eta 3. Hiruhilekoetan informatika gela erabili. <i>Poner en práctica sistemáticamente el uso de algunas herramientas digitales en las aulas de 1º Ciclo,adaptadas a las necesidades del aula.En el 2º y 3º trimestre usar el aula de informática.</i>	1.Zikloko irakasleak <i>Profesorado de 1º Ciclo</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Informatika gela <i>Informatika gela</i>	Proposatutako jardueren jarraipena: egindako lanaren zuzenketa. <i>Seguimiento de las actividades propuestas: corrección del trabajo realizado.</i>	Egindako lanaren ebaluazioa. <i>Evaluación del trabajo realizado.</i>
LH3,LH4,LH5,LH6 geletan, tresna digitalak erabiltzen jarraitzea.(Classroom, Educaplay, Kahoot,...) <i>En las aulas de 3º, 4º, 5º y 6º seguir utilizando las herramientas digitales. (Classroom, Educaplay, Kahoot,...)</i>	2.Zikloko eta 3.Zikloko irakasleak <i>Profesorado de 2º Ciclo y de 3º Ciclo</i>	Ikasturtean zehar <i>A lo largo del curso</i>	Classroom, Educaplay,Kahoot	Proposatutako jardueren jarraipena: egindako lanaren zuzenketa. <i>Seguimiento de las actividades propuestas: corrección del trabajo realizado.</i>	Egindako lanaren ebaluazioa. <i>Evaluación del trabajo realizado.</i>

OBJETIVO 6

6. Haur Hezkuntzako Matematika -hizkuntzaren metodologia berraztertu

Revisar la metodología del Lenguaje matemático en Educación Infantil

jarduerak <i>actividades</i>	arduraduna-agenteak <i>responsable y agentes</i>	denboralizazioa <i>temporalización</i>	baliabideak <i>recursos</i>	Ebaluazioa <i>evaluación</i>	
				jarraipen adierazleak <i>indicadores seguim.</i>	lorpenaren adierazleak <i>indicadores logro</i>
<p>“Construimos matemáticas” deritzon ikastaroan parte hartu.</p> <p><i>Participar en el curso “Construimos matemáticas ”</i></p>	<p>HH irakasleoa</p> <p><i>Profesorado de EI</i></p>	<p>Ikasturtean zehar. Ziklo bileretan</p> <p><i>A lo largo del curso.Reuniones de ciclo</i></p>	<p>Malena Martinen “Construimos matemáticas” deritzon ikastaroa</p> <p><i>Curso “Construimos matemáticas” de Malena Martín</i></p>	<p>“Construimos matemáticas” ikastaroaren bideoak aztertu</p> <p><i>Analizar los vídeos del curso “Construimos matemáticas”</i></p>	<p>Ikastaroan metodologiako bildutako estrategiak eta baliabide materialeen dokumentua idatzi</p> <p><i>Escribir el documento que recoge las estrategias metodológicas y los recursos materiales recogidos del curso.</i></p>
<p>“Construimos matemáticas” ikastaroan bildutako estrategia metodologikoak eta baliabideak gure HHko programazioarekin alderatu, hobekuntza metodologikorako aldaketa egokiak erabakitzeke.</p> <p><i>Comparar nuestra programación de EI con las estrategias metodológicas y recursos reunidos en el curso “Construimos matemáticas” para decidir los cambios metodológicos pertinentes.</i></p>	<p>HHko Irakasleak</p> <p><i>Profesorado de EI</i></p>	<p>Ikasturtean zehar</p> <p><i>A lo largo del curso</i></p>	<p>Ikastaroan metodologiako bildutako estrategien eta baliabideen dokumentua.</p> <p><i>Documento que reuna las estrategias metodológicas y recursos recogidos en el curso.</i></p>	<p>Matematika -hizkuntzaren metodologiarako estrategien eta baliabide materialeen planifikazioa mailaka</p> <p><i>Planificar por niveles las estrategias metodológicas y los recursos materiales para el Lenguaje matemático</i></p>	<p>HH3 urte, HH4 urte eta HH5 urte programazioan txertatu</p> <p><i>Insertar la planificación en la programación de EI3 años, EI4 años y EI5 años.</i></p>

3.1.1. Ikastetxearen funtzionamendu atalak [DAE]

Aspectos de funcionamiento general del centro

📅 Eskola egutegia *Calendario escolar*



CEIP ONGARAI HLHI

CALENDARIO ESCOLAR 2022- 23 ESKOLA EGUTEGIA

	Primer y último día del curso	- Ikasturteko lehen eta azken eguna
	Jornada Intensiva (9- 13h)	- Jardunaldi trinkoa (9- 13h)
	Puentes y días de vacaciones	- Zubiak eta opor egunak
	Días festivos	- Jai egunak

OCTUBRE - URRIA

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVIEMBRE- AZAROA

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DICIEMBRE- ABENDUA

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2023

ENERO- URTARRILA

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRERO- OTSAILA

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARZO- MARTXOA

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

ABRIL- APIRILA

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAYO- MAIATZA

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNIO - EKAINA

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Ordutegia *Horario general del centro*



Eskola ordutegia / Horario escolar

Ikasturte osoan - Todo el curso:

9:00 - 12:30 / 14:30 - 16:00

Kalifikazio TXOSTENaren egutegia
Calendario de entrega del BOLETIN de Calificaciones

HAUR HEZKUNTZA - ED. INFANTIL

1. EBAL. Abenduak, 21, *Diciembre*
2. EBAL. Martxoak, 29, *Marzo*
3. EBAL. Ekainak, 16, *Junio*

↓ Irakasleriaren eginbeharren esleipenerako irizpideak *Criterios de asignación de tareas del profesorado*

Ikasgelako ordutegi arrunta bete eta gero, irakasleen betebeharrak nagusia ikasleen Indartzeak dira. HKI figuratik jasotzen dugun plaza erdiaren esleipena ordu-kreditu horietan banatuta dago. Laguntza horiek ikasle bakoitzaren aurreko ikasturteko emaitzetan oinarritzen dira, eta ikasle bakoitzaren HIBP ean oinarritzen dira, eta, salbuespenak salbuespen, ikasgela arruntaren barruan eta Euskara arloan egiten dira printzipio orokor gisa, euskara funtsezko hizkuntzat hartzen baitugu Curriculumeko gainerako arlo guztiak garatzeko. Beste ezinbesteko betebeharra da irakasleen absentziak betetzea.

Además del horario ordinario de impartición de clases, otra tarea del profesorado es realizar Refuerzos Educativos al alumnado que lo necesita. La asignación de media plaza que recibimos de la figura ICE está repartida en estos créditos horarios. Estas ayudas se basan en los resultados de cada alumno/a del curso anterior y se apoyan en el PIRE de cada alumno/a y, salvo excepciones, se realizan dentro del aula ordinaria y en el área de Euskera como principio general, puesto que consideramos el euskera como lengua fundamental para el desarrollo de todas las demás áreas del Curriculum. Otra tarea imprescindible será cubrir las ausencias imprevistas del profesorado.

↓ Tutoretzen banaketarako irizpideak *Criterios de distribución de tutorías*

Hona hemen kurtso honetako Z. Taldeak eabilitako irizpideak. *Los criterios utilizados por el E. directivo para este curso son:*

<ol style="list-style-type: none"> 1. Hurrengo bi ikasturteetan ikastetxean egoteko aukera gehiago duten irakasleak ziklo hasierako taldeetara esleituko dira, hau da, bi urte, lau urte, lehen, hirugarren eta bostgarren mailatar. 2. Irakasleen egoera eta ezaugarri profesionalak kontutan hartuko dira. 3. Ikaskuntza kooperatiboa bultzatzeko asmoa kontutan hartuko da tutoretzak esleitzeko orduan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>El profesorado que durante los dos próximos cursos tenga más posibilidades de permanecer en el centro, será adjudicado a grupos que inician ciclo, es decir, aula de dos años, cuatro años, primero, tercero y quinto de primaria.</i> 2. <i>Se tendrán en cuenta la situación y las características profesionales del profesorado.</i> 3. <i>Se tendrá en cuenta el impulso del aprendizaje cooperativo a la hora de organizar las tutorías.</i>
--	---

↓ Ikasleak taldekatzeko irizpideak *Criterios de agrupación del alumnado*

Ikasleria mailaka gela taldeetan antolatuta daude. Ikasle bakoitzak erreferentziako talde eta gela bat izango du eta honetan tutore bat. Talde bakoitzak bigarren gela bat eukiko du leku balioaniztun eta fijo izango dena jolasorduetarako (eguraldi ona eta beste bat euria dagoenean) baita komuna ere.

El alumnado está organizado en grupos aula por niveles educativos. Cada alumno/a tendrá un grupo de referencia y un aula de referencia, al frente del cual habrá un tutor o tutora. Cada grupo también tendrá asignada una segunda aula como espacio polivalente y un espacio fijo para el recreo (con buen tiempo y con lluvia) así como un baño.

- Lehen Hezkuntza, (6. maila) ikasgela taldeak dagokien hizkuntz ereduaren arabera osatuko dira, justifikatuta eta aztertuta dauden salbuespenak izan ezik.

En Ed. Primaria de 6º nivel los grupos clase se compondrán según el modelo lingüístico correspondiente salvo excepciones analizadas y justificadas.

- Ikasturte honetan, maila ezberdineko ikasleak elkartu ahal izango dira jarduera didaktikoak egiteko. Edozein kasutan holako taldekatze malguak egiteko irakasleriak aldeztu aurretik aztertutako eta onartutako proposamen bat egon beharko zen. (Banaketak, laguntzak, ...)

Este curso, se podrán organizar actividades didácticas en las que se agrupe al alumnado de distintos cursos. En cualquier caso, para llevarse a cabo este tipo de agrupamientos flexibles deberá partirse de una propuesta previamente analizada y aceptada por el equipo docente. (Desdobles, apoyos, ...)

↓ **Jarduera eskusiboa saioen antolaketa [haur eta lehen hezkuntzan] eta ikastexean ezohiko arreta emateko saioen antolaketa [beste mailatan]**
Organización de sesiones de dedicación exclusiva [infantil y primaria] y organización de sesiones de permanencia no habitual en el centro [otros niveles]

(28)	IRAKASLEAK - PROFESORADO	Jardunaldia	ASTL	ASTR	ASTZ	OSTG	OSTR
1	Alberdi Juaristi, Julene	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
2	Alberdi Urizar, Ane Miren	2/3	16:00-18:00	12:30-13:30			.
3	Alkorta Arrizabalaga, Rosa M.	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
4	Alonso Freire, Oihane	1/2	16:00-17:00	.	16:00-17:00	12:30-13:30	.
5	Alonso Rguez., Sarai	2/3	16:00-18:00	12:30-13:30	.	12:30-13:30	.
6	Angoitia Lamarain, Oinaze	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
7	Aramendi Ezenarro, Saioa	1/2	.	12:30-13:30	16:00-17:00		.
8	Arias Feijóo, Carmen	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
9	Aristondo Uribesalgo, Patricia	1/2	16:00-18:00	12:30-13:30	.	12:30-13:30	.
10	Arrieta Gazagaetx., Usue	1/2	.	12:30-13:30	16:00-17:00	.	.
11	Calvo Artabe, Oihane	1/3	16:00-18:00	12:30-13:30	.	.	.
12	Eiguren Maruri, Maite	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
13	Elgezua Zabala, Izaskun	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
14	García Gutiérrez, M ^a Luisa	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
15	Garrido Gutiérrez, Andoni	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.

16	Kortabarria Iparraguirre, Miren Itziar	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
17	Laka Urrutibeaskoa, Ibon	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
18	Larreategi Duralde, Yolanda	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
19	Manteca Gallego, Arantxa	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
20	Muñoz González, Maria Teresa	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
21	Onaindia Hormaeche, Iñigo	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
22	Razkin Casquero, Leire	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
23	Roldán Pérez, Elena	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
24	Ruíz Guzmán, Itziar	1/5	.	.			12:30-13:30
25	Terroba Bernal, Pili	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30-13:30	.
26	Tornos Zubizarreta, Marisa	1	16:00-18:00	12:30-13:30	14:00-15:00	12:30-13:30	.
27	Txakartegi Ibarra, Miren	1/2	16:00-18:00	12:30-13:30	.	12:30- 13:30	.
28	Vivián Gómez, J. Carlos	1	16:00-18:00	12:30-13:30	16:00-17:00	12:30- 13:30	.

↳ **Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeko irizpideak** *Criterios de organización del apoyo y del refuerzo educativo*

Hurrengo ataletan jasota:

- 9.2 ERANSKINA- ANEXO - *Ikasleen indartze eta laguntzarako antolaketa*
- *Recogidos en el: ANEXO 9.2 - Organización del apoyo y Refuerzo Educativo (RE) al alumnado*

↳ **Amankomuneko guneen antolaketarako eta banaketarako irizpideak** *Criterios de organización y distribución de los espacios comunes*

- *Ikasleen premieei erantzuteko*
- *Adaptados a las necesidades del alumnado*

Zaintza behar duten esparruen identifikazioa eta irakasle izendatzea / JOLASTALDIAK - SARRERAK

Identificación de espacios de riesgo en los recreos y asignación del profesorado a la vigilancia de los mismos. RECREOS- ENTRADAS

- Hurrengo atalean jasotzen da:

9.3.ERANSKINEAN

Eskolako kanpoko espazioen identifikazioa agertzen da plano batean. Espazio bakoitzak zenbaki eta izen bat dauka eta bertara izendatzen dira irakasleak. Asteko zerranda dago non agertzen diren irakasleak, dagokien espazioan izendatuta. Euriaren arabera, bi antolaketa daude. Antolaketa mota hau eguerdiko denboran ere erabiltzen da. Goizeko eta eguerdiko ikasleen sarrera egokia egiteko ere, irakasleen banaketa bat dugu antolatuta eskolan, une oro ikasle guztiak kontrolpean izatea irakasleen partetik.

- *Está recogido en el siguiente apartado*

EN EL ANEXO 9.3.

Los espacios exteriores del colegio aparecen identificados en un plano. Cada espacio tiene un nombre y número y a cada uno de ellos se asigna el profesorado correspondiente para la vigilancia de los recreos. Hay dos planificaciones, dependiendo de las inclemencias meterológicas. Esta planificación también se utiliza en el horario del mediodía. También hay una organización dentro del centro para la entrada del alumnado por la mañana y al mediodía, de forma que estos momentos estén siempre bien cotrolados por todo el profesorado.

Irakasleria eta tutoretzen banaketa *Profesorado: distribución de tutorías, funciones y cargos*

IZEN ABIZEBAK NOMBRE Y APELLIDOS	MAILA-ETAPA- TALDEA NIVEL-ETAPA-GRUPO	KARGUA CARGO	ORDU · GUTXI · REDUC. HOR.	ZIKLO/DEPARTAMENTUA CICLO-DEPARTAMENTO	FAMILIEI ARRETARAKO ORDUTEGIA HORARIO ATENCIÓN FAMILIAS
Andoni Garrido	.	Zuzendaria		.	9:00-10:00 egunero
Elena Roldán	.	Ikasketaburua		.	11:30 -12:30 MA-MI-VI
Carlos Vivián	.	Idazkaria BeA		.	9:00-10:00 egunero
(*) Marisa Tornos	.	Jantoki arduraduna		.	09:00-10:00 LU-MI-VI

Izaskun Elgezua (Sarai Alonso)	HH 2 urte (2/3)	Tutorea	(BAI)	Haur Hezkuntza - Ed. Infantil	12:30-13:30 miércoles
Ohiane Calvo	HH 2 urte (1/3)	Tutorea	(BAI)	Haur Hezkuntza - Ed. Infantil	16:00-17:00 miércoles
Julene Alberdi	HH 3 urte	Tutorea		Haur Hezkuntza - Ed. Infantil	16:00-17:00 miércoles
Leire Razkin	HH 4 urte	Tutorea		Haur Hezkuntza - Ed. Infantil	16:00-17:00 miércoles
Carmen Arias	HH 5 urte	Tutorea Koodinatzailea		Haur Hezkuntza - Ed. Infantil	16:00-17:00 miércoles
Arantza Manteca	LH 1	Tutorea		LH 1. zikloa - Prim. 1. ciclo	16:00-17:00 miércoles
Yolanda Larreategi	LH 2A	Tutorea		LH 1. zikloa - Prim. 1. ciclo	16:00-17:00 miércoles
Maite Eiguren	LH 2B	Tutorea		LH 1. zikloa - Prim. 1. ciclo	16:00-17:00 miércoles
Rosa M. Alkorta	LH 3	Tutorea		LH 2. zikloa - Prim. 2º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Maite Muñoz	LH 4	Tutorea Koodinatzailea		LH 2. zikloa - Prim. 2º ciclo	16:00-17:00 miércoles

Luisa García	LH 5	Tutorea		LH3. zikloa - Prim.3º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Itziar Kortabarria	LH 6B	Tutorea		LH 3.zikloa - Prim.3º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Pili Terroba	LH 6D	Tutorea Koodinatzailea		LH 3.zikloa - Prim.3º ciclo	16:00-17:00 miércoles
Oihane Alonso	Ingelesa-Inglés 1/2	Irak. espezifikoa	BAI	LH 3.zikloa - Prim.3ºciclo	11:30-12:30 viernes
Miren Txakartegi	Ingelesa-Inglés 1/2	Irak. Espezifikoa Koodinatzailea	BAI	LH 1.zikloa - Prim.1ºciclo	14:30-15:15 viernes
Patricia Aristondo	Ingelesa-Inglés 1/2	Irak. espezifikoa	BAI	H. Hezkuntza - Ed. Infantil	
Iñigo Onaindia	E. Física- H.Fisikoa.	Irak. espezifikoa		LH 1.zikloa - Prim.1ºciclo	16:00-17:00 miércoles
Usue Arrieta	Musika 1/2	Irak. espezifikoa	BAI	H. Hezkuntza - Ed. Infantil	16:00-17:00 miércoles
Ane Miren Alberdi	Kontsultorea 2/3	Kontsultorea	BAI	Aniztasun Trat. Dep.	16:00-17:00 miércoles
Ibon Laka	Prof. PTE Irakas.	Prof. PTE Irakas.		Aniztasun Trat. Dep.	16:00-17:00 miércoles
Oinaze Angoitia	Prof. PTE Irakas.	Prof. PTE Irakas.		Aniztasun Trat. Dep.	16:00-17:00 miércoles
(*) Marisa Tornos	HIPI - PRL	HIPI - PRL		Aniztasun Trat. Dep.	12:30-13:30 viernes
Saioa Aramendi	HIPI - PRL 1/2	HIPI - PRL	BAI		
Itziar Ruiz	Bidelaguna	1/5	BAI	LH 3.zikloa - Prim.3ºciclo	12:30-13:30 viernes
Agurtzane Aramburu	EAE -HLE	P. ez irakaslea		Aniztasun Trat. Dep.	
Iratxe Garai	EAE -HLE	p. ez irakaslea		Aniztasun Trat. Dep.	
Saioa Zumalakarregi	EAE -HLE 1/2	P. ez irakaslea	BAI	Aniztasun Trat. Dep.	

 OOG-ren partaideak *Composición del OMR*

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS		TALDEA / GRUPO					BATZORDEA / COMISIÓN
		Irak/ Profes.	Ikas / Alumn	Guras / Fam	Adm- zerbitz	Udal/Ayto	
1	ANDONI GARRIDO	Zuzendaria					PERM- EKON- CONV- OBSER- COV
2	ELENA ROLDAN	I. Burua					PERMANENTE - CONVIVENCIA
3	CARLOS VIVIÁN	Idazkaria					PEMANENTE - EKONOMIKA
4	IBON LAKA	Irakaslea					.
5	MAITE MUÑOZ	Irakaslea					C. SEGUIMIENTO COVID19
6	ITZIAR KORTABARRIA	Irakaslea					.
7	OINAZE ANGOITIA	Irakaslea					.
8	LEIRE RAZKIN	Irakaslea					CONVIVENCIA
9	CARMEN ARIAS	Irakaslea					.
10	IZASKUN ELGEZUA	Irakaslea					.
11	M ^a LUISA GARCÍA	Irakaslea					.
12	PILAR TERROBA	Irakaslea					.
13	MIREN TXAKARTEGI	Irakaslea					.
14	VIRTUDES MORALES ROSA			X			.
15	INÉS LÓPEZ BLANCO			X			OBSERVATORIO CONVIVENCIA
16	ROSA MARI GARCÍA			X			CONVIVENCIA
17	IRENE RAMOS CUBILLO			X			.
18	TANIA CID			X			.
19	SANAE HADIR			X			.
20	SARAI RODRÍGUEZ			X			PERMANENTE - ECONOMICA
21	RUBÉN GARCÍA			X			.
22	IRANTZU LARREA			X			CONVIVENCIA
23	RAQUEL GÓMEZ-SIMÓN			X			.
24	MILA VALIENTE			X			PERMANENTE - ECONOMICA
25	JOL GISASOLA					X	

3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak/ Experiencias, programas y proyectos**APRENDIZAJE COOPERATIVO - IK/KI PROGRAMA - PROGRAMA CA/AC**

Ikasturte honetan Talde Kooperatiboak berreskuratzen ditugu LHn eta jarraituko dugu, iaz bezala, HHn.

Talde kohesiorako dinamikak aukeratzeko hurbiltasun fisikoa eskatzen dutenak ere egin ahal izango ditugu.

En este curso volveremos a trabajar con el alumnado de EP en grupos cooperativos y, al igual que el anterior curso, seguiremos haciéndolo también en EI.

A la hora de escoger las dinámicas para la cohesión de grupo, podremos elegir también aquellas que requieren proximidad física.

BIDELAGUNA PROGRAMA - PROGRAMA BIDELAGUNA

Programa honen helburua, hirugarren zikloan dauden eta zailtasunak dituzten ikasleen eskolaratze prozesuaren aukerak hobetzea da. Horretarako, ekintza zehatz batzuk antolatzen dira (16:15-17:15) oinarrizko konpetentziak hobetzeko, hain zuzen ere eduki instrumentalei dagozkienak, baita ikaskuntza estrategiei eta elkarbizitzarako harremani dagozkienak. Aurten Bidelaguna programaren irakasleak eta ikastetxeko gainontzeko irakasleek adostuko dute, gela arruntaz kanpo balizko elkarbizitza zailtasunen aurrean, erabiliko duten erantzun egokia.

El programa está destinado a mejorar las perspectivas escolares del alumnado con dificultades en el último ciclo de la educación primaria. Consiste en la organización de actividades fuera del horario ordinario (16:15-17:15) destinadas a reforzar los contenidos instrumentales básicos, estrategias de aprendizaje y habilidades de relación y convivencia. Este curso la profesora del programa Bidelaguna y el resto del profesorado del centro acordarán la intervención adecuada ante las dificultades de convivencia que pudieran darse fuera del aula ordinaria.

URTEKO ELKARBIZITZA PLANA - PLAN DE CONVIVENCIA ANUAL

Elkarbizitza planaren urteroko egokitzapenaren barruan, aurten, ikasleen sarrera irteeren momentua lantzen jarraituko dugu.

Beste alde batetik BAT Taldeak lagunduta, gelaz kanpoko gatazkak (jolasaldiak eta baita jantokiko orduetan ere) kudeatzeko plana garatuko dugu.

BIZIKASI ekimenak proposatzen duenari jarraituko diogu.

Dentro de la adecuación anual al Plan de Convivencia, este curso seguiremos trabajando el momento de entradas y salidas del alumnado.

Por otro lado, ayudados por el grupo BAT, desarrollaremos el plan para gestionar los conflictos que se dan fuera del aula (recreos y horas de comedor).

Seguiremos las propuestas que se nos dan desde el Programa BIZIKASI.

OSASUNA ETA SEGURTASUNA (Laburpena) - SALUD Y SEGURIDAD (Resumen)**A- HIGIENEO OINARRIZKO NEURRIAK .- MEDIDAS BÁSICAS DE HIGIENE**

Eskuen higie onak eta gelen aireztapen egokiak osasunean duten eragin positiboa dela eta, jarduera horiek gure ikaslegoaren eta gure irakaslegoaren eguneroko ohiturak bihurtu dira.

Por la influencia positiva que entendemos tienen en la salud una buena higiene de manos y una ventilación adecuada de las aulas, estas actividades forman parte de los hábitos de nuestro alumnado y profesorado.

B.- OHIKO ALDERDIAK - ASPECTOS ORDINARIOS

- **OSASUNA**

Alergiak dituzten eta egoera larrietan botika behar duten ikasleengan arreta berezia ipintzen jarraitzen dugu. Irakasleak ikasle hauen kasuak ezagutzen dituzte eta baita egoera horietan eginbeharrekoak. Ikasturtero behatzen dira ikasle hauen gelak eta botiken kokapena. Arreta berezia ipintzen diegu, baita ere, elikagaiekin lotutako beste alergia batzuei, jantokiko zerbitzukoek kontrolatuz beharrezko diren protokoloen bitartez.

- **SALUD**

Continuamos prestando especial atención al alumnado con alguna alergia o los que precisan medicación en caso de urgencia. El profesorado conoce los casos y la forma de actuar. Se revisan cada curso las aulas donde está este alumnado y la ubicación de los medicamentos.

Especial atención también a otras alergias de alimentación que están controladas en el servicio de comedor con los protocolos correspondientes.

- **SEGURTASUNA**

Ebakuazio simulakroa egingo da eta prebentzioaren zerbitzuaren oinarrizko errutinaren kudeaketaren barruan ezarritako instalakuntzen behaketa egiten jarraituko da. Ikasturtean zehar Autobabeserako Planaren informazioa emango zaie irakasleei.

- **SEGURIDAD**

Se realizará un simulacro de evacuación y se continuará con la revisión de las instalaciones dentro de la gestión de rutinas básicas del servicio de prevención. Se da la información oportuna del Plan de Autoprotección a todo el profesorado.

3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala Formación y desarrollo profesional

Ikastetxearen prestakuntza proiektu edota ekintzak [deialdi ezberdinen barruan]
Actividades o proyectos de formación del centro ligados a convocatorias

Gaiak eta egutegia / Temas de formación y calendario

<p>CURRICULUM BERRIA / NUEVO CURRICULUM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aldaketa eta berritasun nagusiak / <i>Principales cambios y novedades.</i> - Ikasgelako Programazioen eguneraketa / <i>Actualización de las Programaciones de Aula.</i> 	Ikasturtean zehar A lo largo del curso escolar
<p>KONPETENTZIA DIGITALERAKO PRESTAKUNTZA (I) / FORMACIÓN EN COMPETENCIA DIGITAL (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Irakaslearen IKT Profila / <i>Perfil TIC del profesorado.</i> - Ikastetxeko Plan Digitala / <i>Plan Digital de Centro.</i> - Zibersegurtasuna eta ziberbizikidetzeta / <i>Ciberseguridad y ciberconvivencia.</i> 	Ikasturtean zehar A lo largo del curso escolar
<ul style="list-style-type: none"> - IRAKASLEEN KONPETENTZIA SOZIO-EMOZIONALA/ <i>COMPETENCIA SOCIO-EMOCIONAL DEL PROFESORADO</i> - IKASLEEN KONPETENTZIA SOZIO-EMOZIONALA/ <i>COMPETENCIA SOCIO-EMOCIONAL DEL ALUMNADO</i> 	Irailaren 14,19,23,27,29 14, 19,23,27,29 de Septiembre Urriaren 11,18,20,25,27 11, 18,20,25,27 de Octubre

Ikastetxearen beste prestakuntza proiektu edota ekintzak *Otras actividades o proyectos de formación del Centro. Gaiak eta egutegia / Temas de formación y calendario*

<ul style="list-style-type: none"> - IKASKUNTZA KOOPERATIBOA / <i>APRENDIZAJE COOPERATIVO</i> 	IK/Kiko Batzordearen eta zikloen bidez jarraitzen da. <i>Se sigue a través de la comisión de CA/AC y los ciclos.</i>
--	---

Irakasleriaren ikastetxez kanpoko prestakuntza ekintzak lan-ordutegian
Actividades formativas del profesorado fuera del centro en horario lectivo

Berritzeguneak berregituratzen ari direnez, ikastetxetik kanpoko irakasleentzako prestakuntza sistematizaturik ez dago eskola-orduetan. Zure antolaketaren zain gaude.

Debido a la reestructuración que están sufriendo los Berritzegunes, no hay formaciones sistematizadas para el profesorado fuera del centro en horario lectivo. Quedamos a la espera de su organización

irakaslea <i>profesor/a</i>	ekintza-gaia <i>actividad- tema</i>	tokia <i>lugar</i>	egutegia/ <i>fechas</i>
Leire Razkin	Bizikasi Prestakuntza <i>Formacion Bizikasi</i>	Gernika	Hilean / Mensual Asteartea /Martes
Carlos Vivián	B.eA. Prestakuntza <i>Formación para B.eA.</i>	Hiriburuetan	Hilabetean behin/Mensual

3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa programa de actividades complementarias del alumnado

ESKOLATIK KANPO EGONALDIAK - ESTANCIAS FUERA DEL CENTRO ESCOLAR

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horar	finantziakoa financiación
LEKEITIORA IRTEERA SALIDA A LEKEITIO	Euskeraren sustapena eta haien arteko harremanak sendotu <i>Potenciar el euskara y afianzar las relaciones entre ellos</i>	Eskola eta 2. zikloko irakasle a <i>La escuela y profesorado de 2º ciclo</i>	Eskola <i>La escuela</i>	4.mailako ikasle Alumnado de 4º	Maiatzaren 4 eta 5ean. <i>4 y 5 de mayo</i>	Eskola eta ikasle <i>Escuela y alumnos</i>
ZUHATZARA IRTEERA SALIDA A ZUHATZA	Euskeraren sustapena eta haien arteko harremanak sendotu <i>Potenciar el euskara y afianzar las relaciones entre ellos</i>	Eskola eta 1. zikloko irakasle <i>La escuela y profesorado de 1º ciclo</i>	Eskola <i>La escuela</i>	2.mailako ikasle Alumnado de 2º	Ekainaren 15etik-16ra. <i>15-16 de junio</i>	Eskola eta ikasle <i>Escuela y alumnado</i>

ESKOLATIK EGUN BATEKO IRTEERAK – SALIDAS DEL CENTRO DE UN DÍA

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz dónde-cuándo	finantziakoa financiación
AZTERKOSTA	Ingurumenarekiko errespetua. <i>Respeto al medioambiente</i>	Udala <i>Ayuntamiento.</i>	Tutoreak Udaleko Arduraduna <i>Tutores/as Resp. Ayunt.</i>	6.mailako ikasleak <i>Alumnado de 6º</i>	2 saio ikasgelan eta irteera Debara. Urriak 10 <i>2 sesiones en el aula y salida a Deba. 10 octubre</i>	Bizkaiko Foru Aldundia <i>Diputación de Bizkaia.</i>
EUREKA MUSEORA IRTEERA/ VISITA AL MUSEO EUREKA	Unibertsoa gaian gelan landutakoa sakontzea <i>Profundizar en lo tratado en clase sobre el tema del universo</i> Zientzia eta unibertsoari buruz ikastea <i>Aprender sobre la ciencia y el universo</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>	Tutoreak <i>Tutores/as</i>	5. mailako ikasleak <i>Alumnado de 5º</i>	Kutxa espaziora (Donostia) ZEHAZTU GABE <i>Kutxa espazioa Donostia SIN FECHA</i>	Gurasoen elkartea/gurasoak/ eskola <i>AMPA/familias/ escuela</i>
URKIOLAKO IRTEERA SALIDA A URKIOLA	Ingurumenarekiko ezagutza eta errespetua <i>Conocimiento y respeto por el medio ambiente.</i>	HH-ko irakaslegoa <i>Profesorado de E.I.</i>	5 urteko tutoreak. <i>Tutoras de 5 años</i>	5 urteko ikasleak. <i>Alumnado de 5 años</i>	MARTXOAK 30 <i>30 DE MARZO</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
KURTSO AMAIERAKO TXANGOIA. EXCURSIÓN DE FIN DECURSO	Euskara indartu. Elkar arteko harremanak sendotu. <i>Potenciar el euskera Afianzar las relaciones entre el alumnado.</i>	Irakaslegoa <i>Profesorado de los ciclos</i>	Irakaslegoa <i>Profesorado de los ciclos</i>	3-4-5 urtekoak	Ekaina/Junio Arrate / Mañaria (Eguraldiaren arabera) (<i>Según el tempo</i>) 3-4-5 urtekoak	Gurasoen elkartea/gurasoak/ ikastetxea <i>AMPA/familias/ Centro</i>
				1.ZIKLOA	- Izenaduba - Mallabiarra Eguraldiaren arabera <i>Según el tiempo</i>	
				2. ZIKLOA	Rekalde	
				3.ZIKLOA	Mendexara	

jarduera <i>actividad</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>dónde-cuándo</i>	finantziakoa <i>financiación</i>
<p>BIZKAIKO ZUBIRA ETA GUGGENHEIMERA IRTEERA</p> <p>SALIDA AL PUENTE DE BIZKAIA Y GUGGENHEIM</p>	<p>Gure inguru hurbilaren ezaguera handitzea (arte, monumento esanguratsuenak) <i>Aumentar el conocimiento del entorno cercano (arte, monumentos más significativos)</i></p> <p>Bizikidetzaren arauak errespetatzea <i>Respetar las normas de convivencia</i></p>	<p>3. zikloko irakasleak <i>Profesorado de 3º ciclo</i></p>	<p>LH6ko tutoreak <i>Tuto-res/as de 6º</i></p>	<p>LH6ko ikasleria <i>Alumnado de EP6º</i></p>	<p>2. hiru hilabetea <i>2º trimestre</i> zehaztu gabe <i>sin determinar</i></p>	<p>Gurasoen elkarte/gurasoak/eskola <i>AMPA/familias/escuela</i></p>
<p>EITB-RA ETA SAN MAMES-ERA IRTEERA</p> <p>SALIDA A EITB Y SAN MAMÉS</p>	<p>Gure inguru hurbilaren ezaguera handitzea (Komunikabideak, euskal kirol ordezkari erakusgarriren bat) <i>Aumentar el conocimiento del entorno cercano (medios de comunicación, algún representante del deporte vasco)</i></p> <p>Bizikidetzaren arauak errespetatzea <i>Respetar las normas de convivencia</i></p>	<p>3. zikloko irakasleak <i>Profesorado de 3º ciclo</i></p>	<p>LH6ko tutoreak <i>Tuto-res de EP6</i></p>	<p>LH6ko ikasleria <i>Alumnado de EP6</i></p>	<p>3. hiru hilabetea/3º <i>trimestre</i> zehaztu gabe <i>sin determinar</i></p>	<p>Gurasoen elkarte/gurasoak/eskola <i>AMPA/familias/escuela</i></p>

BESTE EKINTZA OSAGARRIAK – OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz dónde- cuándo	finantziakoa financiación
MUGIKORTASUN SEGURUA MOVILIDAD SEGURA	Bide hezkuntza landu <i>Trabajar hábitos de educación vial</i>	Udala <i>Ayuntamiento</i>	Udaltzaingoa <i>Policía municipal</i>	LH 3 - LH 6	En la Semana de la movilidad Mugikortasun astean	Udala <i>Ayuntamiento</i>
GAZTAÑERRE	Euskal kultura sustatu <i>Potenciar la cultura euskaldun</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>	H.H. ko ikasleagoa <i>Alumnado de E.I.</i>	Azaroak 11-18 (arratsaldea)	A.M.P.A.
ELKARBIZITZA TAILERRAK	Kohesio dinamiken bitartez, elkarbizitza hobetu. <i>Mejorar la convivencia por medio de dinámicas de cohesión.</i> Sozializaziorako <i>Para la socialización.</i>	Gizarte zerbitzuak <i>Servicios Sociales</i>	Ikastetxea Gizarte zerbitzuak <i>Centro Servicios Sociales</i>	L. Hezkuntzako ikasleak <i>Alumnado E. Primaria</i>	Ikasturtean zehar <i>Curso escolar</i>	Ikastetxean <i>Centro</i>
ITSASMINEZ	Ura eta Naturarekiko errespetua sustatu. Funtzioa estetikaren, edukien arabera baloratzea. <i>Fomentar el respeto hacia el agua y la Naturaleza. Valorar la función según estética, contenidos.</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>	Zuzendaritza taldea <i>Equipo Directivo</i>	4-5 urteko eta LH1 ko ikasleria <i>Alumnado de 4-5 años y de EP1</i>	Zehaztu Gabe <i>Sin determinar</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
ARGITXO	Euskararen erabilera bultzatu <i>Potenciar el uso del euskara</i>	H.H. ko tutoreak <i>Tutoras de E.I</i>	H.H. ko tutoreak <i>Tut. de E.I.</i>	3, 4 eta 5urteko ikasleria <i>Inf. 3, 4 y 5 años</i>	Abenduak 3 Gelan 15 egun aurretik landuko da <i>3 de diciembre</i> <i>Se trabajara en el aula desde 15 días antes</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
EUSKARAREN EGUNA	Euskara bultzatzea <i>Potenciar el Euskara</i>	Jai batzordea eta irakasleagoa	Eskola <i>La escuela</i>	Eskola guztia <i>Toda la escuela</i>	Abenduak3 <i>3 de diciembre</i>	Eskola <i>La escuela</i>

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz dónde- cuándo	finantziakoa financiación
LIBURUTEGIRA BISITA VISITA A LA BIBLIOTECA	Irakurketarako zaletasuna indartu <i>Potenciar la afición a la lectura</i>	Liburutegia. <i>La biblioteca</i>	LH1 eta LH4ko irakasleria <i>Profesorado de EP1 y EP 4</i>	LH1, LH4ko ikasleak <i>Alumnado de EP1 y EP 4</i>	Lehenengo hiruhilabetean. <i>Primer trimestre Zehaztu Gabe Sin determinar</i>	Eskola eta liburutegia <i>La escuela y la biblioteca</i>
MARI DOMINGI	Euskal kultura sustatu <i>Potenciar la cultura euskaldun</i>	H.H. ko irakasleria/ <i>Profesorado de E.I.</i>	Ikastetxea <i>/Centro</i>	H.H. ko eta LH1ko irakasleria/ <i>Alumnado de E. I. y de EP1</i>	zehaztu gabe / <i>sin determinar</i>	Eskola/ <i>Centro</i>
OLENTZERO	Euskal kultura sustatu <i>Potenciar la cultura euskaldun</i> Herriko jaiak bultzatzea <i>Potenciar las fiestas populares</i>	Ikastetxea <i>Centro A.M.P.A.</i>	Ikastetxea <i>Centro A.M.P.A.</i>	Irakasleri guztia <i>Todo el alumnado</i>	Abenduaren 23an, goizez / <i>23 de diciembre por la mañana</i>	Ikastetxea <i>Centro A.M.P.A</i>
GABONETAKO JAIALDIA	Euskal kultura sustatu <i>Potenciar la cultura euskaldun</i> Herriko jaiak bultzatzea <i>Potenciar las fiestas populares</i>	Ikastetxea -Musika irakalea/ <i>Centro - profesora de música</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>	Irakasleri guztia <i>Todo el alumnado</i>	Abenduaren 23an, goizez / <i>23 de diciembre por la mañana</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
ELIKADURA TAILERRA (EROSKETA OREKATUA) TALLER DE ALIMENTACIÓN (VISITAS “COMPRA EQUILIBRADA)	Ohitura osasungarriak bereganatzea. <i>Adquirir hábitos saludables.</i>	Eroskin <i>En Eroski</i>	LH4ko tutoreak <i>Tutores de EP4</i>	LH4ko ikasleak <i>Alumnado de EP4</i>	zehaztu gabe / <i>sin determinar</i>	Eskola eta <i>Eroski</i>

jarduera <i>actividad</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>dónde- cuándo</i>	finantziak <i>financiación</i>
DANBORRADA	Euskal kultura sustatu <i>Potenciar la cultura euskaldun</i>	H.H.ko irakasleria <i>profesorado de E.I.</i>	H.H.ko irakasleria	Gurasoak <i>Familias</i>	Eskolan-Urtarrilak 20 <i>En el centro-20 enero</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
SANTA AGEDA	Jai herrikoiak sustatu <i>Promover las fiestas populares</i>	Eskola <i>La escuela</i>	Irakasleak <i>Profesores/as</i>	1. 2. eta 3. Zikloak <i>Ciclos 1º, 2º y 3º</i>	Eskolan-Otsailaren 1-3 <i>En el centro-1-3 Marzo</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
INAUTERIAK CARNAVALES	Tradiziozko jaietan parte hartu eta gozatzea <i>Participar y pasarlo bien en las fiestas de tradición popular</i>	Eskola <i>Centro</i>	Eskola	Gurasoak, <i>Padres, madres</i>	Otsailak 21 / 21 <i>de febrero</i>	Ikastetxea <i>Centro - A.M.P.A</i>

ZINEMA EUSKERAZ CINE EN EUSKERA	<i>Euskera indartu</i> <i>Potenciar el euskera</i>	<i>Udala</i> <i>Eskola</i>	<i>Udala</i> <i>Eskola</i>	<i>Ikasleak HH4-LH6.</i> <i>El alumnado E14-EP6º</i>	<i>Ermuko antzokia</i> <i>En el Antzokia</i> <i>Zehaztu gabe</i> <i>Sin determinar</i>	<i>Udala</i> <i>Ayuntamiento</i>
	<i>Sozializazioa</i> <i>Socialización</i>					
	Filmea baloratu estetika eta edukiei dagokienez. <i>Valorar la película según estética y contenidos</i>					
	<i>Fantasia eta errealitatea ezberdintzea.</i> <i>Contrastar fantasía y realidad.</i>					

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz dónde- cuándo	finantziakoa financiación
<p>ANTZERKIA</p> <p>TEATRO</p>	<p><i>Euskara sustatzea.</i></p> <p><i>Antzerkiko munduarekin harremanak izatea.</i></p> <p><i>Funtzioa estetikaren, edukien arabera baloratzea.</i></p> <p><i>Fantasia eta errealitatea bereiztea.</i></p> <p><i>Potenciar el euskera.</i></p> <p><i>Mantener relación con el mundo del Teatro.</i></p> <p><i>Valorar la función según estética, contenidos.</i></p> <p><i>Diferenciar fantasía y realidad.</i></p>	<p>Eibarko Unibertsitatea eta Ermuko beste eskola batzuk</p> <p>Universidad de Eibar y Otras escuelas de Ermua</p>	<p>4 eta 5 urtekoen tutoreak eta LH-ko tutoreak/</p> <p><i>Tutoras de 4 y 5 Años y tutoras de Primaria.</i></p>	<p>H.H ko eta LHko ikasleak</p> <p><i>Alumnado de E. Infantil y E. Primaria</i></p>	<p>Zehaztu gabe</p> <p><i>Sin determinar</i></p>	<p>Eibarko Unibertsitatea</p> <p>Universidad de Eibar Ermuko beste eskola batzuk</p> <p><i>Universidad de Eibar</i></p> <p><i>Otras escuelas de Ermua</i></p>
<p>INGURUMENAREN TAILERRA: ENERGIA</p> <p>TALLER DE MEDIO AMBIENTE: ENERGIA</p>	<p>Energiari buruzko ezagupena, erabilera eta aurreztea.</p> <p><i>Conocimiento, utilización y ahorro de la energía.</i></p>	<p>Udaletxea</p> <p><i>Ayuntamiento</i></p>	<p>Udalaren arduraduna eta tutoreak</p> <p><i>Responsable del ayuntamiento y tutores</i></p>	<p>5.mailako ikasleak</p> <p><i>Alumnado de 5º</i></p>	<p>Ikasturtean zehar, astean saio bat.</p> <p><i>A lo largo del curso, una sesión semanal. En el aula</i></p>	<p>Udala</p> <p><i>Ayuntamiento</i></p>
<p>BERTSOLARITZA</p>	<p>Euskal kultura indartu eta bertsolaritzaren munduan murgildu.</p> <p><i>Reforzar la cultura euskaldun y conocer mejor el mundo del bertsolarismo.</i></p>	<p>Bizkaiko bertsozale elkarteak</p>	<p><i>Bertsolaritzako irakaslea eta tutorea.</i></p> <p><i>Tutora y Prof. Bertsolaritza</i></p>	<p>6. mailako ikasleak</p> <p><i>Alumnado de 6º</i></p>	<p>Ikasturtean zehar, astean saio bat.</p> <p><i>A lo largo del curso, una sesión semanal en el aula.</i></p>	<p>Udala</p> <p><i>ayuntamiento</i></p>

jarduera <i>actividad</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>dónde- cuándo</i>	finantziak <i>financiación</i>
ERTZAINZAK EMANDAKO FORMAKUNTZA FORMACIÓN IMPARTIDA POR LA ERTZAINZTA	Bullyng eta ziberbullying-aren aurrean prebentzioa <i>Prevención ante casos de bullyng y ciberbullying</i>	Tutoreak eta Ertzaintza <i>Tutoras y Ertzaintza</i>	Tutoreak eta Ertzaintza <i>Tutoras y Ertzaintza</i>	3. zikloko ikasleak eta familiak <i>Alumnos y familias de 3er ciclo</i>	zehaztu gabe sin determinar	Ertzaintza
“JUANITA IBAIBARRIAGA” IPUIN LEHIAKETA CONCURSO DE CUENTOS “JUANITA IBAIBARRIAGA”	Euskarako idazmena lantzea. <i>Trabajar la expresión escrita en euskera.</i>	Ermuako liburutegia <i>Biblioteca de Ermua</i>	Tutoreak eta liburutegiko arduradunak <i>Tutores y responsables de la biblioteca</i>	L.H ko 4, 5 eta 6. Mailako ikasleek <i>Alumnos de 4, 5º y 6º de primaria</i>	Eskolan Urrian zehar, azaroak 4 arte <i>En el colegio, a lo largo de octubre hasta el 4 de noviembre</i>	Udala Ayuntamiento
INGURUMENAREN TAILERRA: BASOA ETA HIRIGINTZA TALLER DE MEDIO AMBIENTE: BOSQUE Y URBANISMO	Ingurumenaren ezagutza eta zaintza. <i>Conocimiento del medio y su cuidado.</i>	Udaletxea Ayuntamiento	Udalaren arduraduna eta tutoreak <i>Responsable del ayuntamiento y tutores</i>	3. eta 4. mailako ikasleak <i>Alumnado de 3º y 4º.</i>	Teoria eta irteera <i>Teoría y salida</i>	Udala Ayuntamiento

jarduera <i>actividad</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>dónde- cuándo</i>	finantziak <i>financiación</i>
ANTZERKIA INGELESEZ TEATRO EN INGLÉS	Ingelesko konpetentziak lantzea <i>Trabajar la competencia de inglés</i>	Eskolako liburutegia <i>Biblioteca de la escuela</i>	Ingelesko irakaslea <i>Profesor de inglés</i>	LH4	Urriaren 25ean <i>25 de octubre</i>	Udala <i>Ayuntamiento</i>
IDAZLEA ESCRITOR	Irakurketa sustatzea. <i>Fomentar la lectura.</i>	Gela <i>Aula</i>	Tutorea	LH3 eta LH4	Zehaztu gabe <i>Sin concretar.</i>	Ikastetxea <i>Centro</i>
AMPAK PROPOSATUTAKO MARAZKI ETA IPUIN LEHIAKETA. CONCURSO DE DIBUJO Y LITERARIO.	Eskola-familia harremanak sendotzea. <i>Reforzar las relaciones escuela-familias.</i>	IGE ,Eskola <i>AMPA- Escuela</i>	Tutoreak	HH eta LH ikasleak <i>Alumnado de EI y EP</i>	Ekaina <i>Junio</i>	IGE <i>AMPA</i>
LH6.MAILAKO IKASLEAK AGURTZEKO EKITALDIA / ACTO PARA DESPEDIR AL ALUMNADO DE 6º DE EP	Ikasteko prozesuan ikasleei protagonismo ematea <i>Dar al alumnado protagonismo en su proceso de enseñanza-aprendizaje</i>	IGE ,Eskola <i>AMPA- Escuela</i>	Tutoreak	HH eta LH ikasleak <i>Alumnado de EI y EP</i>	Ekaina <i>Junio</i>	IGE <i>AMPA</i>

jarduera <i>actividad</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>dónde- cuándo</i>	finantziakoa <i>financiación</i>
5 URTEKO IKASLEEN ETAPAZ ALDAKETA OSPATZEKO EKITALDIA /ACTO PARA CELEBRAR EL CAMBIO DE ETAPA DEL ALUMNADO DEL AULA DE 5 AÑOS	<p>Ikasteko prozesuan ikasleei protagonismo ematea</p> <p><i>Dar al alumnado protagonismo en su proceso de enseñanza-aprendizaje</i></p>	<p>IGE ,Eskola</p> <p><i>AMPA- Escuela</i></p>	<p>Tutoreak</p>	<p>HH eta LH ikasleak</p> <p><i>Alumnado de EI y EP</i></p>	<p>Ekaina</p> <p><i>Junio</i></p>	<p>IGE</p> <p><i>AMPA</i></p>

4. Eskolaz kanpoko jardueren programa - Programa de actividades extraescolares 2022-23

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-hora	finantziakoa financiación
MULTIKIROLA MULTIDEPORTE	Mugikortasuna, mugigarritasuna, hainbat kirol ezagutaraztea, burua argitzea, euskararen erabilera sustatzea eta indartzea <i>Fomentar la movilidad, motricidad, dar a conocer diferentes deportes, despejar la mente, fomentar y reforzar el uso de euskera</i>	AMPA	Silvia Carracedo y Milagros Valiente	Lehen Hezkuntza Educación Primaria	Eskolako gimnasioa. Ostirala 16:15-17:15 Gimnasio de la escuela. Viernes	Hori egiteko behar den materiala. <i>El material necesario para su realización.</i>
ZOOMBA	Mugikortasuna, mugigarritasuna, burua argitzea, ikasleengan euskara-hizkuntza sustatzea eta indartzea. <i>Fomentar la movilidad, motricidad, despejar la mente, fomentar y reforzar el uso de euskera.</i>	AMPA	Silvia Carracedo y Milagros Valiente	Lehen Hezkuntza Educación Primaria	Eskolako gimnasioa. Osteguna 16:15-17:15 Gimnasio de la escuela. Jueves	Hori egiteko behar den materiala. <i>El material necesario para su realización.</i>
MARRAZKETA ETA ESKULANAK DIBUJO Y MANUALIDADES	Marrazkiaren, pinturaren eta beste eskulanen bidez, artearekiko eta kulturarekiko zaletasuna sustatzea, haurren burua hedatuz. <i>Fomentar el gusto por el arte y la cultura a través del dibujo y la pintura y otras manualidades dando expansionismo a la mente de los niño-as.</i>	AMPA	Silvia Carracedo y Milagros Valiente	Lehen Hezkuntza Educación Primaria	Gela zehaztu Gabe Ostirala 16:15-17:15 Aula sin determinar Viernes	Hori egiteko behar den materiala. <i>El material necesario para su realización.</i>
IKASLEAREN- TZAKO LAGUNTZA APOYO AL ESTUDIANTE	Eagutzak zabaldu, irakurriz edo ikasketak eginez, zalantzak argitu ditzakeen heldu baten laguntzarekin. Gainera, euskara sustatuko du. <i>Ampliar sus conocimientos, leyendo o realizando tareas de estudios con el apoyo de un adulto que pueda resolver sus dudas. Además fomentará el uso de euskera.</i>	AMPA	Silvia Carracedo y Milagros Valiente	Lehen Hezkuntza Educación Primaria	Gela zehaztu Gabe Asteazkena 16:15-17:15 Aula sin determinar Miércoles	Hori egiteko behar den materiala. <i>El material necesario para su realización.</i>

jarduera <i>actividad</i>	helburuak <i>objetivos</i>	antolatzailea <i>organización</i>	arduraduna <i>responsable</i>	jasotzaileak <i>receptores</i>	non - noiz <i>lugar-días-hora</i>	finantziakoa <i>financiación</i>
GAZTAÑERRE OLENTZERO KARNABALAK KURTSO BUKAERA	Dibertsioa eta partehartzea, tradizioak ezagutzea. <i>Diversión, participación y conocimiento de tradiciones y lo que representa.</i>	AMPA	Tania Cid Reno Sonia Inés González	Adin guztiak. <i>Todas las edades.</i>	Konfirmatzeko dago. <i>Pendiente de confirmación</i>	Hori egiteko behar den materiala. <i>El material necesario para su realización.</i>
PINTURA ETA IPUIN LEHIAKETAK CONCURSOS DE PINTURA Y CUENTOS	Imaginazioa eta sormena bultzatu. <i>Fomentar la imaginación y la creatividad.</i>	AMPA	Tania Cid Reno Sonia Inés González	LH 1 tik 6.ra LH 3 tik 6.ra <i>1º a 6º Primaria 3º a 6º Primaria</i>	Konfirmatzeko dago. <i>Pendiente de confirmación</i>	Hori egiteko behar den materiala. <i>El material necesario para su realización.</i>

5. Eskolako zerbitzuak - Servicios escolares

zerbitzua servicio	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horar	finantziakoa financiación
JANTOKIA COMEDOR	Eguerdiko denbora antolatu. Jolasaldiko gatazkak kudeatzeko formakuntzan parte hartu eta praktikan jarri. <i>Organizar el tiempo del mediodía. Recibir formación para gestionar los conflictos que se dan en el recreo y ponerla en marcha.</i>	Jantoki arduraduna, BAT taldea eta Zuzendaritza <i>Responsable de comedor, equipo BAT y Dirección</i>	Marisa Tornos	Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza <i>E. Infantil y E. Primaria</i> <i>135 Comensales</i>	<i>Egunero Diario</i> <i>12:30-14:30</i>	E.J. Hezkuntza sailaren bekak <i>Becas del Departamento Educación</i> <i>Abono comensales</i>
	Bazkaltzen eman. <i>Ofrecer el servicio de la comida.</i>					
	Janari osasuntzua bultzatu. <i>Impulsar la alimentación saludable.</i>					
ESKOLAKO LIBURUTEGIA BIBLIOTECA ESCOLAR						
GARRAIOA TRANSPORTE						
LUDOTEKA						
GOIZEKO GELA CIUIDADO MATINAL						

📄 Finantza baliabideen banaketaren irizpideak *Criterios de distribución de los recursos financieros.*

Lehenik eta behin, jantokia eta Ikastetxeko gastuak bereizita kudeatzen dira. Azken horri dagokionez, banaketa ekonomikoa Ziklo edo maila bakoitzaren beharren arabera egiten da.

- Lehenengoa: kopuru handiena ikastetxearen funtzionamendu normalak eragindako gastu finkoetara bideratzen da: material didaktikoa, altzariak, ekipamendua...

- Bigarrena: gela sortu berriei ematen zaie lehentasuna, hezkuntza-lana garatzeko behar diren material eta altzari guztiak emanez eta irakasleen iritzia kontuan hartuz.

- Azkenik, maila bakoitzeko irteera kulturalak, barnetegiak,... diruz laguntzeko zati bat erabiltzen da.

Urtearen hasieran, Aurrekontua egiten da, Batzorde Ekonomikoak gainbegiratzen duelarik. Abenduaren 31ean, Urteko Ekitaldiaren txostena aurkezten zaio Batzordeari gainbegiratu eta onar dezan. Hurrengo Ekitaldiari aurre egiteko ere, nahikoa izango den diru kopuru batekin gelditzen saiatzen gara beti. Garrantzitsuak diren gastuak Batzorde Ekonomikoak gainbegiratu eta onartu behar ditu.

Guzti hau OOGren jakinaren gainean ipintzen da onar dezan egoki irudituz gero. Azkenik, Hezkuntza Lurralde Ordezkaritzako Aurrekontuen Saila da Ikastetxearen sarrerak eta gastuak kontrolatzen dituen, urtean bitan egiten den Ekitaldiaren Aurkezpenaren bitartez.

Aipatu beharra dago, gainera, aurten erroka ekonomikoa garrantzitsua dugula Ikastetxearen 50. urteurrenari aurre egiteko. Horrek, jakina, diru-gastu nabarmena ekarriko digu, baina egia da, era berean, PARTAIDE Guraso-Elkartearen, Ermuko Udalaren eta enpresa babesle edota laguntzaile batzuen laguntza eta ekarpenak izango ditugula.

En primer lugar, se gestionan por separado el comedor y los gastos del Centro. En cuanto a este último, la distribución económica se hace en función de las necesidades de cada Ciclo o nivel.

- *Primero: se destina la cantidad más importante a los gastos fijos originados por el normal funcionamiento del Centro: material didáctico, mobiliario, equipamiento,...*

- *Segundo: se da prioridad a aulas de nueva creación, dotándolas de todo el material y mobiliario que se precise para el desarrollo de la tarea educativa y teniendo en cuenta la opinión del profesorado.*

- *Finalmente, se destina una parte económica por nivel para subvencionar salidas culturales, "barnetegis",...*

La Junta Económica, reunida a primeros de año, realiza el Presupuesto Operativo y al 31 de diciembre se le entrega un dossier completo del Presupuesto Operativo, Presupuesto Ejecutivo, Libro de Contabilidad y de Ingresos y Gastos realizados a lo largo de todo el año.

Se procura dejar un remanente considerable con el fin de comenzar el año siguiente sin apuros económicos. La Junta Económica ha de dar el Vº Bº a cualquier gasto de importancia que se realice en el Centro.

Todo esto se pone en conocimiento del Consejo Escolar, para que dé su aprobación, si procede. En último término, es la Delegación de Educación, a través del Departamento de Presupuestos, quien controla todos los ingresos y gastos del Centro, por medio de la presentación del control de gastos, dos veces al año.

Hay que mencionar que este año, además, tenemos un reto económico importante que afrontar con el 50º Aniversario del Colegio. Esto nos va a suponer, evidentemente, un desembolso económico notable, pero también es verdad que contaremos con el apoyo y aportaciones del AMPA PARTAIDE, del Ayuntamiento de Ermua y de varias empresas patrocinadoras y/o colaboradoras.

📄 Egin behar diren txostenak, edukina, nori informatu... *Informes que se han de elaborar, contenido, a quién informar...*

Sarrera iturriak *Fuentes de ingreso*

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Lurralde Ordezkaritza, Ingurumen Saila, Gurasoen Elkarte IGE...

Departamento de Educación del G.V., Departamento de Medio Ambiente, AMPA...

Sarreraren aurrikuspena *Ingresos previstos*

2021ko Ekitaldia hasi denetik, honako sarrerak izan ditugu Hezkuntza Saitetik:

Desde el comienzo del Ejercicio 2022 hemos recibido del Departamento:

2A Funtzinamendu gastuetarako:

2A Gastos de Funcionamiento: **6.500,83 €**

2B Hornikuntza:

2B Equipamiento: **2.170,32 €**

2T Bidelaguna Programarako: *Hemos recibido 4.762,50 €* jaso ditugu.

2D Jantokia: *Hemos recibido 43.168,60 €* jaso ditugu.

TOTAL DIRUSARRERAK / TOTAL INGRESOS: 13.433,65 + 43.168,60 €

Jasotzeke / Por recibir:

2A Funtzinamendu gastuetarako: 3. lauhilekoari dagokiona...

2A Gastos de Funcionamiento: *correspondiente al 3º cuatrimestre...* **3.000,39 €**

2F Liburu Solidarioaren programa: laz, **4.900,00 €** jaso genituen.

Programa de Libro Solidario: El año pasado nos ingresaron 4.900,00 €

Kontrol sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa *Sistemas de control, registro y justificación de gastos*

Urtean bitan aurkezten dira Aurrekontuen Sailan Ekitaldiari dagozkion gastuen txostenak. Finantza-autonomia izaterakoan, Ikastetxean artxibatuta gelditzen dira faktura eta gastuen eta sarreraren ziurtagiri guztiak.

Se presenta la justificación de gastos dos veces al año en el Departamento de Presupuestos de Educación. Al tener autonomía financiera, en el Centro se encuentran todas las facturas originales y demás justificantes de los gastos e ingresos realizados.

Funtzionamendua, Jarraipena, bilerak, datak... *Funcionamiento, seguimiento, reuniones, fechas...*

Zuzendariak operazio ekonomiko guztiak gainbegiratzeko eta Ekonomia Batzordeak erosketak edo garrantzizko gastuen berri izaten ditu. Urte hasieran, Batzorde Ekonomikoaren Batzarra ospatzen da, Ekitaldi Ekonomikoaren berri ematen zaiolarik. Ondoren, OOG-ri aurkezten zaio onar dezan.

El Director da el Vº Bº a todas las operaciones económicas, así como la Comisión Económica está al corriente de las compras de gran volumen que se hacen en el Centro. A primeros de año hay una reunión general de la Junta Económica en la que se le entrega un dossier completo del ejercicio anterior y otra en junio con la previsión de gastos e ingresos del ejercicio. Esto se presenta al O. M. R. y, a lo largo del ejercicio, se le comunican puntualmente las incidencias más destacadas del mismo.

Ekonomia-kudeaketaren arduraduna/k Responsable/s de la gestión económica **Zuzendaria, Idazkaria eta Ekonomia Batzordea. Director, Secretario y Junta Económica.**

Urrian, lehen OOG ospatu aurretik, Ekonomia Batzordea biltzen da Aurrekontuaren Egoerari buruz eta aurreikusten denari buruz informatzeko. OOG lehen bilera egitean, Urteko Planarekin batera Aurrekontua Gauzatzearen Egoera-Orria txertatzen da eta guztia onartzen da egokia irudituz gero. Aurrekontuaren gora-beherak komentatzen dira, baita ere aurreikusten diren sarrera eta gastu garrantzitsuenak, gogoratuz, ekitaldia urtarrilaren 1-etik abenduaren 31-era izaten dela. Eranskinen atalean 9.5.ean, 2020ko Aurrekontua Gauzatzearen Egoera-Orria txertatzen da 2020-10-15-eko dataz.

Se informa a la Junta Económica en octubre, antes del primer Consejo Escolar, del Estado Presupuestario. En la reunión del Consejo se aprueba el Plan de Centro, donde aparece un extracto del Estado de Ejecución Presupuestaria con fecha aproximada a la reunión. Se comentan los detalles del Presupuesto y las previsiones de ingresos y gastos, teniendo siempre en cuenta que el Centro funciona de septiembre a junio y la gestión económica, de 1 de enero a 31 de diciembre.

En el apartado de ANEXOS 9.5 se muestra el extracto del Estado Presupuestario, a fecha de 15 de octubre de 2021.

6. Hezkuntza-komunitateari informazio plana *Plan de información a la comunidad educativa*

Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko bideak: bilerak, elkarrizketak, bisitak, informeak, web gunea, posta elektronikoa...

Canales de información a la comunidad educativa: reuniones, entrevistas, visitas, informes, página web, correo electrónico...

<p>Eskola-elkartea informatzeko plana: Ikasleak: tutore eta irakasleek gelan, eta web orrian. Irakasleak: klaustroa, ziklo bilera eta batzorde ezberdinetan, email. Familiak: - Kurtso hasierako bilerak (iraila- urria) - Gurasoekin harremanetarako eguna (asteazkena) - Ebaluaketa garaian tutorearekin (hiruhilabetero) - Eskola kontseilua (hiruhilabetero) - Gurasoen asanbladan (ikasturte hasieran). Aurten ez - Web orrian eta telebistak. - Notak eta telefona behar denean (Whatsappa eta Gmaila)</p> <p>Administrazioa: - Ikuskaritza (<i>Maidier Ituarte -944031970</i>): Memoriak eta Urteko Plana, eskola Kontseiluak onartu ondoren; emaitzen aktak. - Estatistika: matrikula datuak bere garaian, eskola emaitzak, e.a. - Beste aplikazio batzuk: ekipamenduak, irkasleen ordutegiak, egutegia, etb. - Hezkuntza saila: Gure ikuskariaren bidez edo saileko unitate bakoitzaren telefonoz edo emailaren bidez komunikatzen gara.</p>	<p><i>Plan de información a la comunidad educativa:</i></p> <p>Alumnado: <i>tutoras/es y profesorado en clase, página web.</i> Profesorado: <i>Claustro, reuniones de ciclo, distintas comisiones, email.</i> Familias: - <i>Reuniones de inicio de curso (sep.-oct.)</i> - <i>Día de reunión con las familias (miércoles)</i> - <i>En las tres evaluaciones reunión con tutoras/es(trimestral)</i> - <i>Consejo escolar (trimestral)</i> - <i>Asamblea de madres y padres (inicio de curso). Este curso no se hará</i> - <i>Página web y pantallas tv.</i> - <i>Notas y teléfono (Whatsapp y Gmail)</i></p> <p>Administración: - Inspección (<i>Pedro Macho- 944031972</i>): <i>Memoria y Plan Anual, tras la aprobación en el Consejo; actas de resultados académicos, etc. en las fechas convocadas.</i> - Estadística: <i>matrículas, resultados escolares, etc.</i> - Otras aplicaciones: <i>horarios del profesorado, equipamiento, calendario, .</i> - Dpto. de educación: <i>A través del inspector zonal y los teléfonos y email de cada unidad del Departamento.</i></p>
--	---

IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko estrategiak *Estrategias para facilitar el conocimiento y aprobación del PAC*

	arduradunak <i>agentes</i>	deboralizazioa <i>temporaliz.</i>	estrategia, baliabide eta bideak <i>estrategias, recursos, canales</i>
IKASLERIA <i>ALUMNADO</i>	Tutoreak <i>Profesorado</i>	Urria-octubre	Ikasgelan <i>En las clases</i>
IRAKASLERIA <i>PROFESORADO</i>	Koordinatz. Zuzendaritza	Urria-octubre	Klaustro, ziklo bilerak <i>Claustro, reunión de ciclos.</i>
FAMILIAK <i>FAMILIAS</i>	AMPA Zuzendaritza	Urria-octubre	IGE-AMPA; <i>Informe del Plan- PAC</i>
OOG-OMR	AMPA Zuzendaritza	Urria-octubre	Txostena- <i>Informe del Plan- PAC</i>
ADMINISTRAZIOA <i>ADMINISTRACIÓN</i>	Zuzendaritza	Urria-octubre	Txostena- <i>Informe del Plan- PAC</i>
BESTE ERAKUNDE <i>INSTITUCIONES</i>	Zuzendaritza	Urria-octubre	Bide dezberdinak <i>Diferentes canales</i>

7. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena *Seguimiento del desarrollo del PAC y del funcionamiento del centro*

Urteko Planaren garapenaren jarraipenaren planifikazioa *Planificación del seguimiento del desarrollo del Plan Anual de Centro*

	arduraduna <i>responsable</i>	jarraipen datak <i>fechas de seguimiento</i>	tresnak eta behar den informazioa <i>instrumentos e información necesaria</i>	informaz. deboluzioaren data <i>fecha devolución información</i>		oharrak <i>observaciones</i>
				<i>klaustroari</i>	<i>OMR-OOG-ri</i>	
IUP-ren HELBURU GUZTIAK OBJETIVOS DEL PAC	Pedagogia B. Klaustroa OOG <i>C.Pedagógica</i> <i>Claustro</i> OMR	Martxoa <i>Marzo</i> Ekaina <i>Junio</i>	Ikastetxeko Urteko Planaren txostena <i>Informe del Plan Anual de Centro</i>	Ekaina <i>Junio</i>	Ekaina <i>Junio</i>	IUPen planifikatutakoaren inguruan ikastetxearen funtzionamendua balorazioa. <i>Valorar el</i> <i>funcionamiento del</i> <i>centro respecto a lo</i> <i>planificado en el PAC.</i>

Eranskinak

Anexos

9.1 Ikastetxearen plan espezifikoak *Planes específicos del centro*

9.1.1 Hobekuntza Plana - *Plan de mejora*

9.2. Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolakuntza - *Organización del apoyo y del refuerzo educativo*

9.3.Zaintza berezia behar duten esparruen identifikazioa eta irakasleen - TXANTILOIAK. *Identificación de espacios de especial vigilancia y asignación del profesorado a los mismos- PLANTILLAS.*

9.4. Ekonomia atala *Apartado de economía*

9.5. Helburuak baloratzeko ERRUBRIKAK *RÚBRICAS para la valorización de los objetivos.*

-
- **OOGren onartze-agiria - Batozrde Iraunkorra**
Acta de aprobación del OMR - Comisión Permanente

.ESKOLAKO PLAN ESPEZIFIKOAK: HOBEKUNTZA PLANA - PLAN DE MEJORA

JARDUERA Actividad	Zereginak- ariketak Tareas- ejercicios	Helburuak Objetivos	Zereginaren arduradunak Responsables de las tareas	Denboralizazioa Temporalización	Baliabideak Recursos	Ebaluazioa	
						Jarraipen adierazleak Indicadores de seguimiento	Lorpen- adierazleak Indicadores de logro
IRAKURMENA GAZTELANIAZ	<p>1. ZIKLOA</p> <p>-Astean ordu bat irakurketa eta ulermena lantzeko <i>Una hora semanal para trabajar lectura y comprensión</i></p> <p>- Ume bakoitzak paragrafo bat ozenki irakurri eta denon artean aztertu. <i>Cada alumno/a lee un párrafo en alto y lo analizamos entre todos</i></p>	<p>Irakurmena hobetzea</p> <p><i>Mejorar la lectura</i></p>	<p>Tutoreak</p>	<p>- Astean saio bat <i>Una vez a la semana</i></p>	<p>-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuak <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. Ordenador -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutgikoak <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca</i></p>	<p>Irakasleen ordutegietan saioa zehaztuta</p> <p><i>Concretar la sesión en el horario</i></p> <p>- Ekipoen plangintzen erregistroak <i>Registros en el plan de equipo</i></p>	<p>Ulermen galderen orria egoki bete dituzten ala ez baloratu. <i>Valorar si rellenan adecuadamente la hoja de preguntas de comprensión.</i></p> <p>Irakurketa paragrafoka egoki irakurri eta jarraitu duten ala ez baloratu <i>Valorar si leen y siguen adecuadamente la lectura del párrafo</i></p>
	<p>2. ZIKLOA</p> <p>-Gai bakoitzeko ipuina sakonki landu. <i>Trabajar en profundidad el cuento de cada tema</i></p> <p>-Gelako ipuinak etxera eroan eta gero gelan kontatzeko. <i>Llevar a casa los cuentos del aula para después contarlos en clase</i></p> <p>-Ulermen fitxak egin <i>Hacer fichas de comprensión</i></p>	<p>Irakurmena hobetzea</p> <p><i>Mejorar la lectura</i></p>	<p>Tutoreak</p>	<p>- Gai berria hasten den bakoitzean <i>Cada vez que empieza tema nuevo</i></p> <p>- Hamabostean behin. <i>Cada quince días</i></p>	<p>-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuak <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. Ordenador -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutgikoak <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca</i></p>	<p>1.Ulermen fitxak irakurketa bakoitzaren ostean <i>Fichas de comprensión después de cada lectura</i></p> <p>2.Gelan kontatu <i>Contarlo en clase</i></p> <p>3.Irakurketa bakoitzaren ostean, ahozko eta idatzizko galderak edota laburpenak <i>Después de cada lectura preguntas orales y escritas y/o resúmenes</i></p>	<p>1.Fitxaren balorazio positiboa <i>Valoración positiva de la ficha</i></p> <p>2.Kontatako moduaren baliogarrtasuna <i>Valoración de la forma de contarlo.</i></p> <p>3.Erantzunak zuzenak <i>Respuestas correctas</i></p>
	<p>3. ZIKLOA</p> <p>- Irakurketa partekatua <i>Lectura compartida</i></p> <p>- Gai bakoitzeko testu bat sakonki landu. <i>En cada tema trabajar un texto a fondo</i></p> <p>-Bakarkako irakurketa: Liburu bat irakurri hiruhilebetetik behin <i>Lectura individual: Leer un libro al trimestre</i></p>	<p>Irakurmena hobetzea</p> <p><i>Mejorar la lectura</i></p>	<p>Tutoreak</p>	<p>- Hamabostean behin. <i>Cada quince días</i></p> <p>- Gai bakoitzaren barruan <i>Con cada tema</i></p> <p>- Hiruhilebetere <i>Cada trimestre</i></p>	<p>-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuak <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. Ordenador -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutgikoak <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca</i></p>	<p>1.Ulermen fitxak irakurketa bakoitzaren ostean <i>Fichas de comprensión después de cada lectura</i></p> <p>2.Irakurketa bakoitzaren ostean, ahozko eta idatzizko galderak edota laburpenak <i>Después de cada lectura preguntas orales y escritas y/o resúmenes</i></p> <p>3.Gelan kontatu <i>Contarlo en clase</i></p>	<p>1.Fitxaren balorazio positiboa <i>Valoración positiva de la ficha</i></p> <p>2.Erantzunak zuzenak <i>Respuestas correctas</i></p> <p>3.Kontatako moduaren baliogarrtasuna <i>Valoración de la forma de contarlo.</i></p>

JARDUERA Actividad	Zereginak- ariketak Tareas- ejercicios	Helburuak Objetivos	Zereginaren arduradunak Responsables de las tareas	Denboralizazioa Temporalización	Baliabideak Recursos	Ebaluazioa	
						Jarraipen adierazleak Indicadores de seguimiento	Lorpen- adierazleak Indicadores de logro
IRAKURMENA EUSKERAZ	<p>2. ZIKLOA</p> <p>-Astean ordu bat irakurketa eta ulermena lantzeko <i>Una hora semanal para trabajar lectura y comprensión</i> .- Ume bakoitzak paragrafo bat ozenki irakurri eta denon artean aztertu. <i>Cada alumno/a lee un párrafo en alto y lo analizamos entre todos</i></p>	<p>Irakurmena hobetzea</p> <p>Mejorar la lectura</p>	<p>Tutoreak</p>	<p>- Astean saio bat <i>Una vez a la semana</i></p>	<p>-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuek <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. <i>Ordenador</i> -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutgikoak ikasleentzat <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca, del alumnado</i></p>	<p>Ulermen frogak <i>Pruebas de comprensión</i></p> <p>Laburpenak <i>Resúmenes</i></p> <p>Irakurketa partekatua: Ekipoen erregistroak <i>Lectura compartida: Planes de equipo</i></p>	<p>1- Ulermen galderen orria egoki bete dituzten baloratu. <i>Valorar si han rellenado adecuadamente la ficha de preguntas de comprensión</i> 2- Irakurketa paragrafoketa egoki irakurri eta jarraitu duten baloratu. <i>Valorar si han leído y seguido adecuadamente el párrafo.</i></p>
	<p>2. ZIKLOA</p> <p>..Gai bakoitzeko ipuina sakonki landu. <i>Trabajar a fondo el cuento de cada tema</i> -Irakurketa ulermen fichak <i>Fichas de comprensión lectora</i> -Gelako ipuinak etxera eroan eta gero gelan kontatzeko. <i>Llevar a casa cuentos del aula para después contarlos en clase</i> -Euri ttantak eta Lehoiaren hortzak ipuinak landu. <i>Trabajar los cuentos "Euri ttantak eta lehoiaren hortzak"</i></p>	<p>Irakurmena hobetzea</p> <p>Mejorar la lectura</p>	<p>Tutoreak</p>	<p>- Gai berria hasten den bakoitzean <i>Con cada nuevo tema</i></p> <p>-Hamabostean behin. 1.hiruhilabetea (astero) <i>Una vez cada quince días. (en el 1º trimestre todas las semanas)</i></p>	<p>-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuek <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. <i>Ordenador</i> -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutgikoak ikasleentzat <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca del alumnado</i></p>	<p>1.Ulermen fitxak irakurketa bakoitzaren ostean <i>Fichas de comprensión después de cada lectura</i></p> <p>2.Irakurketa bakoitzaren ostean, ahozko eta idatzizko galderak edota laburpenak <i>Después de cada lectura preguntas orales y escritas y/o resúmenes</i></p> <p>3.,4. Gelan kontatu <i>Contarlo en clase</i></p>	<p>1.Fitxaren balorazio positiboa <i>Valoración positiva de la ficha</i></p> <p>2.Erantzunak zuzenak <i>Respuestas correctas</i></p> <p>3.Kontatuko moduaren baliogarratasuna <i>Valoración de la forma de contarlo.</i></p> <p>4. Ulermen fitxa <i>Ficha de comprensión</i></p>
	<p>3. ZIKLOA</p> <p>. Irakurketa partekatua <i>Lectura compartida</i> - Gai bakoitzeko testu bat sakonki landu. <i>En cada tema trabajar un texto a fondo</i> -Bakarkako irakurketa: Liburu bat irakurri hiruhilabetetik behin <i>Lectura individual: Leer un libro al trimestre</i> -Astean behin irakurketa txiki bat irakurri etxean eta gelan ahoz kontatu <i>Una vez a la semana leer en casa una pequeña lectura y después contarla en clase</i></p>	<p>Irakurmena hobetzea</p> <p>Mejorar la lectura</p>	<p>Tutoreak</p>	<p>- Hamabostean behin. <i>Cada quince días</i></p> <p>- Gai bakoitzaren barruan <i>Con cada tema</i></p> <p>- Hiruhilabeteko <i>Cada trimestre</i></p> <p>- Astero. <i>Semanalmente</i></p>	<p>-Ikasgelako testuak <i>Textos del aula</i> -Zikloko testuak <i>Textos del ciclo</i> -Testu liburuek <i>Libros de texto</i> -Ordenagailuak. <i>Ordenador</i> -Arbel digitala <i>Pizarra digital</i> -Liburu osagarriak <i>Libros complementarios</i> -Eskolako ipuinak, liburutgikoak ikasleentzat <i>Cuentos de la escuela, de la biblioteca, del alumnado</i></p>	<p>1.Ulermen fitxak irakurketa bakoitzaren ostean <i>Fichas de comprensión después de cada lectura</i></p> <p>2.Irakurketa bakoitzaren ostean, ahozko eta idatzizko galderak edota laburpenak <i>Después de cada lectura preguntas orales y escritas y/o resúmenes</i></p> <p>3.,4. Gelan kontatu <i>Contarlo en clase</i></p>	<p>1.Fitxaren balorazio positiboa <i>Valoración positiva de la ficha</i></p> <p>2.Erantzunak zuzenak <i>Respuestas correctas</i></p> <p>3.,4. Kontatuko moduaren baliogarratasuna <i>Valoración de la forma de contarlo.</i></p>

JARDUERA Actividad	Zereginak- ariketak Tareas- ejercicios	Helburuak Objetivos	Zereginaren arduradunak Responsables de las tareas	Denboralizazioa Temporalización	Baliabideak Recursos	Ebaluazioa	
						Jarraipen adierazleak Indicadores de seguimiento	Lorpen- adierazleak Indicadores de logro
IDAZMENA EUSKARAZ ETA GAZTELANIAZ Escritura en euskera y castellano	1. ZIKLOA - Diktaketak eta kopiak egin. <i>Hacer copias y dictados</i> - Ipuin txikiak ekoiztu irudiz lagunduta. <i>Producir pequeños cuentos acompañados de imágenes</i> - Errezetak idatzi. <i>Escribir recetas</i> - Ohartxoak eta gutunak idatzi <i>Escribir pequeñas notas y cartas</i>	Idazmena hobetzea Mejorar la escritura	Tutoreak	Edozein arlotan lantzen diren jarduerak direnez, egunerokotasunean <i>Siendo actividades que se trabajan en cualquier área, en la rutina diaria</i>	Koadernoak eta Liburu osagarriak <i>Cuadernos y libros complementarios</i>	- Eguneroko lana eta frogak. <i>Trabajo diario y pruebas</i>	Baloratu ea egoki idazten dituzten oharrak, eskutitzak, laburpenak eta ipuinak <i>Valorar si escriben adecuadamente de la notas, cartas, resúmenes y cuentos</i>
	2. ZIKLOA - Gai bakoitzean lantzen den ipuinaren laburpena. <i>En cada tema resumen del cuento</i> - Idazlanak: gai bakoitzeko testu mota landu <i>Trabajos de escritura: trabajar un tipo de texto para cada tema</i> - Testu libreak <i>Textos libres</i> - Power pointak. - eskemak	Idazmena hobetzea Mejorar la escritura	Tutoreak	- Gai bakoitzarekin lotuta. <i>Unido a cada tema</i> -Hamabostean behin <i>Cada quincena</i>	Testu idatziak Liburu osagarriak Koadernoak <i>Textos escritos</i> <i>Libros complementarios</i> <i>Cuadernos</i>	- Eguneroko lana eta frogak. <i>Trabajo diario y pruebas</i>	Burutzen diren ariketak edo idazteko jarduera ezberdinen emaitzen balorazioa <i>Valoración de los resultados de los ejercicios que se realizan y de las diferentes actividades de escritura</i>
	3. ZIKLOA -Gai bakoitzean lantzen den ipuinaren laburpena. <i>Resumen del cuento que se trabaja en cada tema</i> - Idazlanak. <i>Trabajos de escritura</i> - Testu libreak. <i>Textos libres</i> - Power pointak, - Eskemak	Idazmena hobetzea Mejorar la escritura	Tutoreak	-Gai bakoitzarekin lotuta. <i>Unido a cada tema</i>	Testu idatziak Liburu osagarriak Koadernoak <i>Textos escritos</i> <i>Libros complementarios</i> <i>Cuadernos</i>	- Eguneroko lana eta frogak. <i>Trabajo diario y pruebas</i>	Burutzen diren ariketak edo idazteko jarduera ezberdinen emaitzen balorazioa <i>Valoración de los resultados de los ejercicios que se realizan y de las diferentes actividades de escritura .</i>

9.2. Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolakuntza

Organización del apoyo y del refuerzo educativo

Ongarai Eskolan uste dugu, ikasleen hezkuntza premien tratamenduaren barruan, gai garrantzitsuenetarikoa bat bezala, detektatutako premiei ematen dizkiegun erantzunen antolaketa berari dagokiola.

Gure ikastetxean, hezkuntza-erantzunak (Indartzeak) zuzeneko arreta-saioen bidez gauzatzen dira, beren curriculumaren alderdi mugaturen batean aparteko laguntza edo egokitzapen ez-esanguratsua behar duten ikasleentzat.

Hezkuntza-laguntzako edo -errefortzuko jarduera horiek, oro har, ziklo bereko tutorea ez den ikastetxeko irakasle batek hartzen ditu bere gain, eta aldi baterako saio jakin batzuen inguruan antolatzen dira (45-60 minutu). Saio horietan, ikaslearen behar espezifikoak erantzuten zaie, bai ikaslea dagoen ikasgela barruan, bai beste gela batean. Azken kasu horretan, ikasleak curriculum arruntarekin lan egiteari uzten dio denbora horretan, curriculum egokitua jasotzeko. Hori dela eta, ezinbestekoa denean bakarrik gomendatzen da neurri hori hartzea.

Artatu beharreko hezkuntza-premia motaren arabera, erantzuna banaka planifikatzen da (ikasle jakin bat), bikoteka edo max talde txikitik, 4 ikasle. Eta, salbuespenezko kasuetan izan ezik, horiek 2 saiotan egingo dira, ikasleak laguntza behar duen arloarekin bat etorritik.

Ikasle batek hezkuntza-premia desberdinak dituen kasuetan (adibidez, ikasle atzeritarrak), lehen emango zaio jasotzen duen hori arlo edo alderdi garrantzitsuenetan jasotzeari, betiere haren adina, hizkuntza-eredua, historia eta eskola-ikuspegia kontuan hartuta.

Azpitarratzekoa da ikasturte hasierako ebazpenean agertzen den aipamen berezia, hezkuntza-errefortzu horiek egitearen garrantzia azpitarratuz.

Oro har, laguntza-baliabideak (RE) esleitzeko orduan, lehen emango zaie (Gaztelania eta Euskara edo Matematikan) Hezkuntza indartzeko Banakako Programa (HIBP) duten ikasleei.

IKASTETXEKO HPBI-ko IKASLEAK-

HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO PREMIA ESPEZIFIKOAK DITUZTEN IKASTETXEKO IKASLEAK

- HPBko 17 ikasle (PTEko irakasleak, Logopedako irakasleak, hezkuntza-laguntzako espezialistak eta ikastetxeko aholkularia).
- Logopediako 8 ikasle (ALEko irakasleek artatuak).
- 38 ikasle H.I.B.P. bat jarraitzen dute. (Hezkuntza Indartzeko Banakako Plana), aurreko ikasturtetik egiteko dagoen arloren bat duelako. (Hezkuntza-premia horiek, ziklo bakoitzeko irakasleek erantzundakoak, lehen erreferentzia dira ikasleei hezkuntza-laguntzak eta errefortzuak esleitzeko orduan).
- Ikastetxera etorri berri diren EAetik kanpoko 5 ikasle.

GIZA BALIABIDEAK - RECURSOS HUMANOS PARA LA ATENCION DE ESTAS N.E.A.E.

- Bi Ikastetxeko aholkulari (2/3 eta 1/3)
- Bi PTEko irakasle (2) .
- Hiru Hezkuntza-Laguntzako Espezialista (2 eta 1/2).
- Bi Logopeda (ALE) (5 ordu eta 3 ordu)
- Irakaslea HIPI - PRL (1/2)

9.2. Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolakuntza

Organización del apoyo y del refuerzo educativo

En Ongarai Eskola consideramos que, dentro del tratamiento de las necesidades educativas del alumnado, una de las cuestiones más importantes recae en la misma organización de las respuestas que les damos a las necesidades ya detectadas.

En nuestro centro, las respuestas educativas (Refuerzos) se llevan a cabo a través de sesiones de atención directa a los alumnos/as que necesitan una ayuda extra o adaptación no significativa en algún aspecto limitado de su curriculum.

Estas actividades de ayuda o Refuerzo Educativos (RE) las asume un docente del centro distinto al tutor/a generalmente de su mismo Ciclo y se organizan en torno a determinadas sesiones temporales (45-60 min.) en las que se atiende a las necesidades específicas del alumno/a, bien en el aula en la que está el alumno/a, bien en un aula distinta. En este último caso, el alumno deja de trabajar con el curriculum ordinario durante ese tiempo para recibir el RE, curriculum adaptado. Es por ello, que esta medida sólo se aconseje en el caso de que sea imprescindible.

Según el tipo de necesidad educativa a atender, la respuesta se planifica de forma individual, (un alumno concreto), por parejas o pequeño grupo de max. 4 alumnos/as. Y, salvo casos excepcionales, estos RE se realizarán en 2 sesiones coincidiendo con el área en que el alumno/a necesita ayuda.

En los casos en que un alumno/ a presenta distintas necesidades educativas, (p.e. alumnado extranjero) se priorizará que el RE que reciba sea en las Áreas o aspectos de las mismas más relevantes y siempre considerando su edad, modelo lingüístico, historial y perspectiva escolar.

Hay que resaltar la mención especial que aparece en la Resolución de comienzo de curso subrayando la importancia de realizar estos refuerzos educativos.

Con carácter general, a la hora de asignar recursos de ayuda (RE) se dará prioridad a los alumnos/as que sigan algún PIRE (Programa Individual de Refuerzo Educativo) en L1 (Lengua Castellana y Euskara) y Matemáticas.

IKASTETXEKO HPBI-ko IKASLEAK-

ALUMNADO de NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOYO EDUCATIVO (NEAE) del centro

- 17 alumnos/as de N.E.E. (atendidos por el Profesorado de PTE, Logopeda, Especialistas de Apoyo Educativo y Consultor del centro).
- 8 alumnos/as de logopedia (atendidos por las profesoras de ALE).
- 38 alumnos/as siguen un P.I.R.E. (Plan Individual de Refuerzo Educativo) por tener algún Area pendiente del curso anterior. (Estas necesidades educativas, atendidas por el profesorado del cada Ciclo, son la primera referencia en la asignación de ayudas educativas y Refuerzos al alumnado).
- 5 alumnos/as de fuera de la CAPV de nueva incorporación al centro.

GIZA BALIABIDEAK - RECURSOS HUMANOS PARA LA ATENCION DE ESTAS N.E.A.E.

- Dos Consultores del centro (2/3 y 1/3)
- Dos Profesores/as de PTE. (2)
- Tres Educadoras Especialista en Apoyo Educativo (2 y 1/2).
- Dos logopedas (ALE) (5 horas eta 3 horas)
- Profesor-a HIPI - PRL (1/2)

9.3. Zaintza berezia behar duten esparruen identifikazioa eta irakasleen izendatzea bertara . TXANTILOIAK

Identificación de espacios de especial vigilancia y asignación del profesorado a los mismos. PLANTILLAS

EGURALDI ONAREKIN – BUEN TIEMPO

LEKUA	**BEGIRALEAK**				
	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
KALE TXIKI (1. Zonaldea)					
JOLASTOKI HANDIA (2. Zonaldea)					
RANPA-TXALETAK (3.Zonaldea)					
GOIKO JOLASTOKI URDINAK (4. Zonaldea)					
PASABIDEA ETA PATIO GORRIA (5. Zonaldea)					
HAUR HEZKUNTZAKO PATIO ESTALIA (6.Zonaldea)					

LEKUA	**BEGIRALEAK**				
	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
GOIKO ATERPEA (1. MAILA)					
GELEETAN (5./6. MAILA)					
2.MAILAK- PASILLO HANDIA (2.solairukoa)					
3./4. MAILAK- GIMNASIOA					
HAUR HEZKUNTZAKO PATIO ESTALIA					

PROFESORADO RESPONSABLE EN LAS ENTRADAS DEL ALUMNADO

9:00 etako SARRERA - ENTRADA

IKASLEEN SARRERA ORDUETAN, IRAKASLEEN ARDURAK



LEKUA	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
GOIKO ATEA					
GOIKO PASILLOA					
ERDIKO PASILLOA					
BEHEKO ATEA					

2:30 etako SARRERA - ENTRADA

LEKUA	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
GOIKO ATEA					
GOIKO PASILLOA					
ERDIKO PASILLOA					
BEHEKO ATEA					

9.4 ERANSKIN: EKONOMIA KUDEAKETAREN LABURPENA ANEXO: EXTRACTO DE LA GESTIÓN ECONÓMICA

Data / Fecha: 18/10/2022



Pág. 1 / 1 Orria
Erref. / Ref. P77002

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA 2022		FECHA:	18/10/2022
CENTRO:	015100-CEIP ONGARAI HLHI	T.H.:	BIZKAIA
MUNICIPIO:	ERMUA		
INGRESOS		GASTOS	
1.- REMANENTE DEL EJERCICIO ANTERIOR	42.082,87	CAP.I: GASTOS DE PERSONAL	900,00
2.- DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION	54.358,75	16.- CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES	900,00
A.- GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	6.500,83	162.- OTROS GASTOS SOCIALES	900,00
B.- EQUIPAMIENTO	2.170,32	CAP.II: GASTOS CORRIENTES	129.005,77
C.- OBRAS MENORES		20.- ARRENDAMIENTOS Y CANONES	96,80
D.- COMEDORES DE GESTIÓN DIRECTA	43.138,60	204.- ARREN MAQU, UTILLAJE, INST TÉC, OTR INST	
F.- LIBROS DE TEXTO		205.- ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	
T.- EXPERIENCIAS EDUCATIVAS Y OTRAS ACTIVIDADES	2.549,00	206.- ARR. EQUIPOS PARA PROCESOS	96,80
3.- OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y ENTIDADES		INFORMACION, APLIC INF	
A.- OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMON. GRAL DE LA CAE		208.- CANONES	
B.- ORGANISMOS AUTONOMOS ADMINISTRATIVOS DE LA CAE		21.- REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	30,25
C.- ENTES PUBLICOS DE DERECHO PRIVADO DE LA CAE		211.- CONSTRUCCIONES	
D.- SOCIEDADES PUBLICAS DE LA CAE		214.- MAQUINARIA Y UTILLAJE	
F.- DIPUTACIONES FORALES DE LA CAE		215.- INSTALACIONES TÉCNICAS Y OTRAS INSTALACIONES	
K.- MUNICIPIOS ENTIDADES LOCALES DE LA CAE		216.- MOBILIARIO	
M.- OTROS ENTES DEL SECTOR PÚBLICO VASCO		217.- ARR. EQUIPOS PARA PROCESOS	30,25
N.- INST SIN FINES DE LUCRO CON FINANCIACIÓN PÚBLICA		INFORMACION, APLIC INF	
P.- SECTOR PUBLICO DEL ESTADO		218.- ELEMENTOS DE TRANSPORTE, OTR INMOVILIZADO MATERIAL	
T.- SECTOR PUBLICO EXTERIOR		22.- MATERIAL DE OFICINA, SUMINISTROS Y COMUNICACIONES	10.964,00
4.- INGRESOS DE OTRAS PROCEDENCIAS	50.422,88	220.- MATERIAL DE OFICINA, PRENSA, REVISTAS, ETC.	5.105,42
A.- INGRESOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	1.069,97	221.- SUMINISTROS	5.129,11
B.- CUOTAS COMEDORES DE GESTION DIRECTA	49.201,99	222.- COMUNICACIONES	729,47
C.- LEGADOS, DONACIONES Y OTRAS APORTACIONES		23.- GASTOS DIVERSOS	4.695,75
D.- INGRESOS PRODUCTO DE LA VENTA DE BIENES		230.- TRANSPORTES	
E.- INTERESES BANCARIOS		231.- LOCOMOCION Y GASTOS DE ESTANCIA	234,17
F.- DEVOLUCION PAGOS EJERCICIOS ANTERIORES	150,92	234.- TRIBUTOS	
H.- APORTACION UTILIZACION LIBROS DE TEXTO		235.- COMUNIC. INSTIT., PUBLICIDAD, Y REL. PUBLIC.	181,50
T.- OTROS INGRESOS		237.- REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	
		239.- OTROS GASTOS DIVERSOS	4.280,08
		24.- TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO.	113.218,97
		240.- LIMPIEZA Y ASEO	
		241.- SEGURIDAD	
		242.- EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	
		243.- SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	107,60
		244.- ESTUDIOS, TRAB. TÉCNICOS, SERV. PROF. INDEPENDTES	
		245.- OTR SERV CONSIDERADOS PREST SOCIALES EN CONTAB NAC	113.111,37
		CAP.VI: INVERSIONES	1.300,75
		61.- INVERSIONES MATERIALES	1.300,75
		614.- MAQUINARIA Y UTILLAJE	
		615.- INSTALACIONES TÉCNICAS Y OTRAS INSTALACIONES	
		616.- MOBILIARIO	369,05
		617.- EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	931,70
		619.- OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	
INGRESOS PRESUPUESTARIOS	146.864,50	GASTOS PRESUPUESTARIOS	131.206,52
Diligencia de aprobación de la CUENTA: Certifico que la presente cuenta ha sido aprobada por el ÓRGANO MAXIMO DE REPRESENTACION en su reunión del El/La Director/a del Centro <i>P.O.</i> El/La Administrador/a / El/La Secretario/a <i>[Firma]</i>			

9.5 Ikasturteko Helburuak baloratzeko erabiliko diren ERRUBRIKAK

RUBRICAS que se utilizarán para valorar la consecución de los objetivos del curso.

ERRUBRIKAK - RÚBRICAS

IUP-aren Helburu espezifikoen lorpen-maila balioztatzeko errubrika:

HASIERAKOA - AURRERATUA - LORTUTAKOA

- **HASIERAKO** lorpen-maila: helburuaren lorpen-maila hasierakoa dela joko da *hori lortzeko programatutako jardueretako bat edo batzuk hasi direnean, baina horietako bat ere behar bezala amaitu ez denean.*
- Lorpen-maila **AURRERATUA**: helburuaren lorpen-maila aurreratua dela joko da. *Hori lortzeko programatutako zenbait jarduera hasi direnean, baina horietako batean behar bezala amaitu ez direnean.*
- **LORTUTAKO** lorpen-maila: helburua lortu dela joko da. *Hori lortzeko programatutako jarduerak behar bezala amaitzea lortu denean.*

Rúbrica para la valoración del Grado de logro de los objetivos específicos del PAC:

INICIAL - AVANZADO - CONSEGUIDO

- *Grado de consecución INICIAL: Se considerará que el grado de logro del objetivo es inicial cuando se ha comenzado una o varias de las actividades programadas para lograrlo pero no se han finalizado satisfactoriamente ninguna de ellas.*
- *Grado de consecución AVANZADO: Se considerará que el grado de logro del objetivo es Avanzado cuando se han comenzado varias de las actividades programadas para lograrlo pero no se han finalizado satisfactoriamente en alguna de ellas.*
- *Grado de consecución CONSEGUIDO: Se considerará que el grado de logro del objetivo es de Conseguido cuando se ha logrado finalizar satisfactoriamente las actividades programadas para alcanzarlo.*

10.- OOGren onartze-agiria
Acta de aprobación del OMR

OMR - OOG : 2022/ 10/ 26

CEIP ONGARAI HLHI-ko Irakasle Gelan, 2022eko urriaren 26an, 17:00etan, Ikastetxeko O. O. G. biltzen da honako GAI ORDEN honekin:

*En la Sala de Profesores/as del **CEIP ONGARAI HLHI** de Ermua, a las 17:00 horas del día 26 de octubre de 2022, se reúne el O. M. R. del Centro con el siguiente ORDEN DEL DÍA:*

1. Aurreko Aktaren onarpena. // *Aprobación del Acta anterior.*
2. 2022-23 Ikastetxeko Urteko Planaren onarpena. // *Aprobación del Plan Anual de Centro 2022-23.*
3. Eskolaren 50. Urteurrena. // *50 Aniversario del Colegio.*
4. O. O. G. berritzeko prozesua // *Proceso de renovación del O. M. R.*
5. Galde-eskeak. // *Ruegos y preguntas.*

EGON DIRENAK	
García Coca, Rubén	Kortabarria Iparragirre, M. Itziar
Larrea Tena, Irantzu	Laka Urrutibeaskoa, Ibon
López Blanco, Inés	Muñoz González, Maite
Morales Rosa, Virtudes	Razkin Casquero, Leire
Ramos Cubillo, Irene	Terroba Bernal, Pili
Arias Feijóo, Carmen	Txakartegi Ibarra, Miren
Gisasola Garai, Jol	Roldán Pérez, Elena
	Vivián Gómez, Carlos

1.- 2022-09-14an ospatutako bileraren Akta onartzen da. // *Se aprueba el Acta de la reunión celebrada el 14-09-2022.*

2.- Ohiko zuzendaria bajaran dagoenez, bere funtzioak bere gain hartu dituen irakasleak, Carmen Arias Feijook, zuzentzen du bilera. I. U. P.-a onartu aurretik, Zuzendariak haren ezaugarri nagusiei buruzko azalpen bat egiten du. Hala nola, ipinitako Helburu Orokorrak aipatzen ditu labur-labur: Ikastetxearen kudeaketa eta funtzionamendua; Osakidetza, Udala, Ikuskaritza eta kanpoko beste agentekin

komunikazioa; IKT eta teknologia berrietan trebatzea; Ikaskuntza Kooperatibo metodologia; Irakurketa Planaren garapena; eta ikasleen partaidetza bermatzea.

Solasaldi txiki baten ostean aipatutako I. U. P. aho batez onartzen da.

Como el Director habitual se halla de baja, dirige la reunión la profesora que ha asumido sus funciones, Carmen Arias Feijóo. Antes de ser propuesto para su aprobación, la Directora sustituta hace una exposición sobre las características generales del Plan Anual de Centro (P. A. C.) de este curso y los Objetivos Generales en él propuestos; los cuales, resumidos, hacen referencia a: gestión y funcionamiento del Centro; comunicación del Centro con agentes externos: Osakidetza, Ayuntamiento, Inspección,...; el aprendizaje y refuerzo de las IKT; la metodología de Aprendizaje Cooperativo; el desarrollo del Plan Lector; y la participación del alumnado.

Tras un intercambio de impresiones el citado P. A. C. se aprueba por unanimidad.

3.- 50. URTEURRENA.- Joan den asteburuan ospatu ondoren, Zuzendaritza Taldeak oso balorazio positiboa egiten du ia jarduera guztien inguruan, eta eskerrak eman nahi dizkie Klaustroari eta I. G. E.-ri inplikazioagatik eta parte hartzeagatik. Bertan dauden familien ordezkarien balorazioa ere oso positiboa eta ona da, eta 75eko ospakizunean pentsatzen hasi gara.

Tras la celebración el fin de semana pasado del 50 aniversario del Centro, el Equipo Directivo hace una valoración muy positiva de casi todas las actividades y se agradece al Claustro y a la AMPA su implicación y participación. La valoración por parte de los representantes de las familias presentes también es muy positiva y satisfactoria, y empezamos ya a pensar en la celebración de los 75.

4.- Jarduneko Zuzendariak jakinarazi du dagoeneko argitaratu dela OOG berritzeko prozesua arautzen duen Dekretua, eta prozesu hori laster hasiko dela. Familien ordezkarietara gogorarazi zaie oraindik lanpostuak dituztela organo honetan, eta ondo legokeela guraso gehiago prozesu horretan parte hartzerantz animatzea.

La Directora en funciones informa de que ya se ha publicado el Decreto que regula el proceso de Renovación del OMR, proceso que se iniciará próximamente. Se recuerda a los/as representantes de las familias que aún tienen puestos por cubrir en

este Órgano y que estaría bien que animasen a más padres o madres a tomar parte en este proceso.

5.- Galde-eskeak // *Ruegos y preguntas.*

Galde-eskerik ez dagoenez, besterik gabe, bilera amaitutzat ematen da 17:40 izaten direlarik.

Al no haber ninguna intervención en este apartado, sin otro particular, se levanta la sesión siendo las 17:40 del día de la fecha.

Ermuan, 2022ko urriaren 26an

ZUZENDARIAK

P.O.


Iz.: Carmen Arias Feijóo

IDAZKARIAK



Iz.: J. Carlos Vivián Gómez

Ongarai Eskolan, 2021ko urriaren 20an



Ikastetxearen Urteko Plana
Plan Anual de Centro

**Ongarai auzoa z/g
48260 Ermua
(Bizkaia)**

Telf. 943170011 - 943254267

Fax: 943170011

**015100aa@hezkuntza.net
www.ongaraieskola.net**